



HORTEN
KOMMUNE

Betalingsattsdokumentet 2017

Betalingsattsdokumentet er vedlegg til økonomi- og handlingsplan 2017-2020 og viser prisfastsettelsen på de kommunale tjenestene som tilbys i 2017. Dokumentet oppdateres årlig med nye satser.

Dokumentet er justert med følgende:

- Økt med deflator 2,5% i 2017
- Regulert i forhold til selvkost
- Regulert i forhold til lover og forskrifter

Innhold

1. Administrasjon	4
2. Helse og Velferd	5
2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål	5
2.2. Trygghetsalarm	5
2.3. Direkte brannvarsling	6
2.4. Korttidsopphold i institusjon	6
2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler	6
2.6. Matombringertjenesten	6
2.7. Transport til dag-/eldresentra	7
2.8. Merking av privat tøy.....	7
2.9. Sosialstønad.....	7
3. Oppvekst	9
3.1. Barnehage.....	9
3.1.1. Betalingssatser for barnehage 2017	9
3.1.2. Moderasjonsordninger.....	9
3.2. SFO.....	9
3.2.1. Betalingssatser for skolefritidsordning 2017.....	9
3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger	10
4. Kultur og samfunnsutvikling	11
4.1. Kultur	11
4.1.1. Kunst- og kulturformidling	11
4.1.2. Kulturskolen	11
4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser	12
4.2. Samfunn.....	12

4.2.1.	Gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune, Vestfold.....	12
4.2.2.	Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider etter Matrikellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 OG 17 i Horten kommune	21
4.2.3.	Gebyrregulativ for seksjonering av eiendom, 2017	27
5.	Teknisk	28
5.1.	Regulativ for boliger og næringsbygg.....	28
5.2.	Vångebyr 2017.....	28
5.3.	Avløpsgebyr 2017	29
5.4.	Feiing og tilsynsavgift 2017.....	30
5.5.	Renovasjonsgebyr 2017.....	31
5.6.	Tømming av slamavskillere/tette tanker 2017.....	31
5.7.	Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer	31
5.8.	Leie og beslaglegging av offentlige arealer, areal i m ²	32
6.	Kirke	36
6.1.	Takstregulativ 2017 – Kirkegårder/Kirker.....	36

1. Administrasjon

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Bevillingsgebyret for neste år vedtas av Helse- og omsorgsdepartementet i desember 2016. Tallene vil bli korrigert når nye satser foreligger.

For 2017 gjelder foreløpig følgende satser pr vareliter alkoholholdig drikke:

	Salg	Skjenking
Gruppe 1	0,20	0,44
Gruppe 2	0,54	1,18
Gruppe 3	-	3,87

Bevillingsgebyret utgjør pr år minimum **kr 1 540,-** for salg og **kr 4 800,-** for skjenking for virksomheter med fast bevilgning. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

Bevillingshaver skal sende inn oppgave over faktisk omsatt alkoholemengde, og kommunen gjør deretter en avregning.

For ambulerende bevilgning kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil **kr 340,-** pr gang.

2. Helse og Velferd

Betalingsattsene er regulert i henhold til FOR 2014-12-17 nr 1705 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G, gir Helse- og omsorgsdepartementet ut rundskriv om fribeløp og egenandeler hvert år som begrenser kommunens mulighet til å øke egenandelene. Beløpene er korrigert for endringer i egenandelene etter rundskrivet fra departementet i desember 2015.

2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Inntil 2G	164	171	175	186	190	200
2G-3G	528	546	565	585	601	616
3G-4G	1 000	1 035	1 071	1 108	1 138	1 166
4G-5G	1 530	1 584	1 639	1 696	1 742	1 785
Over 5G	1 940	2 080	2 153	2 228	2 288	2 345

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av vederlag og betalingssatser for tjenestene. Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjenester (selvkost-prinsippet). Satsene for inntil 2G er gitt av forskriften, de øvrige satsene er justert med kommunal deflator 2,5 %.

Kommunen har tidligere vedtatt abonnementsordning. Denne foreslås opprettholdt. Det betales timesats der timesats multiplisert med antall timer er lavere enn abonnementsprisen for den enkelte måned.

For 2017 utgjør selvkost **kr 388,-** pr. time.

2.2. Trygghetsalarm

Månedabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til kr 368,- pr mnd.

2.3. Direkte brannvarsling

Månedssabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til kr 56,- pr mnd.

2.4. Korttidsopphold i institusjon

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Dag-/nattopphold	70	70	72	77	80	80
Døgnopphold	133	133	137	147	150	155

2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler

Egenandel på utlån av kommunale hjelpemidler i inntil 3 mnd er kr 0,-. Hjelpemidler med varig behov (over 2 år) dekkes av folketrygden NAV.

Utkjøring og innhenting av kommunale hjelpemidler fastsettes med et gebyr på **kr 120,-** hver vei. For de som henter/leverer på korttidslageret er det gratis.

2.6. Matombringertjenesten

Sentralkjøkkenet leverer kun én størrelse på middagsporsjon hvor 7,5 megajoule er riktig ernæring (2016-tall i parentes).

