



HORTEN  
KOMMUNE

# Betalingsssatsdokumentet 2018

*Betalingsssatsdokumentet er vedlegg til økonomi- og handlingsplan 2018-2021 og viser prisfastsettelsen på de kommunale tjenestene som tilbys i 2018. Dokumentet oppdateres årlig med nye satser.*

Dokumentet er justert med følgende:

- Økt med deflator 2,6% i 2018
- Regulert i forhold til selvkost
- Regulert i forhold til lover og forskrifter

# Innhold

1. Administrasjon.....	4
2. Helse og Velferd.....	5
2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål.....	5
2.2. Trygghetsalarm .....	5
2.3. Direkte brannvarsling via trygghetsalarm.....	6
2.4. Korttidsopphold i institusjon .....	6
2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler .....	6
2.6. Matombringertjenesten .....	6
2.7. Transport til dag-/eldresenter .....	6
2.8. Merking av privat tøy.....	7
2.9. Fysioterapi.....	7
3. Oppvekst .....	8
3.1. Barnehage .....	8
3.1.1. Betalingssatser for barnehage 2018 .....	8
3.1.2. Moderasjonsordninger .....	8
3.2. SFO.....	8
3.2.1. Betalingssatser for skolefritidsordning 2018.....	8
3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger .....	9
4. Kultur og samfunnsutvikling .....	10
4.1. Kultur.....	10
4.1.1. Kunst- og kulturformidling .....	10
4.1.2. Kulturskolen.....	10
4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser .....	11
4.2. Samfunn .....	11

4.2.1.	Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune .....	11
4.2.2.	Forskrift om frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum .....	17
4.2.3.	Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider, Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 og 17, Horten kommune .....	18
4.2.4.	Gebyrregulativ for seksjonering av eiendom, 2018 .....	22
5.	Teknisk .....	25
5.1.	Regulativ for boligeiendom og næringsbygg .....	25
5.2.	Vangebyr 2018 .....	25
5.3.	Avløpsgebyr 2018.....	26
5.4.	Feiing og tilsynsavgift 2018.....	27
5.5.	Renovasjonsgebyr 2018 .....	28
5.6.	Tømming av slamavskillere/tette tanker 2018.....	28
5.7.	Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer .....	28
5.8.	Leie av offentlige arealer, areal i m <sup>2</sup> .....	29
6.	Kirke .....	33
6.1.	Takstregulativ 2018 – Kirkegårder/Kirker .....	33
7.	NAV Horten .....	34
7.1.	Sosialstønad .....	34

## 1. Administrasjon

---

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikke.

For 2018 gjelder foreløpig følgende satser pr vareliter alkoholholdig drikke:

	Salg	Skjenking
Gruppe 1	0,20	0,45
Gruppe 2	0,55	1,20
Gruppe 3	-	3,95

Bevillingsgebyret utgjør pr år minimum **kr 1 570,-** for salg og **kr 4 900,-** for skjenking for virksomheter med fast bevilgning. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

Bevillingshaver skal sende inn oppgave over faktisk omsatt alkoholemengde, og kommunen gjør deretter en avregning.

For ambulerende bevilgning kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil **kr 350,-** pr gang.

## 2. Helse og Velferd

Betalingsattsene er regulert i henhold til FOR 2011-12-16-1349 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom husstandens samlede skattpårlige nettoinntekt før særfradrag er under 2G, gir Helse- og omsorgsdepartementet ut rundskriv om fribeløp og egenandeler hvert år som begrenser kommunens mulighet til å øke egenandelene. Beløpet for 2G vil bli korrigert for endringer i egenandelene etter rundskrivet fra departementet som blir kunngjort i desember 2017.

### 2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål

	2016	2017	2018
Inntil 2G	190	200	200*
2G-3G	601	616	632
3G-4G	1 138	1 166	1 197
4G-5G	1 742	1 785	1 832
Over 5G	2 288	2 345	2 406

\*Justeres når rundskrift fra departementet offentliggjøres.

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av vederlag og betalingsatts for tjenestene. Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjenester (selvkost-prinsippet). Sattsene for inntil 2G er gitt av forskriften, de øvrige sattsene er justert med kommunal deflator for 2018 på 2,6 %.

Kommunen har tidligere vedtatt abonnementsordning. Denne foreslås opprettholdt. Det betales timesats der timesats multiplisert med antall timer er lavere enn abonnementsprisen for den enkelte måned.

For 2018 utgjør selvkost **kr 398,-** pr. time.

### 2.2. Trygghetsalarm

Månedabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til **kr 378,-** pr mnd.

### 2.3. Direkte brannvarsling via trygghetsalarm

Månedssabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til **kr 57,-** pr mnd.

### 2.4. Korttidsopphold i institusjon

	2016	2017	2018
Dag-/nattopphold	80	80	80*
Døgnopphold	150	155	155*

\*Justeres når rundskrift fra departementet offentliggjøres i desember 2017.

### 2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler

Utlån av kommunale hjelpemidler i inntil 3 mnd er gebyrfritt. Utkjøring og innhenting av kommunale hjelpemidler fastsettes med et gebyr på **kr 120,-** hver vei. Det er gratis for de som henter/leverer selv på korttidslageret.

Hjelpemidler med varig behov (over 2 år) dekkes av NAV. Transport av NAV-hjelpemidler fra mottakssted til bruker, og tilbakelevering, er gebyrfritt.

### 2.6. Matombringertjenesten

Sentralkjøkkenet leverer kun én størrelse på middagsporsjon hvor 7,5 megajoule er riktig ernæring.

