



HORTEN
KOMMUNE

Betalingsattsdokumentet 2019

Betalingsattsdokumentet er et vedlegg til økonomi- og handlingsplan 2019-2022 og viser prisfastsettelsen på de kommunale tjenestene som tilbys i 2019. Dokumentet oppdateres årlig med nye satser.

Dokumentet er justert med følgende:

- Økt med deflator 2,8% i 2019
- Regulert i forhold til selvkost
- Regulert i forhold til lover og forskrifter

Innhold

1. Administrasjon.....	4
2. Helse og Velferd.....	5
2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål.....	5
2.2. Trygghetsalarm	5
2.3. Direkte brannvarsling via trygghetsalarm.....	5
2.4. Korttidsopphold i institusjon	5
2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler	6
2.6. Matombringertjenesten	6
2.7. Transport til dag-/eldresenter og dagopphold	6
3. Oppvekst	8
3.1. Barnehage	8
3.1.1. Betalingssatser for barnehage 2019	8
3.1.2. Moderasjonsordninger	8
3.2. SFO.....	8
3.2.1. Betalingssatser for skolefritidsordning 2019	8
3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger	9
4. Kultur og samfunnsutvikling	10
4.1. Kultur.....	10
4.1.1. Kunst- og kulturformidling	10
4.1.2. Kulturskolen.....	10
4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser	11
4.2. Samfunn	11
4.2.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune	11
4.2.2. Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum	17

4.2.3.	Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider	17
4.2.4.	Gebyrregulativ for seksjonering, 2019	22
4.2.5.	Salg av digitale kartprodukter	23
4.2.6.	Salg av data og informasjon via Ambita Infoland og andre leverandører som kommunen samarbeider med	23
5.	Teknisk	25
5.1.	Regulativ for boligeiendom og næringsbygg	25
5.2.	Vanngbyr 2019	25
5.3.	Avløpsgebyr 2019	26
5.4.	Feiing og tilsynsavgift 2019	27
5.5.	Renovasjonsgebyr 2019	27
5.6.	Tømming av slamavskillere/tette tanker 2019	27
5.7.	Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer	28
5.8.	Leie av offentlige arealer, areal i m ²	28
6.	Kirke	32
6.1.	Takstregulativ 2019 – Kirkegårder/Kirker	32
7.	NAV Horten	33
7.1.	Sosialstønad	33

1. Administrasjon

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikke.

For 2019 gjelder foreløpig følgende satser pr vareliter alkoholholdig drikke:

	Salg	Skjenking
Gruppe 1	0,21	0,47
Gruppe 2	0,57	1,24
Gruppe 3	-	4,09

Bevillingsgebyret utgjør pr år minimum kr 1 630,- for salg og kr 5 100,- for skjenking for virksomheter med fast bevilgning. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

For skjenkebevillinger for en enkelt anledning er minimumsbeløpet kr 1 500,-.

Bevillingshaver skal sende inn oppgave over faktisk omsatt alkoholemengde, og kommunen gjør deretter en avregning. For ambulerende bevilgning kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 360,- pr gang.

2. Helse og Velferd

Betalingssatsene er regulert i henhold til FOR 2011-12-16-1349 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G, gir Helse- og omsorgsdepartementet ut rundskriv om fribeløp og egenandeler hvert år som begrenser kommunens mulighet til å øke egenandelene. Beløpet for 2G vil bli korrigert for endringer i egenandelene etter rundskrivet fra departementet som blir kunngjort i desember 2018.

2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål

	2017	2018	2019
Inntil 2G	200	205	210
2G-3G	616	634	652
3G-4G	1 166	1 201	1 235
4G-5G	1 785	1 839	1 890
Over 5G	2 345	2 416	2 483

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av vederlag og betalingssatser for tjenestene. Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjenester (selvkost-prinsippet). Satsene for inntil 2G er gitt av forskriften, de øvrige satsene er justert med kommunal deflator for 2019 på 2,8%.

Kommunen har tidligere vedtatt abonnementsordning. Denne foreslås opprettholdt. Det betales timesats der timesats multiplisert med antall timer er lavere enn abonnementsprisen for den enkelte måned.

For 2019 utgjør selvkost **kr 414,-** per time.

2.2. Trygghetsalarm

Månedsabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til **kr 390,-** pr mnd.

2.3. Direkte brannvarsling via trygghetsalarm

Månedsabonnement bør som utgangspunkt fastsettes til selvkost for kommunen, med tillegg for kommunale tjenester. Prisen fastsettes til **kr 59,-** pr mnd.

2.4. Korttidsopphold i institusjon

	2017	2018	2019
--	------	------	------

Dag-/nattopphold	80	80	85
Døgnopphold	155	160	165

2.5. Utlån av kommunale hjelpemidler

Utlån av kommunale hjelpemidler i inntil 3 mnd er gebyrfritt. Utkjøring og innhenting av kommunale hjelpemidler fastsettes med et gebyr på **kr 135,-** hver vei. Det er gratis for de som henter/leverer selv på korttidslageret.

Hjelpemidler med varig behov (over 2 år) dekkes av NAV. Transport av NAV-hjelpemidler fra mottakssted til bruker, og tilbakelevering, er gebyrfritt.

2.6. Matombringertjenesten

Sentralkjøkkenet leverer kun én størrelse på middagsporsjon hvor 7,5 megajoule er riktig ernæring.

	Hjemmeboende*	Beboere på eldresenter/dagavdeling
Grøt	25	-
Middag	70	70
Dessert	15	15

* Prisene er inkludert levering til de hjemmeboende.