	Hjemmeboende*
Middagsporsjon	70 (65)
Dessert	15
Grøt	25

* Prisene er inkludert levering hjem til de hjemmeboende.

	Beboere på eldresentre og dagavdelinger
Middag (inkl. dessert)	70 (65)
Kun dessert	15
Frokost	25

Beboere i Åsgata bofellesskap; satsen for fullkost justeres med 2,5% til **kr 2 486,-** pr måned.

2.7. Transport til dag-/eldresentra

Etter vedtak om transport til dagaktiviteter, fastsettes egenbetalingen til kr 43,-. For vedtak som omfatter både mat og transport betales det en samlet sum på kr 100,-.

2.8. Merking av privat tøy

Vaskeritjenesten merker beboeres private tøy som skal vaskes ved vaskeriet for kr 15,- pr plagg. Vaskeriets merkesystem er tilpasset kvalitet for hele vaskeprosessen med håndtering, temperatur og kjemikalier.

2.9. Sosialstønad

Sosialhjelp er basert på en individuell vurdering av den enkeltes faktiske situasjon. Horten Kommune/NAV Horten benytter statens veiledende satser som utgangspunkt for vurdering av stønadsbehov.

For nærmere oversikt over de ulike satsene, bes interessenter se rundskriv A-3/2016:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/a-32016-statlige-veiledende-retningslinjer-for-okonomisk-stonad-for-2017/id2524484/>

Veiledende satser for utmåling av sosialstønad til livsopphold 2017:

2017

ALLE SATSER ER ALLTID KUN VEILEDENDE.

Dersom familiesamensetning og individuell situasjon tilsier at det er grunnlag for det, vil det kunne bli beregnet en stordriftsfordel med reduksjon i stønaden for familier med 4 eller flere familiemedlemmer. Eventuell reduksjon vil avhenge av situasjon, men med utgangspunkt i følgende nedtrekk:

Totalt 4 familiemedlemmer gir 10% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Totalt 5 familiemedlemmer gir 15% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Totalt 6 eller flere familiemedlemmer gir 20% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Ordinære satser	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 5 950	kr 2 777	kr 1 388	kr 198
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 9 950	kr 4 643	kr 2 322	kr 332
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 4 950	kr 2 310	kr 1 155	kr 165
Barn 0-5 år	kr 2 300	kr 1 073	kr 537	kr 77
Barn 6-10 år	kr 3 000	kr 1 400	kr 700	kr 100
Barn 11-17 år	kr 3 900	kr 1 820	kr 910	kr 130
Hjemmeboende ungdom	kr 3 225	kr 1 505	kr 753	kr 108

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 77 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 100 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 130 pr døgn

Korttidssatser (75%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 4 463	kr 2 083	kr 1 041	kr 149
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 7 463	kr 3 483	kr 1 741	kr 249
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 3 713	kr 1 733	kr 866	kr 124
Barn 0-5 år	kr 1 725	kr 805	kr 403	kr 58
Barn 6-10 år	kr 2 250	kr 1 050	kr 525	kr 75
Barn 11-17 år	kr 2 925	kr 1 365	kr 683	kr 98
Hjemmeboende ungdom	kr 2 419	kr 1 129	kr 564	kr 81

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 58 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 75 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 98 pr døgn

Nødhjelpsatser (50%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 2 975	kr 1 388	kr 694	kr 99
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 4 975	kr 2 322	kr 1 161	kr 166
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 2 475	kr 1 155	kr 578	kr 83
Barn 0-5 år	kr 1 150	kr 537	kr 268	kr 38
Barn 6-10 år	kr 1 500	kr 700	kr 350	kr 50
Barn 11-17 år	kr 1 950	kr 910	kr 455	kr 65
Hjemmeboende ungdom	kr 1 613	kr 753	kr 376	kr 54

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 38 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 50 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 65 pr døgn

3. Oppvekst

3.1. Barnehage

3.1.1. Betalingssetter for barnehage 2017

Horten kommune følger Stortingets maksimalgrense for foreldrebetaling. Det betales pr måned i 11 måneder pr år.

Foreldrebetaling fom 01.01.2017	Beløp pr måned
100% barnehageplass	2 730
60% barnehageplass	1 638
Mat	300

3.1.2. Moderasjonsordninger

Kommunen tilbyr 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn.

Moderasjon gis etter søknad dersom

- En barnehageplass koster mer enn 6% av husholdningens samlede brutto inntekt, dvs. inntil kr 500.500,-. Gjelder fra 1. januar.
- 3, 4 og 5-åringer (og barn med utsatt skolestart), som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til 20 timer gratis kjernetid i barnehage pr uke dersom den samlede inntektsgrensen ikke overskrider kr 428.000,-. Gjelder fra 1. august.

3.2. SFO

3.2.1. Betalingssetter for skolefritidsordning 2017

Dager pr uke	Heldagstilbud	Kun morgentilbud	Kost- og aktivitetspenger
5	2 432	531	263
4	2 078	531	210
3	1 636	415	168
2	1 216	415	116
1	609	204	58

Satsene er gjeldende fra 01.08.2017.