	Hjemmeboende*	Beboere på eldresenter/dagavdeling
Grøt	25	-
Middag	70	70
Dessert	15	15

\* Prisene er inkludert levering til de hjemmeboende.

Fullkost (frokost, lunsj, middag m/dessert og kvelds) for beboere i omsorgsboliger (Åsgata, Braarudtoppen og Åsentunet) er **kr 3 180,-** pr måned.

### 2.7. Transport til dag-/eldresenter

Etter vedtak om transport til dagaktiviteter, fastsettes egenbetalingen til **kr 45,-**. For vedtak som omfatter både mat og transport betales det en samlet sum på **kr 120,-**.

## 2.8. Merking av privat tøy

Vaskeritjenesten merker beboeres private tøy som skal vaskes ved vaskeriet for **kr 15,-** pr plagg. Vaskeriets merkesystem er tilpasset kvalitet for hele vaskeprosessen med håndtering, temperatur og kjemikalier.

## 2.9. Fysioterapi

Etter vedtak om betaling for behandling av kommunalt ansatte fysioterapeuter til hjemmeboende pasienter. Tidstakstene til HELFO skal følges, tabellen under viser sammenheng mellom tid og pris.

Undersøkelse/behandling	Egenandel
Undersøkelse, inntil 30 minutter	170,-
20 min behandling, individuelt	98,-
30 min behandling, individuelt	154,-
40 minutter behandling, individuelt	190,-
60 minutter behandling, individuelt	242,-
30 minutter gruppebehandling	55,-
60 minutter gruppebehandling	97,-
90 minutter gruppebehandling	138,-

Pasienter i gruppebehandling må ha vært til individuell undersøkelse og/eller behandling først.

Enkelte pasienter er fritatt for å betale egenandel, dette gjelder barn under 16 år og yrkesskader/soldater i førstegangstjeneste i forsvaret.

Fysioterapeuten har et selvstendig faglig ansvar for å vurdere varighet og omfang av behandling.

Nærmere informasjon om takster og regelverk finnes på [www.helfo.no](http://www.helfo.no) (Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m). Satsene blir forhandlet i mai hvert år, med virkning fom 1. juli.

## 3. Oppvekst

### 3.1. Barnehage

#### 3.1.1. Betalingsseter for barnehage 2018

Horten kommune følger Stortingets maksimalgrense for foreldrebetaling. Det betales pr måned i 11 måneder pr år.

Foreldrebetaling fom 01.01.2018	Beløp pr måned
100% barnehageplass	2 910
60% barnehageplass	1 746
Mat	300

#### 3.1.2. Moderasjonsordninger

Kommunen tilbyr 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn.

Moderasjon gis etter søknad dersom

- En barnehageplass koster mer enn 6% av husholdningens samlede brutto inntekt, dvs. inntil kr 533.500,-. Gjelder fra 1. januar.
- 3, 4 og 5-åringer (og barn med utsatt skolestart), som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til 20 timer gratis kjernetid i barnehage pr uke dersom den samlede inntektsgrensen ikke overskrider kr 450.000,-. Gjelder fra 1. august 2017.

### 3.2. SFO

#### 3.2.1. Betalingsseter for skolefritidsordning 2018

Dager pr uke	Heldagstilbud*	Kun morgentilbud*	Kost- og aktivitetspenger*
5	2 495	545	263
4	2 132	545	210
3	1 679	426	168
2	1 248	426	116
1	625	209	58

\*Satsene er gjeldende fra 01.08.2018.



Betalingen fordeles på 11 mnd per år, selv om barnet ikke møter alle dager. Betaling for SFO skjer innen 15. hver mnd ved tilsendt faktura som har grunnlag i gjeldende satser og avtaler.

Følgende moderasjonssatser gjelder

- 2 søsken gir 25% rabatt på oppholdsbetalingen
- 3 søsken eller flere gir 30% rabatt på oppholdsbetalingen
- Det gis ingen søskenmoderasjon på kost- og aktivitetspenger.

Ordningen gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5-7. klasse skal det ikke innkreves egenbetaling fra foreldrene.

### 3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger

Overnattingsgebyr er kostnadsdekning for sikker utleieavtale, i henhold til skjerpede krav til brannsikkerhet.

Hovedprinsippet er kr 111,- pr deltager pr gang.

- Minstepris er kr 3 280,- (inntil 30 personer)
- Maks pris er kr 10 000,- (over 100 personer)

Leieavtale ivaretar skadeserstatning og eventuelt følgekostnader som renhold o.a., utover leiepris.

## 4. Kultur og samfunnsutvikling

### 4.1. Kultur

#### 4.1.1. Kunst- og kulturformidling

	Ferieklubb	Bakkenteigen	37*
Ferieklubb pr uke	850	-	-
Ferieklubb, søskenrabatt pr barn	100	-	-
Utleie, grunnleie	-	17 500	-
Utleie, øvrige rom	-	-	-
Tillegg for utstyr/teknikere etc	-	700 pr time	-

\*Kulturhuset 37 er under rehabilitering i 2018.

#### 4.1.2. Kulturskolen

Disiplin	Pr år 2018*	Pr semester 2018*
Instrumentopplæring og sang, komposisjon, musikkterapi, visuelle kunsthøgskole og teater	3 700	1 850
Samspill/Orkester	Gratis	Gratis
Korgrupper	2 600	1 300
Dans	2 600	1 300
Dans to tilbud pr uke	4 100	2 050
Kulturkarusell	2 600	1 300
Babysang (0-18 mnd) på Cafe Gul	Gratis	Gratis
Musikklek på biblioteket (3-5 år)	Gratis	Gratis
Depositum leie instrument	500	-
Instrumentopplæring voksne elever	7 200	3 600
Ekstrasats fordypningstilbud visuelle kunsthøgskole	3 100	1 550
Instrumentleie	850	425

\*Satser fom 1/1-2018 inkludert materiell.