Fullkost (frokost, lunsj, middag m/dessert og kvelds) for beboere i omsorgsboliger (Åsgata, Braarudtoppen og Åsentunet) er **kr 3 269,-** pr måned.

2.7. Transport til dag-/eldresenter og dagopphold

Etter vedtak om transport til dagaktiviteter, fastsettes egenbetalingen til **kr 60,-**. For vedtak som omfatter både mat og transport betales det en samlet sum på **kr 140,-**.

Fysioterapi

Etter vedtak om betaling for behandling av kommunalt ansatte fysioterapeuter til hjemmeboende pasienter. Tidstakstene til HELFO skal følges, tabellen under viser sammenheng mellom tid og pris.

Undersøkelse/behandling	Egenandel
Undersøkelse, inntil 30 minutter	173,-
20 min behandling, individuelt	123,-
30 min behandling, individuelt	160,-

40 minutter behandling, individuelt	197,-
60 minutter behandling, individuelt	271,-
30 minutter gruppebehandling	55,-
60 minutter gruppebehandling	97,-
90 minutter gruppebehandling	138,-

Pasienter i gruppebehandling må ha vært til individuell undersøkelse og/eller behandling først.

Enkelte pasienter er fritatt for å betale egenandel, dette gjelder barn under 16 år og yrkesskader/soldater i førstegangstjeneste i forsvaret.

Fysioterapeuten har et selvstendig faglig ansvar for å vurdere varighet og omfang av behandling.

Nærmere informasjon om takster og regelverk finnes på www.helfo.no (Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m). Satsene blir forhandlet i mai hvert år, med virkning fom 1. juli.

3. Oppvekst

3.1. Barnehage

3.1.1. Betalingssetter for barnehage 2019

Horten kommune følger Stortingets maksimalgrense for foreldrebetaling. Det betales pr måned i 11 måneder pr år (juli er betalingsfri).

Foreldrebetaling fom 01.01.2019	Beløp pr måned*
100% barnehageplass	2 990
60% barnehageplass	1 794
Mat/Kost	350

*Nye satser fom 01.08.2019

3.1.2. Moderasjonsordninger

Kommunen tilbyr 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn.

Moderasjon innvilges etter søknad dersom:

- barnehageplassen koster mer enn 6% av husholdningens samlede brutto inntekt, dvs. inntil kr 548.167,-. Gjelder fra 1. januar 2018 (kr 557.333,- gjeldende fom 01.08.2018).
- 2, 3, 4 og 5-åringer (og barn med utsatt skolestart) som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til 20 timer gratis kjernetid i barnehage pr uke dersom den samlede inntektsgrensen ikke overskrider kr 533.500,-.

3.2. SFO

3.2.1. Betalingssetter for skolefritidsordning 2019

Dager pr uke	Heldagstilbud*	Kun morgentilbud*	Kost- og aktivitetspenger*
5	2 678	585	270
4	2 288	585	216
3	1 802	457	173
2	1 339	457	119
1	671	224	60

*Satsene er gjeldende fra 01.08.2019

Betalingen fordeles på 11 mnd per år, selv om barnet ikke møter alle dager. Betaling for SFO skjer innen 15. hver mnd ved tilsendt faktura som har grunnlag i gjeldende satser og avtaler.

Følgende moderasjonssatser gjelder

- 2 søsken gir 25% rabatt på oppholdsbetalingen.
- 3 søsken eller flere gir 30% rabatt på oppholdsbetalingen.
- Det gis ingen søskenmoderasjon på kost- og aktivitetspenger.
- Familier med lav inntekt kan ha krav på moderasjon. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede kapital- og personalinntekt, beregnet oppad til maksimalprisen for foreldrebetaling. Moderasjon gis etter søknad.

Ordningen med søskenmoderasjon gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5-7. klasse skal det ikke innkreves egenbetaling fra foreldrene.

3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger

Overnattingsgebyr er kostnadsdekning for sikker utleieavtale, i henhold til skjerpede krav til brannsikkerhet.

Hovedprinsippet er kr 111,- pr deltager pr gang.

- Minstepris er kr 3 280,- (inntil 30 personer)
- Maks pris er kr 10 000,- (over 100 personer)

Leieavtale ivaretar skadeserstatning og eventuelt følgekostnader som renhold o.a., utover leiepris.

4. Kultur og samfunnsutvikling

4.1. Kultur

4.1.1. Kunst- og kulturformidling

	Ferieklubb	Bakkenteigen	37*
Ferieklubb pr uke	870	-	-
Ferieklubb, søskenrabatt pr barn	100	-	-
Utleie, grunnleie	-	17 500	-
Utleie, øvrige rom	-	-	-
Tillegg for utstyr/teknikere etc	-	700 pr time	-

*Kulturhuset 37 er under rehabilitering, og åpner medio mars-mai i 2019.

4.1.2. Kulturskolen

Disiplin	Pr år 2019*	Pr semester 2019*
Instrumentopplæring og sang, komposisjon, musikkterapi, visuelle kunsthøgskole og teater	3 800	1 900
Samspill/Orkester	Gratis	Gratis
Korgrupper	2 700	1 350
Dans	2 700	1 350
Dans to tilbud pr uke	4 200	2 100
Kulturkarusell	2 700	1 350
Babysang (0-18 mnd) på Cafe Gul	Gratis	Gratis
Musikklek på biblioteket (3-5 år)	Gratis	Gratis
Depositum leie instrument	500	-
Instrumentopplæring voksne elever	7 400	3 700
Ekstrasats fordypningstilbud visuelle kunsthøgskole	3 200	1 600
Instrumentleie	900	450

*Satser fom 1/1-2019 inkludert materiell.