Betalingen fordeles på 11 mnd per år selv om barnet ikke møter alle dager. Betaling for SFO skjer innen 15. hver mnd ved tilsendt faktura som har grunnlag i gjeldende satser og avtaler.

Følgende moderasjonssatser gjelder

- 2 søsken gir 25% rabatt på oppholdsbetalingen
- 3 søsken eller flere gir 30% rabatt på oppholdsbetalingen
- Det gis ingen søskenmoderasjon på kost- og aktivitetspenger.

Ordningen gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5-7. klasse skal det ikke innkreves egenbetaling for fra foreldrene.

3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger

Overnattingsgebyr er kostnadsdekning for sikker utleieavtale, i henhold til skjerpede krav til brannsikkerhet.

Hovedprinsippet er kr 111,- (108,-) pr deltager pr gang.

- Minstepris er kr 3 280,- (3 185,-) (inntil 30 personer)
- Maks pris er kr 10 000,- (10 580,-) (over 100 personer)

Leieavtale ivaretar skadeserstatning og eventuelt følgekostnader som renhold o.a., utover leiepris.

4. Kultur og samfunnsutvikling

4.1. Kultur

4.1.1. Kunst- og kulturformidling

	Ferieklubb	Bakkenteigen	37
Ferieklubb pr uke	850	-	-
Ferieklubb, søskenrabatt pr barn	100	-	-
Utleie, grunnleie	-	17 500	600
Utleie, øvrige rom	-	-	300
Tillegg for utstyr/teknikere etc	-	700 pr time	Etter avtale

4.1.2. Kulturskolen

Satser fom 1/1-2017 inkludert materiell.

Disiplin	Pr år 2017	Pr semester 2017
Instrumentopplæring og sang, komposisjon, musikkterapi, visuelle kunsthøgskole og teater	3 600	1 800
Samspill/Orkester	Gratis	Gratis
Korgrupper	2 500	1 250
Dans	2 500	1 250
Dans to tilbud pr uke	4 000	2 000
Kulturkarusell	2 500	1 250
Babysang (0-18 mnd) på Cafe Gul	Gratis	Gratis
Musikklek på biblioteket (3-5 år)	Gratis	Gratis
Depositum leie instrument	500	-

Instrumentopplæring voksne elever	7 000 (6 000)	3 500 (3 000)
Ekstrasats fordypningstilbud visuelle kunstfag	3 000	1 500
Instrumentleie	800 (600)	400 (300)

Utvidet undervisningstilbud

Det er mulig å søke om utvidet undervisningstid (to elevplasser) i tilbud der det er ledig lærerressurs. Man betaler da dobbelt pris.

Søskensmoderasjon/rabatt for to tilbud

To barn 25% rabatt, tre eller flere barn 30% rabatt. Rabatt kr 250,- pr semester hvis man går på to tilbud. Kulturskolen tilbyr også noen kurs av kortere varighet. Pris på disse varierer ut fra omfang, gruppestørrelse og grad av ekstern finansiering.

Friplass

Familier som har lav inntekt kan søke om friplass på kulturskolen for sitt barn. Friplass tildeles etter søknad etter at elevplass er tildelt. Kriterier for friplass er at det dokumenteres i form av siste ligningsattest.

Netto skattbar familieinntekt er på maks kr 380 000,- for par med barn/maks kr 200 000,- for enslige foreldre. Man må først ha skoleplass før man kan søke om friplass. Søknadsskjema på kommunens nettside. Søknadsfrist er 15. september det skoleåret søknaden gjelder for.

4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser

Satser 2017	Voksne	Barn
1. gangs purring	50	25
2. gangs purring	100	50
3. gangs purring	150	75
Erstatning for tapt lånekort	20	20

4.2. Samfunn

4.2.1. Gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune, Vestfold

Tabellen er sist ajourført med endringer ved forskrift 13.12.2010 i kommunestyresak nr 142/10 med hjemmel i Plan- og bygningsloven §33-1.

KAP. 1	Generelle regler	Beløp
§1.1	<i>Formål</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§1.2	<i>Virkeområde</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§1.3	<i>Definisjoner</i>	
	Areal: Hvis ikke annet fremkommer er areal i forskriften å forstå som bruksareal (BRA). Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard 3940:2007.	
	Boenhet: Med boenhet i denne forskriften menes leilighet eller hybelleilighet som innehar egne funksjoner, jfr. Byggteknisk forskrift § 11-8 Brannceller.	
	Hoveddel: I hoveddel inngår oppholdsrom, soverom, kjøkken, bad, toalett, vaskerom, badstue, trimrom, rom for svømmebasseng, vindfang, entre, vinterhager og rom for kommunikasjon, inklusive trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift § 6-1 Etasjeantall.	
	Tilleggsdel: I tilleggsdel inngår boder og oppbevaringsrom, garasje, fyrrom, søppelrom, tekniske rom, balkonger, terrasser og andre åpne deler og rom for kommunikasjon, inklusiv trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift § 6-1 Etasjeantall.	
§1.4	<i>Oversittet behandlingstid</i>	
	Ved oversittet saksbehandlingstid gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, skal kommunen redusere byggesaksgebyret med 25% for hver påbegynt uke fristen overskrides, jfr. byggesaksforskriften § 7-4.	
	Ved oversittet saksbehandlingstid av reguleringsplaner i henhold til gitt brukergaranti (jfr. tjenestebeskrivelsen), reduseres behandlingsgebyret til 75 % av gjeldende gebyr.	