### Utvidet undervisningstilbud

Det er mulig å søke om utvidet undervisningstid (to elevplasser) i tilbud der det er ledig lærerressurs. Man betaler da dobbelt pris.

### Søskenermoderasjon/rabatt for to tilbud

To barn 25% rabatt, tre eller flere barn 30% rabatt. Rabatt kr 250,- pr semester hvis man går på to tilbud. Kulturskolen tilbyr også noen kurs av kortere varighet. Pris på disse varierer ut fra omfang, gruppestørrelse og grad av ekstern finansiering.

### Friplass Kulturskolen

Familier som har lav inntekt kan søke om friplass på kulturskolen for sitt barn. Friplass tildeles etter søknad etter at elevplass er tildelt. Kriterier for friplass er at det dokumenteres i form av siste ligningsattest.

Familier med samlet husholdningsinntekt på maks kr 410 000,-, kan søke om friplass. Søknadsskjema er på kommunens nettside. Søknadsfrist er 15. september det skoleåret søknaden gjelder for.

#### 4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser

Satser 2018	Voksne	Barn
1. gangs purring	50	25
2. gangs purring	100	50
3. gangs purring	150	75
Erstatning for tapt lånekort	20	20

## 4.2. Samfunn

### 4.2.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune

Tabellen er sist ajourført med endringer ved forskrift 13.12.2010 i kommunestyresak nr 142/10 med hjemmel i Plan- og bygningsloven §33-1.

KAP. 1	Generelle regler	Beløp
§1.1	<i>Formål</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§1.2	<i>Virkeområde</i>	

	Forskriften gjelder for alle som får saker behandlet etter plan- og bygningsloven (pbl) i Horten kommune.	
§1.3	<i>Definisjoner</i>	
	Areal: Hvis ikke annet fremkommer er areal i forskriften å forstå som bruksareal (BRA). Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard 3940:2007.	
	Boenhet: Med boenhet i denne forskriften menes leilighet eller hybelleilighet som innehar egne funksjoner, jfr. Byggteknisk forskrift §11-8 Brannceller.	
	Hoveddel: I hoveddel inngår oppholdsrom, soverom, kjøkken, bad, toalett, vaskerom, badstue, trimrom, rom for svømmebasseng, vindfang, entre, vinterhager og rom for kommunikasjon, inklusive trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
	Tilleggsdel: I tilleggsdel inngår boder og oppbevaringsrom, garasje, fyrrom, søppelrom, tekniske rom, balkonger, terrasser og andre åpne deler og rom for kommunikasjon, inklusiv trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
§1.4	<i>Betalingsplikt</i>	
	Den som får utført tjenester som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr til kommunen etter satser og retningslinjer som fremgår av forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver eller rekvirent.	
	For planforslag fra statlige eller fylkeskommunale myndigheter hvor vedkommende myndighet selv foretar kunngjøringer om igangsetting av planarbeidet og offentlig ettersyn (jfr. pbl §§ 6-4 og 8-3), skal det ikke betales gebyr.	
§1.5	<i>Beregning av gebyr</i>	
	a) Gebyrene for byggesaker påløper i sin helhet uavhengig av utfall. Byggesøknader som trekkes etter at saksbehandling er startet, men før vedtak fattes, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	b) Satsene gjelder pr tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom skal beregnes hver for seg hvis ikke annet er bestemt.	
	c) Garasje inntil 50 m <sup>2</sup> , i en etasje og uten hoveddel som søkes godkjent sammen med bolig, ilegges ikke eget gebyr.	
	d) Endelig planforslag som skriftlig trekkes før forslaget fremmes for planutvalget, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	e) Planforslag som trekkes skriftlig etter at planutvalget har vedtatt å legge forslaget ut til offentlig ettersyn, skal det betales fullt gebyr for.	
	f) Planforslag som forkastes av planutvalget, skal det betales fullt gebyr for.	
§1.6	<i>Beregningstidspunkt for gebyr</i>	

	Gebyret for byggesaker og delesaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunktet søknaden er mottatt i kommunen.	
	Gebyret for plansaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunkt fullstendig planforslag foreligger til første gangs behandling.	
§1.8	<i>Betalingstidspunkt</i>	
	Hovedregelen er at gebyret for byggesaker og delesaker faktureres etter at vedtak er fattet. Kommunen står fritt til å kreve at gebyr er betalt før saker tas opp til behandling.	
	Gebyr for behandling av plansaker skal være innbetalt til Horten kommune etter regning før endelig planforslag fremmes for første gangs behandling.	
<b>KAP. 2</b>	<b>Byggesaker</b>	
§2	<i>Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4a-c, e</i>	4 650
§3	<i>Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene i pbl §20-1</i>	
§3.1		
	a) Enebolig og fritidsbolig	21 000
	b) Enebolig med leilighet inntil 80 m <sup>2</sup>	26 250
	c) Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger og andre boligbygg, oppdeling/tilbygg/bruksendring til ny boenhet – pr boenhet	10 500
§3.2	<i>Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon, og andre bygninger</i>	
	Fasadeendring og vesentlig endring eller reparasjon av bygning, andre bygninger som ikke kan behandles som melding, konstruksjon eller anlegg.	4 650
§3.3	<i>Riving</i>	
	a) Mindre bygninger, pipe, mur og andre mindre konstruksjoner	2 350
	b) Boliger og fritidsboliger	4 650
	c) Andre bygninger (boligblokker, kontor-, industribygninger m.v.)	6 690
§3.4	<i>Bygningstekniske installasjoner (som ikke inngår i søknad om bygningsmessige arbeider)</i>	
	a) Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper (unntatt er trappeheis).	4 650
	b) Ventilasjonsanlegg (unntatt er varmepumpe).	2 305
	c) Vann- og avløpsledninger.	5 750
	d) Endring og rehabilitering av våtrom og utskifting av større røropplegg (ved blokkbebyggelse, pr oppgang).	3 350