Utvidet undervisningstilbud

Det er mulig å søke om utvidet undervisningstid (to elevplasser) i tilbud der det er ledig lærerressurs. Man betaler da dobbelt pris.

Søskenermoderasjon/rabatt for to tilbud

To barn 25% rabatt, tre eller flere barn 30% rabatt. Rabatt kr 250,- pr semester hvis man går på to tilbud. Kulturskolen tilbyr også noen kurs av kortere varighet. Pris på disse varierer ut fra omfang, gruppestørrelse og grad av ekstern finansiering.

Friplass Kulturskolen

Familier som har lav inntekt kan søke om friplass på kulturskolen for sitt barn. Friplass tildeles etter søknad etter at elevplass er tildelt. Kriterier for friplass er at det dokumenteres i form av siste ligningsattest.

Familier med samlet husholdningsinntekt på maks kr 410 000,-, kan søke om friplass. Søknadsskjema er på kommunens nettside. Søknadsfrist er 15. september det skoleåret søknaden gjelder for.

4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser

Satser for 2019	Voksne	Barn
1. gangs purring	50	25
2. gangs purring	100	50
3. gangs purring	150	75
Erstatning for tapt lånekort	20	20

4.2. Samfunn

4.2.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune

Tabellen er sist ajourført med endringer ved forskrift 13.12.2010 i kommunestyresak nr 142/10 med hjemmel i Plan- og bygningsloven §33-1.

KAP. 1	Generelle regler	Beløp
§1.1	<i>Formål</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§1.2	<i>Virkeområde</i>	
	Forskriften gjelder for alle som får saker behandlet etter plan- og bygningsloven (pbl) i Horten kommune.	
§1.3	<i>Definisjoner</i>	

	Areal: Hvis ikke annet fremkommer er areal i forskriften å forstå som bruksareal (BRA). Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard 3940:2012.	
	Boenhet: Med boenhet i denne forskriften menes leilighet eller hybelleilighet som innehar egne funksjoner, jfr. Byggteknisk forskrift §11-8 Brannceller.	
	Hoveddel: I hoveddel inngår oppholdsrom, soverom, kjøkken, bad, toalett, vaskerom, badstue, trimrom, rom for svømmebasseng, vindfang, entre, vinterhager og rom for kommunikasjon, inklusive trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
	Tilleggsdel: I tilleggsdel inngår boder og oppbevaringsrom, garasje, fyrrom, søppelrom, tekniske rom, balkonger, terrasser og andre åpne deler og rom for kommunikasjon, inklusiv trapp mellom rom som nevnt her, jfr. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
§1.4	<i>Betalingsplikt</i>	
	Den som får utført tjenester som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr til kommunen etter satser og retningslinjer som fremgår av forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver eller rekvirent.	
§1.5	<i>Beregning av gebyr</i>	
	a) Gebyrene for byggesaker påløper i sin helhet uavhengig av utfall. Byggesøknader som trekkes etter at saksbehandling er startet, men før vedtak fattes, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	b) Satsene gjelder pr tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom skal beregnes hver for seg hvis ikke annet er bestemt.	
	c) Garasje inntil 50 m ² , i en etasje og uten hoveddel som søkes godkjent sammen med bolig, ilegges ikke eget gebyr.	
	d) Komplette planforslag som skriftlig trekkes før forslaget fremmes for planutvalget, belastes for 50% av fullt gebyr.	
	e) Planforslag som forkastes av planutvalget, skal det betales fullt gebyr for.	
§1.6	<i>Beregningstidspunkt for gebyr</i>	
	Gebyret for byggesaker og delesaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunktet søknaden er mottatt i kommunen.	
	Gebyret for plansaker beregnes ut i fra gjeldende forskrift på det tidspunkt komplett planforslag foreligger til første gangs behandling.	
§1.8	<i>Betalingstidspunkt</i>	
	Hovedregelen er at gebyret for byggesaker og delesaker faktureres etter at vedtak er fattet. Kommunen står fritt til å kreve at gebyr er betalt før saker tas opp til behandling.	

	Gebyr for behandling av plansaker skal være innbetalt til Horten kommune etter regning før komplett planforslag fremmes for første gangs behandling.	
	Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven §33-1, eller matrikelloven §32, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Det gjøres unntak i de tilfellene hvor kommunen har tatt i bruk §1.9 om urimelig gebyr. Kommunens vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan klages til Fylkesmannen etter reglene i forvaltningsloven.	
KAP. 2	Byggesaker	
§2	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4 bokstavene a, b, d, e, f og g	4 750
§2.1	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4c	8 500
§3	Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene i pbl §20-1	
§3.1		
	a) Enebolig og fritidsbolig	24 000
	b) Enebolig med leilighet inntil 80 m ²	28 000
	c) Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger og andre boligbygg, oppdeling/tilbygg/bruksendring til ny boenhet – pr boenhet	11 000
§3.2	Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon, og andre bygninger	
	Fasadeendring, og vesentlig endring eller reparasjon av bygning, andre bygninger som ikke kan behandles som melding, konstruksjon eller anlegg.	4 750
§3.3	Riving	
	a) Mindre bygninger, pipe, mur og andre mindre konstruksjoner	2 400
	b) Boliger og fritidsboliger	4 750
	c) Andre bygninger (boligblokker, kontor-, industribygninger m.v.)	7 500
§3.4	Bygningstekniske installasjoner (som ikke inngår i søknad om bygningsmessige arbeider)	
	a) Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper (unntatt er trappeheis).	4 750
	b) Ventilasjonsanlegg (unntatt er varmpumpe).	2 400
	c) Vann- og avløpsledninger.	6 000
	d) Endring og rehabilitering av våtrom og utskifting av større røropplegg (ved blokkbebyggelse, pr oppgang).	3 350
	e) Rehabilitering av skorstein, ny skorstein	3 350

