GENERELLE VILKÅR FOR TJENESTEKJØP

FOR

HORTEN KOMMUNE

Innhold

1. Avtalen 2
2. Utførelse av Oppdraget 2
3. Bruk av underleverandører 2
4. Partenes samarbeid 2
5. Endringer i Oppdraget 2
6. Midlertidig stansing av Oppdraget 3
7. Avbestilling 3
8. Priser 3
9. Betalingsbetingelser og fakturering 3
10. Eiendomsrett 3
11. Etiske og miljømessige krav 4
12. Lønns- og arbeidsvilkår 4
13. Krav om bruk av lærlinger 5
14. Mislighold 5
15. Sanksjoner ved mislighold 5
16. Oppsigelse 7
17. Force Majeure 7
18. Forsikring 7
19. Skadesløsholdelse 7
20. Taushetsplikt 7
21. Overdragelse av avtalen 8
22. Lovvalg og verneting 8

1. Avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter, som ved eventuell motstrid har følgende rangordning:

1. Avtalens forside
2. Konkurransedokumentene med vedlegg
3. Leverandørens tilbud

2. Utførelse av Oppdraget

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser og utføre de avtalte tjenestene («Oppdraget») i samsvar med avtalen og god faglig standard. Leverandøren skal i rimelig utstrekning vurdere og påpeke alternative løsninger for Kunden. Leverandøren skal utføre Oppdraget i samsvar med alle relevante lover, forskrifter og retningslinjer.

3. Bruk av underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre hele eller deler av Oppdraget, er Leverandøren ansvarlig for underleverandørens utførelse på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører, og kostnader knyttet til disse, skal alltid godkjennes av Kunden på forhånd. Underleverandører skal ikke tilbys med høyere timepriser enn det som dokumenteres fra tilbyder. Påslag på disse tjenestene er omfattet av denne avtalen.

Det er ikke anledning for Leverandøren å benytte underleverandører utover to ledd nedover.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra Leverandøren. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Leverandøren skal sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egneansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav til dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underleverandører.

4. Partenes samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av Oppdraget. Partene skal uten unødig opphold besvare henvendelser fra den annen part, og skal uten ugrunnet opphold underrette hverandre om forhold som partene bør forstå kan får betydning for Oppdraget.

5. Endringer i Oppdraget

Kunden kan kreve at Oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele Oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon. Leverandøren kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel dersom Kunden reduserer eller øker Oppdragets omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Kunden dersom Leverandøren vurderer at det er behov for å gjøre endringer i Oppdraget, f. eks supplerende undersøkelser, ytterligere rådgivning, utvidede utredninger eller lignende. Kunden skal uten ugrunnet opphold å gi skriftlig tilbakemelding på om endringen aksepteres eller ikke, og skal herunder også vurdere om det er adgang til å akseptere endringen etter anskaffelsesregelverket, der det er relevant. Slik endring skal ikke gjennomføres uten skriftlig aksept fra Kunden.

Endringer av Oppdraget skal avtales skriftlig og inntas som vedlegg til avtalens forside.

6. Midlertidig stansing av Oppdraget

Kunden kan med skriftlig varsel innen rimelig tid kreve at gjennomføringen av Oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når Oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte dokumenterte direkte merkostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen, med mindre stansingen er foranlediget av mislighold eller andre forhold på Leverandørens side.

7. Avbestilling

Kunden kan avbestille Oppdraget med 30 dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling skal Kunden betale det vederlag Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid og erstatte dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

8. Priser

Alle priser er angitt i norske kroner. Dersom ikke annet er avtalt er prisene eksklusive merverdiavgift men inkluderer alle andre kostnader og avgifter, herunder eventuelle reisekostnader. Gebyrer eller andre former for tillegg vil ikke bli akseptert i forbindelse med levering eller fakturering etter denne avtalen.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Forøvrig er prisene faste, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

9. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelsene er etterskuddsvis per 30 dager, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt. Betalingsfristen regnes fra mottak av korrekt faktura.

Alle fakturaer skal være i EHF-format og skal inneholde følgende: fakturanummer, fakturadato, ordre- eller rekvisisjonsnummer (i den grad det er relevant), organisasjonsnummer, bestillende virksomhet, bestillers referanse, navn på den som har bestilt tjenesten, bestilte tjenester, antall timer, netto enhetspriser og spesifikasjon av merverdiavgift.

Leverandøren skal sende sluttfaktura innen rimelig tid og senest 2 måneder etter at Oppdraget er avsluttet. Sluttfakturaen skal omfatte alle utestående krav fra Leverandøren. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Ved forsinket betaling påløper renter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes forsinkelser eller mangler ved Leverandørens ytelse.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

10. Eiendomsrett

Eiendomsrett til Oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger

som følger av ufravikelig lov.

11. Etiske og miljømessige krav

Kunden krever at tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnearbeid.

Leverandøren skal etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne avtalen. På oppfordring fra Kunden og der det er relevant skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra Leverandør og/eller underleverandør
- Oppfølgingssamtaler med Kunden
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på steder tilknyttet Oppdraget. Velges denne metodenkreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på steder tilknyttet Oppdraget i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Leverandøren skal innrette sin virksomhet slik at skadelig miljøpåvirkning reduseres og skal fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.