§1.5	<i>Betalingsplikt</i>	
	Den som får utført tjenester som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr til kommunen etter satser og retningslinjer som fremgår av forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver eller rekvirent.	
	For planforslag fra statlige eller fylkeskommunale myndigheter hvor vedkommende myndighet selv foretar kunngjøringer om igangsetting av planarbeidet og offentlig ettersyn (jfr. pbl §§ 6-4 og 8-3), skal det ikke betales gebyr.	
§1.6	<i>Beregning av gebyr</i>	
	a) Gebyrene for byggesaker påløper i sin helhet uavhengig av utfall. Byggesøknader som trekkes etter at saksbehandling er startet, men før vedtak fattes, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	b) Satsene gjelder pr tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom skal beregnes hver for seg hvis ikke annet er bestemt.	
	c) Garasje inntil 50 m ² , i en etasje og uten hoveddel som søkes godkjent sammen med bolig, ilegges ikke eget gebyr.	
	d) Endelig planforslag som skriftlig trekkes før forslaget fremmes for planutvalget, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	e) Planforslag som trekkes skriftlig etter at planutvalget har vedtatt å legge forslaget ut til offentlig ettersyn, skal det betales fullt gebyr for.	
	f) Planforslag som forkastes av planutvalget, skal det betales fullt gebyr for.	
§1.7	<i>Beregningstidspunkt for gebyr</i>	
	Gebyret for byggesaker og delesaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunktet søknaden er mottatt i kommunen.	
	Gebyret for plansaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunkt fullstendig planforslag foreligger til første gangs behandling.	

§1.8	<i>Betalingstidspunkt</i>	
	Hovedregelen er at gebyret for byggesaker og delesaker faktureres etter at vedtak er fattet. Kommunen står fritt til å kreve at gebyrer er betalt før saker tas opp til behandling.	
	Gebyret for behandling av plansaker skal være innbetalt til Horten kommune etter regning før endelig planforslag fremmes for første gangs behandling i planutvalget.	
§1.9	<i>Klage</i>	
	Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.	
KAP. 2	Byggesaker	
§2	<i>Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl § 20-4a-c,e</i>	4 410
§3	<i>Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene i pbl §20-1</i>	
§3.1		
	a) Enebolig og fritidsbolig	20 000
	b) Enebolig med leilighet inntil 80 m ²	25 000
	c) Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger og andre boligbygg, oppdeling/tilbygg/bruksendring til ny boenhet – pr boenhet	10 000
§3.2	<i>Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon, og andre bygninger</i>	
	Fasadeendring og vesentlig endring eller reparasjon av bygning, andre bygninger som ikke kan behandles som melding, konstruksjon eller anlegg.	4 410
§3.3	<i>Riving</i>	
	a) Mindre bygninger, piper, murer og andre mindre konstruksjoner	2 240
	b) Boliger og fritidsboliger	4 410

	c) Andre bygninger (boligblokker, kontor-, industribygninger m.v.)	6 370
§3.4	Bygningstekniske installasjoner (som ikke inngår i søknad om bygningsmessige arbeider)	
	a) Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper (unntatt er trappeheis).	4 410
	b) Ventilasjonsanlegg (unntatt er varmpumpe).	2 240
	c) Vann- og avløpsledninger.	5 480
	d) Endring og rehabilitering av våtrom og utskifting av større røropplegg.	3 190
	e) Rehabilitering av skorstein, ny skorstein/inkl. lokal godkjenning av foretak	3 190
§3.5	Sammenføring av boenheter pr søknad	2 970
§3.6	Søknad om innhegning mot vei, skilt og reklameinnretning	4 410
§3.7	Vesentlig terrenginngrep, vei, parkeringsplass, landingsplass, broer, brygger og andre mindre tiltak	
	a) Vesentlig terrenginngrep og vei.	4 410
	b) Parkeringsplasser under 10 biler.	2 190
	c) Parkeringsplasser fra og med 10 biler.	5 480
	d) Brygger.	5 480
	e) Kaianlegg.	14 580
	f) Broer	5 480
	g) Konstruksjoner som master og støyskjermer, større støttemurer, søknadspliktige utomhusanlegg, bassenger og dammer.	5 480
	h) Landingsplass	5 480
§3.8	Øvrige søknadspliktige tiltak	