§3.5	Sammenføyning av boenheter pr søknad	3 120
§3.6	Søknad om innhegning mot vei, skilt og reklameinnretning	4 750
§3.7	Vesentlig terrenginngrep, vei, parkeringsplass, landingsplass, broer, brygger og andre mindre tiltak	
	a) Vesentlig terrenginngrep og vei	4 750
	b) Parkeringsplasser under 10 biler	2 500
	c) Parkeringsplasser fra og med 10 biler	6 000
	d) Brygger	5 750
	e) Kaianlegg	15 300
	f) Broer	5 750
	g) Konstruksjoner som master og støyskjermer, større støttemurer, søknadspliktige utomhusanlegg, basseng og dammer	5 750
	h) Landingsplass	5 750
§3.8	Øvrige søknadspliktige tiltak	
	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring (bruksendring til boenhet se §3.1) beregnes etter bruksareal i henhold til NS 3940:2012.	
	a) BRA 0-50 m ²	5 350
	BRA 50-100 m ²	8 920
	BRA 101-200 m ²	13 350
	BRA 201-500 m ²	23 700
	Tillegg pr 100 m ²	4 630
	b) Der oppgitte tiltak ikke er uttømmende og areal ikke kan legges til grunn.	4 630
	c) Endring av tillatelse	5 000
§3.9	Trinnvis saksbehandling	
	Ved trinnvis søknad etter pbl §21-2, pr igangsettingstillatelse pr tiltak eller enhet.	5 000
§4	Dispensasjon pr dispensasjonsforhold. Fravik fra teknisk forskrift	
	a) Dispensasjon etter pbl, kap. 19	8 000
	b) Dispensasjon etter pbl, kap. 19, høring av eksterne fagmyndigheter	11 000

	d) Fravik fra teknisk forskrift etter pbl §31-2 (i eksisterende bygg)	2 600
§5	Personlig ansvarsrett, byggesaksforskriften §6-8	
	Personlig ansvarsrett som selvbygger, byggesaksforskriften §6-8	5 000
§6	Pålegg og ulovlighetsoppfølging	
§6.1	Vedtak om pålegg iht. kap. 31 og 32 og sanksjoner iht. kap. 32. Gebyr beregnes etter medgått tid. Timesatsen er fastsatt under §7.3.	
§6.2	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger nødvendig søknad og tillatelse eller hvor tiltak er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr til det vanlige saksbehandlingsgebyret. Gebyret fastsettes etter minimum medgått tid (timesats jf §7.3). For øvrige tilsyn i byggesaker, jf plan- og bygningsloven §25, beregnes gebyret etter medgått tid (timesats jf §7.3).	6 000
§7	Andre tjenester og bestemmelser	
§7.1	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket er av ubetydelig investeringsverdi, kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr som minimum kan være	2 600
§7.2	Tiltak unntatt saksbehandling, men som krever godkjenning av plassering.	2 600
§7.3	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyr etter medgått tid. Timepris vil bli lagt til grunn for beregningen	900
§7.4	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand under tilsyn, og kreve gebyr til dekning av kommunens utgifter.	Etter regning
§7.5	Dersom innsendt søknad er mangelfull og kommunen må etterspørre ansvarlig søker om tilleggsopplysninger eller dokumentasjon før behandling, eller søknad returneres på grunn av mangler, ilegges et tilleggsgebyr.	1 500
KAP. 3	Delingssaker	
§8	Delingssøknader etter pbl §20-4 bokstav d), som skal behandles etter §20-1 m)	
	Søknad om oppretting av grunneiendom (deling) som skal behandles etter plan- og bygningsloven (ved deling må det også betales gebyr etter matrikkelloven). Per fradelt enhet.	9 250
§8.1	Ved samtidig søknad om oppretting av flere grunneiendommer fra samme gbnr settes gebyret fra og med tomt nr 3 til 50% av fullt gebyr.	4 625
§8.2	Søknad om deling som er i tråd med regulerte eiendomsgrenser, skal betale 75% av fullt gebyr. Per fradelt enhet.	6 940
§8.3	Søknad om fradeling av festetomt skal betale 75% av fullt gebyr. Fradeling av festetomt etter festelovens §32 behandles ikke etter plan- og bygningsloven, og det skal ikke betales gebyr etter denne forskriften.	6 940