	e) Rehabilitering av skorstein, ny skorstein/inkl. lokal godkjenning av foretak	3 350
§3.5	Sammenføyning av boenheter pr søknad	3 120
§3.6	Søknad om innhegning mot vei, skilt og reklameinnretning	4 650
§3.7	Vesentlig terrenginngrep, vei, parkeringsplass, landingsplass, broer, brygger og andre mindre tiltak	
	a) Vesentlig terrenginngrep og vei.	4 650
	b) Parkeringsplasser under 10 biler.	2 300
	c) Parkeringsplasser fra og med 10 biler.	5 750
	d) Brygger.	5 750
	e) Kaianlegg.	15 300
	f) Broer	5 750
	g) Konstruksjoner som master og støyskjermer, større støttmurer, søknadspliktige utomhusanlegg, basseng og dammer.	5 750
	h) Landingsplass	5 750
§3.8	Øvrige søknadspliktige tiltak	
	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring (bruksendring til boenhet se §3.1) beregnes etter bruksareal i henhold til NS 3940.	
	a) BRA 0-50 m <sup>2</sup>	5 350
	BRA 50-100 m <sup>2</sup>	8 920
	BRA 101-200 m <sup>2</sup>	13 350
	BRA 201-500 m <sup>2</sup>	23 700
	Tillegg pr 100 m <sup>2</sup>	4 630
	b) Der oppgitte tiltak ikke er uttømmende og areal ikke kan legges til grunn.	4 630
	c) Endring av tillatelse	4 930
§3.9	Trinnvis saksbehandling	
	Ved trinnvis søknad etter pbl §21-2, pr igangsettingstillatelse pr tiltak eller enhet.	5 040
§4	Dispensasjon pr dispensasjonsforhold. Fravik i Teknisk forskrift.	

	a) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, saker delegert vedtaksmyndighet administrativ behandling.	4 630
	b) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, ikke høring av eksterne fagmyndigheter.	6 300
	c) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, høring av eksterne fagmyndigheter.	21 000
	d) Fravik i Teknisk forskrift etter pbl §31-2 (i eksisterende bygg)	2 520
§5	Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett	
	a) Lokal godkjenning av foretak.	4 410
	b) Godkjenning av ansvar utover sentral godkjenning pr. fagområde.	2 300
	c) Personlig godkjenning og godkjenning av selvbygger, byggesaksforskriften §6-8.	4 410
§6	Pålegg og ulovlighetsoppfølging	
§6.1	Vedtak om pålegg iht. kap. 31 og 32 og sanksjoner iht. kap. 32. Gebyr beregnes etter medgått tid. Timesatsen er fastsatt under §7.3.	
§6.2	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger nødvendig søknad og tillatelse eller hvor tiltak er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr til det vanlige saksbehandlingsgebyret. Gebyret fastsettes etter minimum medgått tid (timesats jf §7.3).  For øvrige tilsyn i byggesaker, jf plan- og bygningsloven §25, beregnes gebyret etter medgått tid. (timesats jf §7.3).	5 250
§7	Andre tjenester og bestemmelser	
§7.1	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket er av ubetydelig investeringsverdi, kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr som minimum kan være	2 520
§7.2	Tiltak unntatt saksbehandling, men som krever godkjenning av plassering.	2 520
§7.3	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyr etter medgått tid. Timepris vil bli lagt til grunn for beregningen	820
§7.4	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand under tilsyn, og kreve gebyr til dekning av kommunens utgifter.	Etter regning
§7.5	Dersom innsendt søknad er mangelfull og kommunen må etterspørre ansvarlig søker om tilleggsopplysninger eller dokumentasjon før behandling, tas et tilleggsgebyr.	1 575
KAP. 3	Delingssaker	
§8	Delingssøknader etter pbl §20-4 bokstav d)	

	Søknad om oppretting av grunneiendom (deling) som skal behandles etter plan- og bygningsloven (ved deling må det også betales gebyr etter matrikkelloven).	9 090
§8.1	Ved samtidig søknad om oppretting av flere grunneiendommer fra samme gbnr settes gebyret fra og med tomt nr 3 til 50% av fullt gebyr.	4 500
§8.2	Søknad om deling som er i tråd med regulerte eiendomsgrenser, skal betale 75% av fullt gebyr.	6 820
§8.3	Søknad om fradeling av festetomt skal betale 75% av fullt gebyr. Fradeling av festetomt etter festelovens §32 behandles ikke etter plan- og bygningsloven, og det skal ikke betales gebyr etter denne forskriften.	6 820
§8.4	Fradeling til tilleggsparsell/arealoverføring	4 500
<b>KAP. 4</b>	<b>Reguleringsplaner</b>	
§9	Generelt	
§9.1	Gebyrregulativet omfatter kommunens arbeid med planforslag frem til det er fattet vedtak i Hovedutvalg for bygg, regulering og næring, jfr. kommunelovens §10 nr 2, om å legge forslaget ut til offentlig ettersyn eller avvise det, jfr. pbl §12-11.	
§9.2	Gebyrregulativet omfatter også kommunens behandling av konsekvensutredninger for planforslag der kommunen er ansvarlig myndighet.	
§10	Forespørsel om regulering	
	a) Forespørsel om utarbeidelse av reguleringsplan (jfr. pbl §12-8, 1. ledd) og som fremmes for politisk behandling.	16 600
	b) Gebyr under §9 a) inngår som en del av gebyret for forslaget til reguleringsplan dersom dette blir utarbeidet.	
§11	Reguleringsplaner	
	Samlet gebyr blir summen av §§11.1 til 11.6.	
§11.1	For behandling av forslag til reguleringsplan samt forslag til endring av reguleringsplan, betales gebyr etter planområdets størrelse.	
	a) Inntil 5,0 daa	82 900
	b) 5,0 – 10,0 daa	111 000
	c) 11,0 – 20,0 daa	150 000
	d) Tillegg pr påbegynt daa over 20,0	2 750
§11.2	Det beregnes i tillegg gebyr etter bebyggelsens areal (BRA)	
	Boligformål: for hver 100 m <sup>2</sup> BRA	1 320