	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring (bruksendring til boenhet se §3.1) beregnes etter bruksareal i henhold til NS 3940.	
	a) BRA 0-50 m ²	5 090
	BRA 50-100 m ²	8 500
	BRA 101-200 m ²	12 740
	BRA 201-500 m ²	22 580
	Tillegg pr 100 m ²	4 200
	b) Der oppgitte tiltak ikke er uttømmende og areal ikke kan legges til grunn.	4 200
	c) Endring av tillatelse	4 700
§3.9	Trinnvis saksbehandling	
	Ved trinnvis søknad etter pbl §21-2, pr igangsettingstillatelse pr tiltak eller enhet.	4 800
§4	Dispensasjon pr dispensasjonsforhold	
	a) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, saker delegert vedtaksmyndighet administrativ behandling.	4 410
	b) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, ikke høring av eksterne fagmyndigheter.	6 000
	c) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, høring av eksterne fagmyndigheter.	20 000
§5	Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett	
	a) Lokal godkjenning av foretak.	4 200
	b) Godkjenning av ansvar utover sentral godkjenning pr. fagområde.	2 190
	c) Personlig godkjenning og godkjenning av selvbygger, byggesaksforskriften §6-8.	4 200
§6	Pålegg og ulovlighetsoppfølging	

§6.1	Vedtak om pålegg iht. kap. 31 og 32 og sanksjoner iht. kap. 32. Gebyr beregnes etter medgått tid. Timesatsen er fastsatt under §7.3.	
§6.2	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger nødvendig søknad og tillatelse eller hvor tiltak er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr til det vanlige saksbehandlingsgebyret. Gebyret fastsettes etter minimum medgått tid (timesats jf §7.3). For øvrige tilsyn i byggesaker, jf plan- og bygningsloven §25, beregnes gebyret etter medgått tid. (timesats jf §7.3).	5 000
§7	Andre tjenester og bestemmelser	
§7.1	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket er av ubetydelig investeringsverdi, kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr som minimum kan være	2 400
§7.2	Tiltak unntatt saksbehandling, men som krever godkjenning av plassering.	2 400
§7.3	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyr etter medgått tid. Timepris vil bli lagt til grunn for beregningen	780
§7.4	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand under tilsyn, og kreve gebyr til dekning av kommunens utgifter.	Etter regning
§7.5	Dersom innsendt søknad er mangelfull og kommunen må etterspørre ansvarlig søker om tilleggsopplysninger eller dokumentasjon før behandling, tas et tilleggsgebyr.	1 500
KAP. 3	Delingssaker	
§8	Delingssøknader etter pbl §20-4 bokstav d)	
	Søknad om oppretting av grunneiendom (deling) som skal behandles etter plan- og bygningsloven (ved deling må det også betales gebyr etter matrikkelloven).	8 660
§8.1	Ved samtidig søknad om oppretting av flere grunneiendommer fra samme gbnr settes gebyret fra og med tomt nr 3 til 50% av fullt gebyr.	4 330

§8.2	Søknad om deling som er i tråd med regulerte eiendomsgrenser, skal betale 75% av fullt gebyr.	6 495
§8.3	Søknad om fradeling av festetomt skal betale 75% av fullt gebyr. Fradeling av festetomt etter festelovens §32 behandles ikke etter plan- og bygningsloven, og det skal ikke betales gebyr etter denne forskriften.	6 495
§8.4	Fradeling til tilleggsparsell/arealoverføring	4 330
KAP. 4	Reguleringsplaner	
§9	Generelt	
§9.1	Gebyrregulativet omfatter kommunens arbeid med planforslag frem til det er fattet vedtak i Hovedutvalg for bygg og regulering, jfr. kommunelovens §10 nr 2, om å legge forslaget ut til offentlig ettersyn eller avvise det, jfr. pbl §12-11 og egen tjenestebeskrivelse for private planforslag.	
§9.2	Gebyrregulativet omfatter også kommunens behandling av konsekvensutredninger for planforslag der kommunen er ansvarlig myndighet.	
§10	Forespørsel om regulering	
	a) Forespørsel om utarbeidelse av reguleringsplan (jfr. pbl §12-8, 1. ledd) og som fremmes for Hovedutvalg for bygg og regulering, jfr. Kommunelovens §10 nr 2.	15 810
	b) Gebyr under §9 a) inngår som en del av gebyret for forslaget til reguleringsplan dersom dette blir utarbeidet.	
§11	Reguleringsplaner	
	Samlet gebyr blir summen av §§11.1 til 11.5.	
§11.1	For behandling av forslag til reguleringsplan samt forslag til endring av reguleringsplan, betales gebyr etter planområdets størrelse.	
	a) Inntil 5,0 daa	79 030
	b) 5,0 – 10,0 daa	105 370

	c) 11,0 – 20,0 daa	142 250
	d) Tillegg pr påbegynt daa over 20,0	2 640
§11.2	Det beregnes i tillegg gebyr etter bebyggelsens areal (BRA)	
	Boligformål: for hver 100 m ² BRA	1 260
	Næringsformål: for hver 100 m ² BRA	640
§11.3	For detaljreguleringer i områder avsatt til sentrumsformål betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	
§11.4	For detaljreguleringer som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan, betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	
§11.5	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr på kr 7 695,- for arbeid inntil 1 dagsverk og kr 15 390 for 1-2 dagsverk.	
§12	Reguleringsformål med fritak for gebyr	
	Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr og inngår ikke i arealgrunnlaget etter §11.1:	
	a) Spesialområder for bevaring (unntatt byggeområder), grav- og urnelunder, friluftsområder og naturvernområder.	
	b) Friområder.	
	c) Offentlige trafikkområder.	
§13	Mindre reguleringsendring	
	a) Gebyr for behandling av mindre reguleringsendring (jfr. Pbl §12-14)	31 610
	b) Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon betales et tilleggsgebyr	7 900
	c) Bagatellmessige endringer	6 320

§14	Konsekvensutredning pbl §4-2	
	Der kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for forslagstillers konsekvensutredning (jfr. vedlegg I og II i forskrift om konsekvensutredning) skal det betales et gebyr på 75% av gebyret for reguleringsplaner etter §11.1.	
KAP 5	Ikrafttreden	
§15	Forskriften trer i kraft fra 01.01.2017.	

Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum

I henhold til pkt 1.5.9 i kommunedelplan for Horten sentrum, vedtatt 07.09.2015, kan parkeringsbehovet for bil i sone 1 oppfylles ved frikjøp. Sats for frikjøp pr manglende P-plass er **kr 164 160,-**.

4.2.2. [Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider etter Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 OG 17 i Horten kommune](#)

Lov 2005-06-17 nr 101. Forskrift 2009-06-26 nr 864. Forskriften er vedtatt av Horten Kommunestyre 13.12.2010 i sak 142/10. Regulativet indeksreguleres (jfr pkt 15) og gjelder for 2017.

Det skal betales gebyr for alle rekvirerte oppmålingsarbeider. Rekvirenten er ansvarlig for gebyrinnbetaling.

Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-500	18 910
500-2000	22 055
Tillegg pr påbegynt da under 5 da	3 145
Tillegg pr påbegynt da under 10 da	1 420
Tillegg pr påbegynt da under 15 da	1 190
Tillegg pr påbegynt da under 20 da	940
Tillegg pr påbegynt da under 25 da	705
Tillegg pr påbegynt da	465
Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	5 040
Punktbeste der merking/måling er nødvendig	8 820

Ved oppretting av flere tilgrensede eiendomsenheter samtidig betales 90% av satsene for den 6. t.o.m. den 10. eiendomsenhet, og 80% av satsene f.o.m. den 11. eiendomsenhet.

Oppretting av tilleggsareal

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-250	5 680
251-500	8 820
Areal fra 500 som pkt 1.1	-

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser benyttes gebyrsatser og arealgrenser fra «Oppretting av grunneiendom og festegrund», s 22 ellers «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning», side 23.

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-50	7 560
51-250	12 605
251-1000	18 910
1001-økning pr påbegynt dekar	1 015

Ved oppmåling av flere tilgrensede utearealer samtidig reduseres gebyret etter prinsipper omtalt under «Oppretting av grunneiendom og festegrund», s 22.

Oppretting av anleggseiendom

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt volum.

Volum i m ³	Beløp
0-2 000	31 505
Tillegg pr påbegynt 1 000m ³	6 295

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyret er fastsatt til kr 4 410,-.

Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad av matrikkelføring uten at oppmålingsforretningen er fullført.

Gebyr for fullført oppmålingsforretning etter pkt 4.2.2 kommer i tillegg.

Grensejustering, grunneiendom og festegrunn

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen.

For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyret er fastsatt til **kr 5 680,-**. Gebyret er pr eiendom som avstår grunnareal.

Grensejustering, anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1 000m³.

Gebyret er fastsatt til **kr 9 450,-**.

Arealoverføring, grunneiendom og festegrunn

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

For areal inntil 500 m² er gebyret fastsatt til **kr 11 340,-**. For areal over 500 m² brukes gebyrsatsene, i pkt «oppretting av grunneiendom og festegrunn», s.22.

Arealoverføring, anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum	Gebyr
Inntil 500 m ³	18 905
Over 500 m ³	27 725

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved en oppmålingsforretning

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	4 025
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 520

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	5 680
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 890

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Registrering av referanse til privat grenseavtale

Antall grensepunkt	Beløp
Inntil 2 punkt	1 640
For hvert nytt punkt deretter	630

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, dog med minimumsgebyr som for 2 punkt.

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid

- når saken blir trukket før den er utført
- må avvises
- ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold
- av andre årsaker ikke kan fullføres settes til 1/3 av gebyrsatsene.

Saken kan ikke bli trukket etter at oppmålingsforretning er avsluttet. Rekvisisjonen kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller dennes fullmaktshaver av eget tiltak eller etter grunnlagt søknad, fastsette et passende gebyr.

Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

Betalingsbestemmelser

Gebyret fastsettes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser. Tinglysingsgebyret kommer i tillegg.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Utstedelse av matrikkelbrev

Antall sider i matrikkelbrev	Gebyr
Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	360

Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

Andre kart- og oppmålingsarbeider

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk.

	Gebyr
Et målelag i marka	1 530/time
En ingeniør i marka	910/time
Minstebeløp (totalt)	2 850

Indeksregulering

Beløpene i regulativet gjelder fra 01.01.2017. Gebyrene reguleres pr. 1. januar hvert år i forhold til Statens kartverks indekstall for kart- og oppmålingsarbeider pr juni før det året som regulativet gjelder for. Satsene for 2017 tar utgangspunkt i indekstall for juni 2016 som er 501,44. Satsene avrundes til nærmeste kr 5.