§8.4	Fradeling til tilleggsparsell/arealoverføring, per fradelt enhet.	4 750
KAP. 4	Reguleringsplaner	
§9	Generelt	
§9.1	Gebyrregulativet omfatter kommunens arbeid med planforslag frem til det er fattet vedtak i Hovedutvalg for bygg, regulering og næring, jfr. kommunelovens §10 nr 2, om å legge forslaget ut til offentlig ettersyn eller avvise det, jfr. pbl §12-11.	
§9.2	Gebyrregulativet omfatter også kommunens behandling av konsekvensutredninger for planforslag der kommunen er ansvarlig myndighet.	
§10	Forespørsel om regulering	
	a) Forespørsel om utarbeidelse av reguleringsplan (jfr. pbl §12-8, 1. ledd) og som fremmes for politisk behandling.	16 600
	b) Gebyr under §10 bokstav a) inngår som en del av gebyret for forslaget til reguleringsplan dersom komplett planforslag sendes kommunen innen to år etter behandling av planforespørsel.	
	c) Gebyr for oppstartsmøte. Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastleggelse av gebyr for plansaksbehandling dersom komplett planforslag sendes kommunen innen ett år etter avholdt oppstartsmøte.	16 600
	d) Behandling av avslag på planinitiativ (jfr. Pbl. §12-8, 2. ledd).	19 900
§11	Reguleringsplaner	
	Samlet gebyr blir summen av §§11.1 til 11.6.	
§11.1	For behandling av forslag til reguleringsplan samt forslag til endring av reguleringsplan, betales gebyr etter planområdets størrelse.	
	a) Inntil 5,0 daa	90 000
	b) 5,0 – 10,0 daa	120 000
	c) 11,0 – 20,0 daa	170 000
	d) Tillegg per påbegynt daa over 20,0	2 900
§11.2	Det beregnes i tillegg gebyr etter bebyggelsens areal (BRA)	
	Boligformål: for hver 100 m ² BRA	1 320
	Næringsformål og andre byggeformål enn boliger: for hver 100 m ² BRA	650
§11.3	For detaljreguleringer i områder avsatt til sentrumsformål betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	

§11.4	For detaljreguleringer som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan, betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter §§11.1 og 11.2.	
§11.5	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr per time.	800
§12	Reguleringsformål med fritak for gebyr	
	Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr og inngår ikke i arealgrunnlaget etter §11.1:	
	a) Grav- og urnelunder	
	b) Offentlig grønnstruktur og friluftsmål	
	c) Offentlige trafikkområder	
	d) Verneområder	
§13	Reguleringsendring pbl §12-14 andre ledd	
	a) Gebyr for behandling av reguleringsendring, jfr. pbl §12-14 andre ledd.	35 000
	b) Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon betales et tilleggsgebyr for arbeid per time.	800
	c) Små endringer og rettelser som administrasjonen kan gjøre i form av rettinger	16 600
§14	Planprogram og konsekvensutredning, jfr. pbl §4-1 og §4-2	
	a) Behandling av planprogram	30 000
	b) Behandling av konsekvensutredning, 25% av gebyret for behandling av reguleringsplanen etter §11.1.	
KAP 5	Ikrafttreden	
§15	Forskriften trer i kraft fra 01.01.2019.	

4.2.2. Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum

I henhold til pkt 1.5.9 i kommunedelplan for Horten sentrum, vedtatt 07.09.2015, kan parkeringsbehovet for bil i sone 1 oppfylles ved frikjøp. Sats for frikjøp pr manglende P-plass er **kr 172.400,-**.

4.2.3. Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider

(Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 og 17, Horten kommune)

Lov 2005-06-17 nr 101. Forskrift 2009-06-26 nr 864. Forskriften er vedtatt av Horten Kommunestyre 13.12.2010 i sak 142/10. Regulativet indeksreguleres (jfr pkt 15) og gjelder for 2019.

Det skal betales gebyr for alle rekvirerte oppmålingsarbeider. Rekvirenten er ansvarlig for gebyrinnbetaling.

4.2.3.1. Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-500	19 465
500-2000	22 700
Tillegg pr påbegynt da under 5 da	3 240
Tillegg pr påbegynt da under 10 da	1 460
Tillegg pr påbegynt da under 15 da	1 230
Tillegg pr påbegynt da under 20 da	970
Tillegg pr påbegynt da under 25 da	725
Tillegg pr påbegynt da	475
Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	5 185
Punktbeste der merking/måling er nødvendig	9 080

Ved oppretting av flere tilgrensede eiendomsenheter samtidig betales 90% av satsene for den 6. t.o.m. den 10. eiendomsenhet, og 80% av satsene f.o.m. den 11. eiendomsenhet.

Oppretting av tilleggsareal. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-250	7 000
251-500	10 000
Areal fra 500 som pkt 1.1	-

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser benyttes gebyrsatser og arealgrenser fra «Oppretting av grunneiendom og festegrunn», ellers «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning».

Oppmåling/registrering av uteareal på eierseksjon

Gebyret for registrering/oppmåling av tilleggsareal. Ved registrering av tilleggsareal kreves dokumentasjon fra søker med koordinater på gjeldende sosiformat, målemetode og nøyaktighet.

Seksjoner	Registrering	Oppmåling
1 - 3 seksjoner	4 000	8 000

4 - 8 seksjoner	6 000	12 000
Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	300	600
Maksimalt gebyr	30 000	-

Inngår eiendomsgrenser i tilleggsarealer kan det være behov for å avholde oppmålingsforretning etter Matrikelloven. Det tilkommer da et gebyr i tillegg for klarlegging av eksisterende grenser, se kommunens gebyrregulativ for arbeid etter Matrikelloven.

4.2.3.2. Oppretting av anleggseiendom.

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt volum

Volum i m ³	Beløp
0-2 000	32 425
Tillegg pr påbegynt 1 000m ³	6 480

4.2.3.3. Oppretting av matrikkelenheter uten fullført oppmålingsforretning

Gebyret er fastsatt til **kr 4 535,-**.

Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad av matrikkelføring uten at oppmålingsforretningen er fullført. Gebyr for fullført oppmålingsforretning etter pkt 4.2.2 kommer i tillegg.

4.2.3.4. Grensejustering

Grunneiendom og festegrunn

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyret er fastsatt til **kr 5 845,-**. Gebyret er pr eiendom som avstår grunnareal.

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1 000m³.

Gebyret er fastsatt til **kr 9 725,-**.