	Næringsformål: for hver 100 m <sup>2</sup> BRA	650
§11.3	For detaljreguleringer i områder avsatt til sentrumsformål betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	
§11.4	For detaljreguleringer som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan, betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	
§11.5	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr for arbeid inntil 1 dagsverk.	8 300
§11.6	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr for arbeid inntil 1-2 dagsverk.	16 500
§12	Reguleringsformål med fritak for gebyr	
	Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr og inngår ikke i arealgrunnlaget etter §11.1:	
	a) Grav- og urnelunder	
	b) Naturområder, turdrag, friområder og parker	
	c) Offentlige trafikkområder	
§13	Reguleringsendring pbl §12-14 andre ledd	
	a) Gebyr for behandling av reguleringsendring (jfr. pbl §12-14 andre ledd)	33 200
	b) Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon betales et tilleggsgebyr	8 300
§14	Konsekvensutredning pbl §4-2	
	Der kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for forslagstillers konsekvensutredning (jfr. vedlegg I og II i forskrift om konsekvensutredning) skal det betales et gebyr på 50% av gebyret for reguleringsplaner etter §11.1.	
KAP 5	Ikrafttreden	
§15	Forskriften trer i kraft fra 01.01.2018.	

#### 4.2.2. Forskrift om frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum

I henhold til pkt 1.5.9 i kommunedelplan for Horten sentrum, vedtatt 07.09.2015, kan parkeringsbehovet for bil i sone 1 oppfylles ved frikjøp. Sats for frikjøp pr manglende P-plass er **kr 177.000,-**.

#### 4.2.3. Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider, Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 og 17, Horten kommune

Lov 2005-06-17 nr 101. Forskrift 2009-06-26 nr 864. Forskriften er vedtatt av Horten Kommunestyre 13.12.2010 i sak 142/10. Regulativet indeksreguleres (jfr pkt 15) og gjelder for 2018.

Det skal betales gebyr for alle rekvirerte oppmålingsarbeider. Rekvirenten er ansvarlig for gebyrinnbetaling.

##### 4.2.3.1. Oppretting av matrikkelenhet

###### Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal.

Areal i m <sup>2</sup>	Beløp
0-500	19 175
500-2000	22 365
Tillegg pr påbegynt da under 5 da	3 190
Tillegg pr påbegynt da under 10 da	1 440
Tillegg pr påbegynt da under 15 da	1 210
Tillegg pr påbegynt da under 20 da	955
Tillegg pr påbegynt da under 25 da	715
Tillegg pr påbegynt da	470
Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	5 110
Punktbeste der merking/måling er nødvendig	8 945

Ved oppretting av flere tilgrensede eiendomsenheter samtidig betales 90% av satsene for den 6. t.o.m. den 10. eiendomsenhet, og 80% av satsene f.o.m. den 11. eiendomsenhet.

###### Oppretting av tilleggsareal

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal.

Areal i m <sup>2</sup>	Beløp
0-250	5 760
251-500	8 945
Areal fra 500 som pkt 1.1	-

###### Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser benyttes gebyrsatser og arealgrenser fra «Oppretting av grunneiendom og festegrunn», ellers «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålings-forretning».

#### Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal.

Areal i m <sup>2</sup>	Beløp
0-50	7 665
51-250	12 780
251-1000	19 175
1001-økning pr påbegynt dekar	1 030

Ved oppmåling av flere tilgrensede utearealer samtidig reduseres gebyret etter prinsipper omtalt under «Oppretting av grunneiendom og festegrunn».

#### Oppretting av anleggseiendom

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt volum.

Volum i m <sup>3</sup>	Beløp
0-2 000	31 945
Tillegg pr påbegynt 1 000m <sup>3</sup>	6 385

#### 4.2.3.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyret er fastsatt til **kr 4 470,-**.

Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad av matrikkelføring uten at oppmålingsforretningen er fullført. Gebyr for fullført oppmålingsforretning kommer i tillegg.

#### 4.2.3.3. Grensejustering

##### Grunneiendom og festegrunn

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyret er fastsatt til **kr 5 760,-**. Gebyret er pr eiendom som avstår grunnareal.

##### Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1 000m<sup>3</sup>.

Gebyret er fastsatt til **kr 9 580,-**.

#### 4.2.3.4. Arealoverføring

##### Grunneiendom og festegrunn

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

For areal inntil 500 m<sup>2</sup> er gebyret fastsatt til **kr 11 500,-**. For areal over 500 m<sup>2</sup> brukes gebyrsatsene, i punkt «Oppretting av grunneiendom og festegrunn».

##### Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum	Gebyr
Inntil 500 m <sup>3</sup>	19 170
Over 500 m <sup>3</sup>	28 115

#### 4.2.3.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved en oppmålingsforretning

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	4 080
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 540

#### 4.2.3.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter.

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	5 760
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 915

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

#### 4.2.3.7. Registrering av referanse til privat grenseavtale.

Antall grensepunkt	Beløp
Inntil 2 punkt	1 665
For hvert nytt punkt deretter	640

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, dog med minimumsgebyr som for to punkt.

#### 4.2.3.8. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid

- når saken blir trukket før den er utført
- må avvises
- ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold
- av andre årsaker ikke kan fullføres settes til 1/3 av gebyrsatsene.

Saken kan ikke bli trukket etter at oppmålingsforretning er avsluttet. Rekvisisjonen kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

#### 4.2.3.9. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller dennes fullmaktshaver av eget tiltak eller etter grunnlagt søknad, fastsette et passende gebyr.

#### 4.2.3.10. Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

#### 4.2.3.11. Betalingsbestemmelser

Gebyret fastsettes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser. Tinglysingsgebyret kommer i tillegg.

#### 4.2.3.12. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

#### 4.2.3.13. Utstedelse av matrikkelbrev

Antall sider i matrikkelbrev	Gebyr
Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	360

Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

#### 4.2.3.14. Andre kart- og oppmålingsarbeider

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk.

	Gebyr
Et målelag i marka	1 550/time
En ingeniør i marka	925/time
Minstebeløp (totalt)	2 890

#### 4.2.3.15. Indeksregulering

Beløpene i regulativet gjelder fra 01.01.2018. Gebyrene reguleres pr. 1. januar hvert år i forhold til Statens kartverks indekstall for kart- og oppmålingsarbeider pr juni før det året som regulativet gjelder for. Satsene for 2018 tar utgangspunkt i indekstall for juni 2017 som er 508,53. Satsene avrundes til nærmeste kr 5.

#### 4.2.3.16. Klageadgang.

Klageadgang etter forvaltningslovens regler.

### 4.2.4. Gebyrregulativ for seksjonering av eiendom, 2018

I medhold av lov om eierseksjoner av 23.05.97, §7 femte ledd har Horten kommunestyre 14.12.2009 vedtatt gebyrregulativ for kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen. Regulativet følger det til enhver tid gjeldende rettsgebyr.

Det skal betales gebyr for behandling av søknader om oppdeling av en grunneiendom i eierseksjoner/reseksjonering. Gebyret må betales før tillatelse til seksjonering/reseksjonering kan gis, jfr. Seksjoneringsloven §6.

### Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

	Rettsgebyr
Sak som krever befaring	5 rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring	3 rettsgebyr

I henhold til Matrikkellovens §6 skal det avholdes oppmålingsforretning før matrikkelføring ved eierseksjon som omfatter uteareal, eller nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon. Det henvises til forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeid etter Matrikkellovens §§30 og 32 i Horten kommune.

### Salg av digitale kartprodukter

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata beregnes priser fastsatt av geovekstforum, ref. Geovekstveiledning kap 15 (prisene fremgår av Geovekst priskalkulator, [www.statkart.no](http://www.statkart.no))

### Salg av data og informasjon via Ambita Infoland og andre leverandører som kommunen samarbeider med

Varenummer/-navn	Pris*
1. Eiendomsmeglerpakke	1 371
2. Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	162
3. Bygningsdata fra Matrikkel	162
4. Megleropplysninger Horten kommune	507
5. Grunnkart med kommunale ledninger	364
6. Kopi av målebrev	147
7. Matrikkelkart	147
8. Godkjente bygningstegninger	286
9. Midlertidige brukstillatelse eller ferdigattest	217
10. Seksjoneringstillatelse	129
11. Naboliste	156
12. Administrative grenser fra matrikkel	127
13. Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser	265
14. Innsendte arealplaner	180
15. Ortofoto	129
16. Gatekart	129

17. Tilknytning til offentlig vann og kloakk	147
18. Adkomst til eiendommen	129
19 Vannmåler	87
20. Kommunale avgifter og gebyrer	180
21. Legalpant	87

\*Pris uten mva og tillegg fra leverandør.

Megleropplysninger Horten kommune (4) består av følgende produkter: 17,18,19,20,21.

Eiendomsmeplerpakke (1) består av følgende produkter: 2,3,5,7,8,9,13,14,17,18,19,20,21.

Påslag fra leverandører kan være varierende og opplysninger om gjeldende totalpris henvises det til leverandørenes hjemmesider.

#### **Justering av priser**

Beløpene i regulativet gjelder fra 1. januar påfølgende år. Prisene justeres hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart og oppmålingsarbeider pr juni før det året regulativet gjelder for.



## 5. Teknisk

Engangsgebyr for tilknytning av vann- og avløp. Gjeldende for boligeiendom og næringsbygg 2018 (gebyr 2017 i parentes).

### 5.1. Regulativ for boligeiendom og næringsbygg

Behandlingsgebyr for vann-/eller kloakk skal betales

- Ved nybygg
- Når bebyggd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- eller kloakkledning.

Behandlingsgebyr	Beløp*
Vann (fast pris pr tilknytning)	2 000
Kloakk (fast pris pr tilknytning)	2 000

\*gebyret tillegges mva.

### 5.2. Vanngebyr 2018

Boliger og næring betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

#### Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m <sup>2</sup> )	736	498	1 234
Kategori II (61-300 m <sup>2</sup> )	1 104	1 068	2 172
Kategori III (>300 m <sup>2</sup> )	1 472	1 424	2 896

\*gebyret tillegges mva.

### Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavhengig)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m <sup>3</sup> (6,15)	
Abonnementsgebyr 0-99 m <sup>3</sup>	736	53	7,12	1 113
Abonnementsgebyr 100-499 m <sup>3</sup>	1 104	219	7,12	2 663
Abonnementsgebyr 500-999 m <sup>3</sup>	5 520	720	7,12	10 646
Abonnementsgebyr 1 000-4 999 m <sup>3</sup>	11 040	2 001	7,12	25 287
Abonnementsgebyr 5 000-9 999 m <sup>3</sup>	55 200	6 437	7,12	101 031
Abonnementsgebyr 10 000->	110 400	21 962	7,12	266 769

\*gebyret tillegges mva.

### Andre gebyr relatert til vannmåling

	Gebyr*
Utelatt montering/utskifting/kalibrering av vannmåler	2 000
Manglende avlesning av vannmåler ved fristens utløp	2 000
Brudd på vanningsrestriksjonene	1 000

\*gebyret tillegges mva.

Eiendommer med utvendig svømmebasseng skal ha vannmåler.

### 5.3. Avløpsgebyr 2018

Boliger og næring betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

#### Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m <sup>2</sup> )	1 352	957	2 309
Kategori II (61-300 m <sup>2</sup> )	2 028	2 051	4 079
Kategori III (>300 m <sup>2</sup> )	2 704	2 734	5 438

\*gebyret tillegges mva.

#### Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavhengig)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m <sup>3</sup> (12,52)	
Abonnementsgebyr 0-99 m <sup>3</sup>	1 352	55	13,67	2 104
Abonnementsgebyr 100-499 m <sup>3</sup>	2 028	209	13,67	4 885
Abonnementsgebyr 500-999 m <sup>3</sup>	10 140	730	13,67	20 119
Abonnementsgebyr 1 000-4 999 m <sup>3</sup>	20 280	2 035	13,67	48 098
Abonnementsgebyr 5 000-9 999 m <sup>3</sup>	101 400	6 064	13,67	184 295
Abonnementsgebyr 10 000->	202 800	23 761	13,67	527 613

\*gebyret tillegges mva.

#### 5.4. Feiing og tilsynsavgift 2018

Feieravgift/tilsyn dekker både feiing av skorstein/kanaler/trukne røykrør og tilsyn av fyringsanlegget - etter behov. Arbeidet utføres i henhold til gjeldende forskrift fra Kommunal- og regionaldepartementet om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Skorstein pr skorsteinsløp **kr 342,-** tillegges mva.

## 5.5. Renovasjonsgebyr 2018

For tømming av søppelkasser (husholdningsavfall) betales gebyr pr kildesorteringsenhet pr år inkludert sekker.

	Gebyr*
Husholdningsavfall	1 940
Hytterrenovasjon	1 455

\*gebyret tillegges mva.

## 5.6. Tømming av slamavskillere/tette tanker 2018

	Gebyr*
Slamavskiller (ikke tilknyttet offentlig nett – tømmes hvert 2. år)	406
Tette tanker (tømmes hvert år)	812
Tilleggsavgift pr m <sup>3</sup> for tanker over 5 m <sup>3</sup>	230

\*gebyret tillegges mva.

## 5.7. Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer

Satsene er gjeldende fra 01.01.2018.

	Behandlingsgebyr
Graving	2 228
Graving ved større områder og godkjenning av traséer	5 563
Containere/stillas etc	446

For graveareal mindre enn 10m<sup>2</sup> kreves refusjon for 10m<sup>2</sup> og en øvre grense på 100m<sup>2</sup>.

### Refusjon for kvalitetsforringelse av vei/fortau/gang/sykkelvei/plasser/torg

Areal	Refusjon <u>med</u> kantstein kr/kvm	Refusjon <u>uten</u> kantstein kr/kvm	Fortau/gang/sykkelvei / plasser/torg kr/kvm
0>10 m <sup>2</sup>	99	88	80
11-50 m <sup>2</sup>	68	59	58

51-100 m <sup>2</sup>	47	37	31
Total minstesats	990	880	800

## 5.8. Leie av offentlige arealer, areal i m<sup>2</sup>

Gebyr når det benyttes gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m<sup>2</sup>/døgn. Forslaget innebærer et todelt system, forskjellige gebyrsatser for kort- og langtidsleie.

Areal	Korttidsleie inntil 14 dager (kr/kvm)	Langtidsleie over 14 dager (kr/kvm)
0>50 m <sup>2</sup>	6,-	4,-
51-100 m <sup>2</sup>	4,-	2,-
>100 m <sup>2</sup>	Særskilt avtale	Særskilt avtale

Bedrifter/butikker/næringsdrivende må søke Horten kommune v/parkeringstjenesten om å benytte offentlige arealer. Dersom man ønsker installasjoner tilknyttet bedriften gjelder samme prissetting som beskrevet ovenfor. I tillegg gjelder politivedtektene §15 som forplikter gårdeier til renhold av fortau.

Lag/foreninger og lignende må også søke om å benytte offentlige arealer. Det er normalt ikke leieutgifter for lag og foreninger, men ønsker man å bruke strøm kan kommunen fakturere for faktisk forbruk.