Klageadgang.

Klageadgang etter forvaltningslovens regler.

4.2.3. Gebyrregulativ for seksjonering av eiendom, 2017

I medhold av lov om eierseksjoner av 23.05.97, §7 femte ledd har Horten kommunestyre 14.12.2009 vedtatt gebyrregulativ for kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen. Regulativet følger det til enhver tid gjeldende rettsgebyr.

Det skal betales gebyr for behandling av søknader om oppdeling av en grunneiendom i eierseksjoner/reseksjonering. Gebyret må betales før tillatelse til seksjonering/reseksjonering kan gis, jfr. Seksjoneringsloven §6.

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

Sak som krever befarung, fem rettsgebyr.

Sak som ikke krever befarung, tre rettsgebyr.

I henhold til Matrikkellovens §6 skal det avholdes oppmålingsforretning før matrikkelføring ved eierseksjon som omfatter uteareal, eller nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon. Det henvises til forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeid etter Matrikkellovens §§30 og 32 i Horten kommune.

5. Teknisk

Engangsgebyr for tilknytning av vann- og avløp. Gjeldende for Boligeiendom og Næringsbygg 2017 (gebyr 2016 i parentes).

5.1. Regulativ for boliger og næringsbygg

Behandlingsgebyr for vann-/eller kloakk skal betales

- Ved nybygg
- Når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- eller kloakkledning.

Behandlingsgebyr	Beløp*
Vann (fast pris pr tilknytning)	2 000 (2 000)
Kloakk (fast pris pr tilknytning)	2 000 (2 000)

*gebyret tillegges mva.

5.2. Vanngesbyr 2017

Boliger og næring betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	768 (660)	431 (477)	1 199 (1 137)
Kategori II (61-300 m ²)	1 152 (990)	923 (1 060)	2 075 (2 050)
Kategori III (>300 m ²)	1 536 (1 320)	1 230 (1 325)	2 766 (2 645)

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnements- gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavhengig)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m ³ (5,30)	
Abonnementsgebyr 0-99 m ³	768 (660)	53	6,15	1 094 (925)
Abonnementsgebyr 100-499 m ³	1 152 (990)	219	6,15	2 499 (2 580)
Abonnementsgebyr 500-999 m ³	5 760 (4 950)	720	6,15	10 188 (8 925)
Abonnementsgebyr 1 000-4 999 m ³	11 520 (9 900)	2 001	6,15	23 826 (25 800)
Abonnementsgebyr 5 000-9 999 m ³	57 600 (49 500)	6 437	6,15	97 188 (89 250)
Abonnementsgebyr 10 000->	115 200 (99 000)	21 962	6,15	250 266 (226 200)

*gebyret tillegges mva.

Andre gebyr relatert til vannmåling

	Gebyr*
Utelatt montering/utskifting/kalibrering av vannmåler	2 000
Kommunal avlesning av vannmåler etter fristens utløp	2 000
Brudd på vanningsrestriksjonene	1 000

*gebyret tillegges mva.

Eiendommer med utvendig svømmebasseng skal ha vannmåler.

5.3. Avløpsgebyr 2017

Boliger og næring betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnements- gebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	1 581 (1 320)	876 (941)	2 457 (2 261)
Kategori II (61-300 m ²)	2 372 (1 980)	1 878 (2 090)	4 250 (4 070)
Kategori III (>300 m ²)	3 162 (2 640)	2 504 (2 613)	5 666 (5 253)

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnements- gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavhengig)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m ³ (10,35)	
Abonnementsgebyr 0-99 m ³	1 581 (1 320)	55	12,52	2 270 (1 843)
Abonnementsgebyr 100-499 m ³	2 372 (1 980)	209	12,52	4 989 (5 115)
Abonnementsgebyr 500-999 m ³	11 858 (9 900)	730	12,52	20 998 (17 738)
Abonnementsgebyr 1 000-4 999 m ³	23 715 (19 800)	2 035	12,52	49 193 (51 150)
Abonnementsgebyr 5 000-9 999 m ³	118 575 (99 000)	6 064	12,52	194 496 (177 375)
Abonnementsgebyr 10 000->	237 150 (198 000)	23 761	12,52	534 638 (448 800)

*gebyret tillegges mva.

5.4. Feiing og tilsynsavgift 2017

Feieravgift/tilsyn dekker både feiing av skorstein/kanaler/trukne røykrør og tilsyn av fyringsanlegget - etter behov. Arbeidet utføres i henhold til gjeldende forskrift fra Kommunal- og regionaldepartementet om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Skorstein pr skorsteinsløp **kr 351,-** (320,-) tillegges mva.

5.5. Renovasjonsgebyr 2017

For tømming av søppelkasser betales gebyr pr kildesorteringsenhet pr år inkludert sekker.

	Gebyr*
Husholdningsavfall	1 814 (1 919)
Hytterrenovasjon	1 361 (1 439)

*gebyret tillegges mva.