4.2.3.5. Arealoverføring

Grunneiendom og festegrunn

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

For areal inntil 250 m² er gebyret fastsatt til **kr 7 000,-**. For areal mellom 251 og 500 m² er gebyret fastsatt til **kr 10 000,-**. For areal over 500 m² brukes gebyrsatsene for «Oppretting av grunneiendom og festegrunn».

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum	Gebyr
Inntil 500 m ³	19 460
Over 500 m ³	28 535

4.2.3.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved en oppmålingsforretning

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	4 140
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 565

4.2.3.7. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter.

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	5 845
Overskytende grensepunkt (pr punkt)	1 945

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

4.2.3.8. Registrering av referanse til privat grenseavtale.

Antall grensepunkt	Beløp
Inntil 2 punkt	1 680
For hvert nytt punkt deretter	650

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, dog med minimumsgebyr som for to punkt.

4.2.3.9. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid

- når saken blir trukket før den er utført
- må avvises
- ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold
- av andre årsaker ikke kan fullføres

settes til 1/3 av gebyrsatsene.

Saken kan ikke bli trukket etter at oppmålingsforretning er avsluttet. Rekvisisjonen kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

4.2.3.10. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller dennes fullmaktshaver av eget tiltak eller etter grunngitt søknad, fastsette et passende gebyr.

4.2.3.11. Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

4.2.3.12. Betalingsbestemmelser

Gebyret fastsettes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser. Tinglysingsgebyret kommer i tillegg.

4.2.3.13. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

4.2.3.14. Utstedelse av matrikelbrev

Antall sider i matrikelbrev	Gebyr
Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	360

Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

4.2.3.15. Andre kart- og oppmålingsarbeider

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk.

	Gebyr
Et målelag i marka	1 575/time
En ingeniør i marka	940/time
Minstebeløp (totalt)	2 935

4.2.3.16. Indeksregulering

Beløpene i regulativet gjelder fra 01.01.2019. Gebyrene reguleres per 1. januar hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart- og oppmålingsarbeider per juni før det året regulativet gjelder for. Satsene for 2019 tar utgangspunkt i indekstall for juni 2018 som er 516,17. Satsene avrundes til nærmeste kr 5.

4.2.3.17. Klageadgang.

Klageadgang etter forvaltningslovens regler.

4.2.4. Gebyrregulativ for seksjonering, 2019

I medhold av lov om eierseksjoner vedtatt 16.06.2017, §15 har Horten kommunestyre 11.12.2018 vedtatt gebyrregulativ for kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen. Tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift omfattes ikke av gebyret. Gebyrene gjelder fra 01.01.2019 og justeres hvert år i forbindelse med kommunestyrets behandling av gebyrsatsene.

	Oppretting av eierseksjoner	Oppretting av nye seksjoner i eksisterende sameie/endring/reseksjonering
1 - 3 seksjoner	6 000	12 000
4 - 8 seksjoner	9 000	15 000
Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	500	1 000
Maksimalt gebyr	3 ganger satsen for 4 – 8 seksjoner	3 ganger satsen for 4 – 8 seksjoner
		Gebyr
Oppheving av seksjonert sameie (sletting). Behandlingsgebyr.		3 000
Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig i forbindelse med behandling av saken. Kommer i tillegg til ordinært saksbehandlingsgebyr.		2 250

Trukket søknad, eller ikke innvilget søknad	1 060
Sak som avsluttes før saksbehandling har begynt	0
Sak som avbrytes etter at saksbehandling er påbegynt	50% av gebyrsatsene

4.2.5. Salg av digitale kartprodukter

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata beregnes priser fastsatt av geovekstforum, ref. Geovekstveiledning kap 15 (prisene fremgår av Geovekst priskalkulator, www.statkart.no).

4.2.6. Salg av data og informasjon via Ambita Infoland og andre leverandører som kommunen samarbeider med

Varenummer/-navn	Pris*
1. Eiendomsmeglerpakke	1 392
2. Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	165
3. Bygningsdata fra Matrikkel	164
4. Megleropplysninger Horten kommune	515
5. Grunnkart med kommunale ledninger	369
6. Målebrevskopi	149
7. Matrikkelkart	149
8. Godkjente bygningstegninger	290
9. Midlertidige brukstillatelse eller ferdigattest	220
10. Seksjoneringstillatelse	131
11. Naboliste	158
12. Administrative grenser fra matrikkel	129
13. Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser	269
14. Innsendte arealplaner	183
15. Ortofoto	131
16. Gatekart	131
17. Tilnknytning til offentlig vann og kloakk	149
18. Adkomst til eiendommen	131
19 Vannmåler	88

20. Kommunale avgifter og gebyrer	183
21. Legalpant	88

*Pris uten mva og tillegg fra leverandør.

Megleropplysninger Horten kommune (4) består av følgende produkter: 17,18,19,20,21.

Eiendomsmeglerpakke (1) består av følgende produkter: 2,3,5,7,8,9,13,14,17,18,19,20,21.

Påslag fra leverandører kan være varierende og opplysninger om gjeldende totalpris henvises det til leverandørenes hjemmesider. Merverdiavgift tilkommer.

Justering av priser

Beløpene i regulativet gjelder fra 1. januar påfølgende år. Prisene justeres hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart og oppmålingsarbeider pr juni før det året regulativet gjelder for.

5. Teknisk

Engangsgebyr for tilknytning av vann- og avløp. Gjeldende for boligeiendom og næringsbygg 2019 (gebyr 2018 i parentes).

5.1. Regulativ for boligeiendom og næringsbygg

Behandlingsgebyr for vann-/eller kloakk skal betales

- Ved nybygg
- Når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- eller kloakkledning.