### Horten Torg (markedsplassen)

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagleie	80	108
Dagleie, utover 14 dager sammenhengende	45	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Månedslie	620	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Halvårsleie	1 520	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Årslie	2 770	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag

**Gågate (mellom Vognmannsgate og Storgata)**

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagleie	120	148
Dagleie, utover 14 dager sammenhengende	68	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Månedisleie	930	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Halvårsleie	2 280	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag
Årleie	4 155	Avhengig av ant dager, kr 28 pr dag

**Park og Idrett**

Svømmehallen	Pris
Voksen enkeltbillett	65
Voksen klippekort	500
Barn og pensjonister, enkeltbillett	45
Barn og pensjonister, klippekort	350
Familiebillett	180
Studenter, klippekort	350
Annen utleie hverdager (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	500
Annen utleie helg (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	1 000
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år (ordinære idrettslag) pr time	-
Fast tildelt treningstid – voksne fom 19 år (ordinære idrettslag) pr time	300
<b>Idrettshaller</b>	
Kommersielle arrangementer, pr time	2 000

Terminfestede kamper voksne fom 19 år, pr time	300
Terminfestede kamper aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	500
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, pr time	-
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift pr lag	3 000
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), pr time	300
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	300
<b>Gymnastikksaler</b>	
Kommersielle arrangement, pr time	500
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, pr time	150
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	250
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, pr time	-
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift pr lag	1 500
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), pr time	150
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	150
<b>Squash Hortenshallen</b>	
Hverdager før kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	65
Hverdager etter kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	85
<b>Utendørs idrettsanlegg – fotballanlegg</b>	
Fast tildelt treningstid – seniorlag over 19 år – påmeldt til seriespill, årsavgift pr lag	3 000
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år, årsavgift pr lag	-
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, pr time	300
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	500

Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	300
<b>Andre anlegg</b>	
Ved utleie av park-/grøntanlegg og friluftsområder, vurderes utleieprisen i hvert enkelt tilfelle.  Ved utleie av idrettsanlegg til utenbys leietakere, fylkeskommunale eller statlige institusjoner, faktureres dobbel sats i forhold til ovenstående.	

### **Kirkebakken Nærvarme**

Dersom måleravlesning for abonnenter tilknyttet Kirkebakken nærvarme ikke blir returnert innen fristen, vil det etter 1. gangs purring bli sendt ut personell for avlesning og kunden blir fakturert kr 650,-.



## 6. Kirke

---

### 6.1. Takstregulativ 2018 – Kirkegårder/Kirker

Begravelse/kremasjon	2014	2015	2016	2017	2018
Bruk av kapell/kirker når avdøde ikke var bosatt i Horten kommune	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Egenandel kremasjon	3 100	3 200	3 300*	3 375*	3 400*
Festeavgift pr grav pr år	250	250	290	290	290

\* 50% av den til enhver tid gjeldende avgift.

## 7. NAV Horten

---

### 7.1. Sosialstønad

Sosialhjelp er basert på en individuell vurdering av den enkeltes faktiske situasjon. NAV Horten benytter statens veiledende satser som utgangspunkt for vurdering av stønadsbehov.

For nærmere oversikt over de ulike satsene, bes interessenter se rundskriv A-3/2016: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/a-32016-statlige-veiledende-retningslinjer-for-okonomisk-stonad-for-2017/id2524484/>

Veiledende satser for utmåling av sosialstønad til livsopphold 2017 (oppdateres når nye satser for 2018 blir kunngjort i desember 2017/januar 2018):

# 2017

## ALLE SATSER ER ALLTID KUN VEILEDENDE.

Dersom familiesamensetning og individuell situasjon tilsier at det er grunnlag for det, vil det kunne bli beregnet en stordriftsfordel med reduksjon i stønaden for familier med 4 eller flere familiemedlemmer. Eventuell reduksjon vil avhenge av situasjon, men med utgangspunkt i følgende nedtrekk:

Totalt 4 familiemedlemmer gir 10% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Totalt 5 familiemedlemmer gir 15% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Totalt 6 eller flere familiemedlemmer gir 20% reduksjon i livsoppholdssatsen.

Ordinære satser	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 5 950	kr 2 777	kr 1 388	kr 198
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 9 950	kr 4 643	kr 2 322	kr 332
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 4 950	kr 2 310	kr 1 155	kr 165
Barn 0-5 år	kr 2 300	kr 1 073	kr 537	kr 77
Barn 6-10 år	kr 3 000	kr 1 400	kr 700	kr 100
Barn 11-17 år	kr 3 900	kr 1 820	kr 910	kr 130
Hjemmeboende ungdom	kr 3 225	kr 1 505	kr 753	kr 108

### Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 77 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 100 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 130 pr døgn

Korttidssatser (75%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 4 463	kr 2 083	kr 1 041	kr 149
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 7 463	kr 3 483	kr 1 741	kr 249
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 3 713	kr 1 733	kr 866	kr 124
Barn 0-5 år	kr 1 725	kr 805	kr 403	kr 58
Barn 6-10 år	kr 2 250	kr 1 050	kr 525	kr 75
Barn 11-17 år	kr 2 925	kr 1 365	kr 683	kr 98
Hjemmeboende ungdom	kr 2 419	kr 1 129	kr 564	kr 81

### Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 58 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 75 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 98 pr døgn

Nødhjelpsatser (50%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 2 975	kr 1 388	kr 694	kr 99
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 4 975	kr 2 322	kr 1 161	kr 166
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 2 475	kr 1 155	kr 578	kr 83
Barn 0-5 år	kr 1 150	kr 537	kr 268	kr 38
Barn 6-10 år	kr 1 500	kr 700	kr 350	kr 50
Barn 11-17 år	kr 1 950	kr 910	kr 455	kr 65
Hjemmeboende ungdom	kr 1 613	kr 753	kr 376	kr 54

### Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 38 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 50 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 65 pr døgn