5.6. Tømming av slamavskillere/tette tanker 2017

	Gebyr*
Slamavskiller (ikke tilknyttet offentlig nett – tømmes hvert 2. år)	691 (490)
Tette tanker (tømmes hvert år)	1 382 (980)
Tilleggsavgift pr m ³ for tanker over 5 m ³	228 (164)

*gebyret tillegges mva.

5.7. Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer

Satsene er gjeldende fra 01.01.2017.

	Behandlingsgebyr
Graving	2 206
Graving ved større områder og godkjenning av traséer	5 508
Containere/stillas etc	442

For graveareal mindre enn 10m² kreves refusjon for 10m² og en øvre grense på 100m².

Refusjon for kvalitetsforringelse av vei/fortau/gang/sykkelvei/plasser/torg

Areal	Refusjon <u>med</u> kantstein kr/kvm	Refusjon <u>uten</u> kantstein kr/kvm	Fortau/gang/sykkelvei / plasser/torg kr/kvm
0>10 m ²	98	87	79
11-50 m ²	67	58	57
51-100 m ²	46	36	30
Total minstesats	980	870	790

5.8. Leie og beslaglegging av offentlige arealer, areal i m²

Areal	Korttidsleie inntil 14 dager (kr/kvm)	Langtidsleie over 14 dager (kr/kvm)
0>50 m ²	5,65	3,60
51-100 m ²	3,60	1,55
>100 m ²	Særskilt avtale	Særskilt avtale

Benyttes gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc.

Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m²/døgn. Forslaget innebærer et todelt system, forskjellige gebyrsatser for kort- og langtidsleie.

Bedrifter/butikker/næringsdrivende må søke Horten kommune v/parkeringstjenesten om å benytte offentlige arealer. Dersom man ønsker installasjoner tilknyttet bedriften gjelder samme prissetting som beskrevet ovenfor.

I tillegg gjelder politivedtektene §15 som forplikter gårdeier til renhold av fortau.

Lag/foreninger og lignende må også søke om å benytte offentlige arealer. Det er normalt ikke leieutgifter for lag og foreninger, men ønsker man å bruke strøm kan kommunen fakturere for faktisk forbruk.

Horten Torg (markedsplassen)

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagleie	78	106
Dagleie, langtidsleie utover 14 dager	43	71
Månedslie	604	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Halvårsleie	1 484	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Årslie	2 699	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag

Gågate (mellom Vognmannsgate og Storgata)

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagleie	117	-
Dagleie, langtidsleie utover 14 dager	66	-
Månedslie	907	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Halvårsleie	2 227	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Årslie	4 049	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag

Park og Idrett

Svømmehallen	Pris
Voksen enkeltbillett	60
Voksen klippekort	500
Barn og pensjonister, enkeltbillett	45
Barn og pensjonister, klippekort	350
Familiebillett	180
Studenter, klippekort	350
Annen utleie hverdager (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	500
Annen utleie helg (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	900
Fast tildelt treningstid (ordinære idrettslag) pr time	70
Idrettshaller	
Kommersielle/ikke idrettslige formål, pr time	1 000
Seniorkamper/-arrangementer, bedriftsidrettslag og private, pr time	300
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag/junior, pr time	70
Arrangementer, turneringer, idrettsskoler etc for aldersbestemte lag/junior, pr time	150
Fast tildelt treningstid (ordinære idrettslag), pr time	70
Gymnastikksaler	
Kommersielle/ikke idrettslige formål, pr time	500
Seniorkamper/-arrangementer, bedriftsidrettslag og private, pr time	150
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag/junior, pr time	35
Arrangementer, turneringer, idrettsskoler etc for aldersbestemte lag/junior, pr time	70

Fast tildelt treningstid (ordinære idrettslag), pr time	35
Squash Hortenshallen	
Hverdager før kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	65
Hverdager etter kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	85
Utendørs idrettsanlegg – fotballanlegg	
Årsavgift – pr seniorlag påmeldt til seriespill	4 000
Årsavgift – pr lag i aldersbestemte klasser (fom 8 år) påmeldt til seriespill	1 500
Idretts-/fotballskoler, turneringer, arrangementer etc (med deltakeravgift), pr dag	1 500
Andre anlegg	
Ved utleie til annet enn ordinære idrettsarrangement, og for park-/grøntanlegg og friluftsområder, vurderes utleieprisen i hvert enkelt tilfelle.	

Kirkebakken Nærværme

For abonnenter tilknyttet Kirkebakken nærværme gjelder dersom måleravlesningen ikke blir returnert innen fristen, vil det etter 1. gangs purring bli sendt ut personell for avlesning og kunden blir fakturert et gebyr på kr 650,-.

6. Kirke

6.1. Takstregulativ 2017 – Kirkegårder/Kirker

Begravelse/kremasjon	2014	2015	2016	2017
Bruk av kapell/kirker når avdøde ikke var bosatt i Horten kommune	1 000	1 000	1 000	1 000
Egenandel kremasjon	3 100	3 200	3 300*	3 375*
Festeavgift pr grav pr år	250	250	290	290

* 50% av den til enhver tid gjeldende avgift.