Behandlingsgebyr	Beløp*
Vann (fast pris pr tilknytning)	2 000
Kloakk (fast pris pr tilknytning)	2 000

*gebyret tillegges mva.

5.2. Vanngesbyr 2019

Boliger og næring betaler abonnements- og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	761	525	1 286
Kategori II (61-300 m ²)	1 142	1 127	2 269
Kategori III (>300 m ²)	1 522	1 502	3 024

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abo. gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavh.)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m ³	
Abonnementsgebyr 0 - < 100 m ³	761	53	7,51	1 159
Abonnementsgebyr 100 - < 500 m ³	1 142	219	7,51	2 787

Abonnementsgebyr 500 - < 1000 m ³	5 708	720	7,51	11 115
Abonnementsgebyr 1 000 - < 5 000 m ³	11 415	2 001	7,51	26 443
Abonnementsgebyr 5 000 - < 10 000 m ³	57 077	6 437	7,51	105 418
Abonnementsgebyr 10 000 - >	114 154	21 962	7,51	279 089

*gebyret tillegges mva.

Andre gebyr relatert til vannmåling

	Gebyr*
Utelatt montering/utskifting/kalibrering av vannmåler	2 000
Manglende avlesning av vannmåler ved fristens utløp	2 000
Brudd på vanningsrestriksjonene	1 000

*gebyret tillegges mva.

Eiendommer med utvendig svømmebasseng skal ha vannmåler.

5.3. Avløpsgebyr 2019

Boliger og næring betaler abonnements- og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales pr boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	1 423	984	2 407
Kategori II (61-300 m ²)	2 135	2 108	4 243
Kategori III (>300 m ²)	2 847	2 810	5 657

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavhengig)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m ³	

Abonnementsgebyr 0 - < 100 m ³	1 423	55	14,05	2 196
Abonnementsgebyr 100 - < 500 m ³	2 135	209	14,05	5 071
Abonnementsgebyr 500 - < 1 000 m ³	10 677	730	14,05	20 933
Abonnementsgebyr 1 000 - < 5 000 m ³	21 355	2 035	14,05	49 947
Abonnementsgebyr 5 000 - < 10 000 m ³	106 774	6 064	14,05	191 973
Abonnementsgebyr 10 000 - >	213 548	23 761	14,05	547 390

*gebyret tillegges mva.

5.4. Feiing og tilsynsavgift 2019

Feieravgift/tilsyn dekker både feiing av skorstein/kanaler/trukne røykrør og tilsyn av fyringsanlegget - etter behov. Arbeidet utføres i henhold til gjeldende forskrift fra Kommunal- og regionaldepartementet om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Skorstein pr skorsteinsløp **kr 342,-** tillegges mva.

5.5. Renovasjonsgebyr 2019

For tømming av søppelkasser (husholdningsavfall) betales gebyr pr kildesorteringsenhet pr år inkludert sekker.

	Gebyr*
Husholdningsavfall	1 976
Hytterrenovasjon	1 483

*gebyret tillegges mva.

5.6. Tømming av slamavskillere/tette tanker 2019

	Gebyr*
Slamavskiller (ikke tilknyttet offentlig nett – tømmes hvert 2. år)	559
Tette tanker (tømmes hvert år)	1 118
Tilleggsavgift pr m ³ for tanker over 5 m ³	317
Tillegg for akuttømming innenfor ordinær arbeidstid	579
Godtgjøring ved besøk på anlegg som ikke kan tømmes (etter varsel)	439
Tillegg for kjøring til annet mottak (avstand regnes fra Horten kommunes renseanlegg på Falkensten)	40

Tillegg for oppspyling av rør per påbegynte halvtime	541
Utrykning utenfor ordinær arbeidstid	2 565
Timepris kl 15:30-21:00	235
Timepris kl 21:00-07:00	359

*gebyret tillegges mva.

5.7. Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer

Satsene er gjeldende fra 01.01.2019.

	Behandlingsgebyr
Graving	4 000
Graving ved større områder og godkjenning av traséer	8 010
Containere/stillas etc	458

For graveareal mindre enn 10m² kreves refusjon for 10m² og en øvre grense på 100m².

5.8. Leie av offentlige arealer, areal i m²

Gebyr når det benyttes gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m² per døgn. Forslaget innebærer et todelt system, forskjellige gebyrsatser for kort- og langtidsleie.

Areal	Korttidsleie inntil 14 dager (kr/kvm)	Langtidsleie over 14 dager (kr/kvm)
0 - 50 m ²	6,50	4,50
51 - 100 m ²	4,50	2,50
> 100 m ²	Særskilt avtale	Særskilt avtale

Bedrifter/butikker/næringsdrivende må søke Horten kommune v/parkeringstjenesten om å benytte offentlige arealer. Dersom man ønsker installasjoner tilknyttet bedriften gjelder samme prissetting som beskrevet ovenfor. I tillegg gjelder politivedtektene §15 som forplikter gårdeier til renhold av fortau.

Lag/foreninger og lignende må også søke om å benytte offentlige arealer. Det er normalt ikke leieutgifter for lag og foreninger, men ønsker man å bruke strøm kan kommunen fakturere for faktisk forbruk.

Horten Torg (markedsplassen)

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagsleie	82	111
Dagsleie, utover 14 dager sammenhengende	46	Avhengig av ant dager
Månedsløse	635	Avhengig av ant dager
Halvårsleie	1 555	Avhengig av ant dager
Årsleie	2 835	Avhengig av ant dager
Strøm	-	29 per dag
Langtidsleie	-	Etter særskilt avtale

Gågate (mellom Vognmannsgate og Storgata)

	Pris uten strøm	Pris med strøm
Dagsleie	123	152
Dagsleie utover 14 dager	70	Avhengig av ant dager
Månedsløse	950	Avhengig av ant dager
Halvårsleie	2 335	Avhengig av ant dager
Årsleie	4 255	Avhengig av ant dager
Strøm	-	29 per dag
Langtidsleie	-	Etter særskilt avtale

Park og Idrett

	Pris
Svømmehallen	
Voksen enkeltbillett	65
Voksen klippekort	500
Barn og pensjonister, enkeltbillett	45
Barn og pensjonister, klippekort	350
Familiebillett	180

Studenter, klippekort	350
Annen utleie hverdager (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	500
Annen utleie helg (kurs, stevner, arrangementer etc) pr time	1 000
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år (ordinære idrettslag) pr time	-
Fast tildelt treningstid – voksne fom 19 år (ordinære idrettslag) pr time	300
Idrettshaller	
Kommersielle arrangementer, pr time	2 000
Terminfestede kamper voksne fom 19 år, pr time	300
Terminfestede kamper aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	500
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, pr time	0
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift pr lag	3 000
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), pr time	300
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	300
Gymnastikksaler	
Kommersielle arrangement, pr time	500
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, pr time	150
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	250
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, pr time	0
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift pr lag	1 500
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), pr time	150
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	150
Squash Hortenshallen	

Hverdager før kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	65
Hverdager etter kl 17:00 (pr bane i 30 minutter)	85
Utendørs idrettsanlegg – fotballanlegg	
Fast tildelt treningstid – seniorlag over 19 år – påmeldt til seriespill, årsavgift pr lag	3 000
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år, årsavgift pr lag	-
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, pr time	300
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift pr lag	500
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), pr time	300
Andre anlegg	
Ved utleie av park-/grøntanlegg og friluftsområder, vurderes utleieprisen i hvert enkelt tilfelle.	
Ved utleie av idrettsanlegg til utenbys leietakere, fylkeskommunale eller statlige institusjoner, faktureres dobbel sats i forhold til ovenstående.	

6. Kirke

6.1. Takstregulativ 2019 – Kirkegårder/Kirker

Begravelse/kremasjon	2017	2018	2019
Bruk av kapell/kirker når avdøde ikke var bosatt i Horten kommune	1 000	1 000	1 200
Egenandel kremasjon	3 375*	3 400*	3 500*
Festeavgift pr grav pr år	290	290	330

* 50% av den til enhver tid gjeldende avgift.

7. NAV Horten

7.1. Sosialstønad

Sosialhjelp er basert på en individuell vurdering av den enkeltes faktiske situasjon. NAV Horten benytter statens veiledende satser som utgangspunkt for vurdering av stønadsbehov.

For nærmere oversikt over de ulike satsene, bes interessenter se rundskriv A-3/2016: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/a-32016-statlige-veiledende-retningslinjer-for-okonomisk-stonad-for-2017/id2524484/>

Veiledende satser for utmåling av sosialstønad til livsopphold 2018 (Oppdateres med 2019 beløp når nye satser foreligger):

2018

ALLE SATSER ER ALLTID KUN VEILEDENDE.

Statens veiledende satser ligger til grunn for de veiledende satsene i Horten kommune. All stønadsutmåling foretas etter en individuell vurdering, basert på faktiske omstendigheter. Faktorer som vil påvirke stønadsutmålingen vil blant annet være familiesammensetning, varigheten av stønadsbehovet, spesielle behov som ikke inngår i ordinære livsoppholdssatser etc.

Ordinære satser	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 6 050	kr 2 823	kr 1 412	kr 202
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 10 100	kr 4 713	kr 2 357	kr 337
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 5 050	kr 2 357	kr 1 178	kr 168
Barn 0-5 år	kr 2 350	kr 1 097	kr 548	kr 78
Barn 6-10 år	kr 3 050	kr 1 423	kr 712	kr 102
Barn 11-17 år	kr 3 950	kr 1 843	kr 922	kr 132
Hjemmeboende ungdom	kr 3 260	kr 1 521	kr 761	kr 109

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 78 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 102 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 132 pr døgn

Korttidssatser (75%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 4 538	kr 2 118	kr 1 059	kr 151
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 7 575	kr 3 535	kr 1 768	kr 253
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 3 788	kr 1 768	kr 884	kr 126
Barn 0-5 år	kr 1 763	kr 823	kr 411	kr 59
Barn 6-10 år	kr 2 288	kr 1 068	kr 534	kr 76
Barn 11-17 år	kr 2 963	kr 1 383	kr 691	kr 99
Hjemmeboende ungdom	kr 2 445	kr 1 141	kr 571	kr 82

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 59 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 76 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 99 pr døgn

Nødhjelpsatser (50%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 3 025	kr 1 412	kr 706	kr 101
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 5 050	kr 2 357	kr 1 178	kr 168
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 2 525	kr 1 178	kr 589	kr 84
Barn 0-5 år	kr 1 175	kr 548	kr 274	kr 39
Barn 6-10 år	kr 1 525	kr 712	kr 356	kr 51
Barn 11-17 år	kr 1 975	kr 922	kr 461	kr 66
Hjemmeboende ungdom	kr 1 630	kr 761	kr 380	kr 54

Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:

Samvær med barn, 0-5 år	kr 39 pr døgn
Samvær med barn, 6-10 år	kr 51 pr døgn
Samvær med barn, 11-17 år	kr 66 pr døgn