Leverandøren skal ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

12. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende regelverk, herunder forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Bruk av innleid arbeidskraft skal følge arbeidsmiljølovens krav.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal på Kundens forespørsel dokumenteres ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på Kundens forespørsel dokumentere de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

13. Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren forplikter seg til å oppfylle krav om bruk av lærlinger jf. FOA § 7 jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, der dette er relevant. Dette vil gjelde tjenestekontrakter og kontrakter om bygg- og anleggsarbeider med verdi over 1, 75 mill kroner eksl. mva og med en varighet over tre måneder.

14. Mislighold

14.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en part unnlater å oppfylle sine plikter etter avtalen, eller dersom Leverandørens ytelse ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den annen parts forhold eller force majeure. Gjentatt mislighold kan samlet utgjøre vesentlig mislighold.

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte bruddpå instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, brudd på taushetsplikt eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden eller forsinkelser eller mangler som medfører at Kundens formål med avtalen ikke oppnås, skal anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side. Denne opplistingen er ikke uttømmende i forhold til hva som skal anses som vesentlig mislighold.

Den part som vil gjøre mislighold gjeldende skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

14.2 Varslingsplikt

Dersom en part ikke kan levere ytelser eller forøvrig overholde sine plikter etter avtalen skal han så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres eller forpliktelsen kan overholdes. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

15. Sanksjoner ved mislighold

15.1 Avhjelp

Ved mislighold fra Leverandørens side skal Leverandøren påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

15.2 Tilbakehold av ytelser

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Ved mislighold fra Kundens side kan ikke Leverandøren holde tilbake sine ytelser med mindre misligholdet er vesentlig.

15.3 Dagbot ved forsinkelse

Dersom det skal påløpe dagbot ved forsinkelse fra Leverandørens side skal dette avtales på avtalens forside eller forøvrig fremgå uttrykkelig av konkurransedokumentene. Dersom det har påløpt dagbøter skal disse komme til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

15.4 Prisavslag

Dersom det ikke lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i vederlaget. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

15.5 Heving

Hver av partene kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen part som ikke rettes innen 30 dager etter mottatt skriflig varsel.

Dersom det foreligger vesentlig forsinkelse fra Leverandørens side, kan Kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning uten ytterligere forhåndvarsel. Dersom det er avtalt dagbot, foreligger det vesentlig forsinkelse dersom levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt det vederlag Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd (heving ex tunc). For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag for prisavslag i henhold til punkt 15.4 (heving ex nunc).

15.6 Erstatning

Hver av partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den annen parts side.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler. Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for Oppdraget. Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke ved grov uaktsomhet eller forsett fra den misligholdende part eller noen han svarer for.

15.7 Sanksjoner ved brudd på punkt 18 (Etiske og miljømessige krav), 19 (Lønns- og arbeidsvilkår) eller 20 (Krav om bruk av lærlinger)

Ved brudd på punkt 18 (Etiske og miljømessige krav), 19 (Lønns- og arbeidsvilkår) eller 20 (Krav om bruk av lærlinger) skal Leverandøren rette forholdet innen den tidsfrist Kunden bestemmer, forutsatt at denne ikke skal være urimelig kort. Rettelsen skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden med rimelighet krever.

Ved manglende retting kan Kunden ilegge dagbøter tilsvarende 0,5 % av samlet vederlag for Leveransen, men minimum NOK 1000,-, for hver kalenderdag forholdet vedvarer etter utløpet av rettefristen. Dagboten er begrenset til maksimalt 15 % av samlet vederlag. Dersom det har påløpt dagbøter skal disse komme til fradrag i eventuell erstatning for samme mislighold.

Ved vesentlig brudd eller mangende retting kan Kunden heve Avtalen, uavhengig av om maksimal dagbot er nådd. Eventuelle dagbøter opphører å løpe fra hevingstidspunktet.

16. Oppsigelse

Rammeavtale:
Avtalen kan sies opp av begge parter, med en gjensidig oppsigelsestid på seks måneder. Så lenge annet ikke avtales skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

17. Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av (force majeure).

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Oppdraget, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure-situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve kontrakten ved skriftlig varsel til motparten.

18. Forsikring

Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelig for å dekke de skade- og ansvarstilfeller som kan oppståunder oppfyllelsen av denne avtalen. Leverandøren plikter herunder å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte. Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

19. Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

20. Taushetsplikt

Leverandøren skal behandle alle opplysninger om Kunden og Oppdraget konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører, og skal være ansvarlig for at egne ansatte, oppdragstakere, underleverandører og andre tredjeparter som handler på vegne av Leverandøren, overholder samme taushetsplikt.

Taushetspliken er ikke til hinder for at opplysningene brukes når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne avtalen, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

21. Overdragelse av avtalen

Ingen av partene kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen uten den andre parts skriftlige samtykke. Samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

22. Lovvalg og verneting

Denne avtalen skal reguleres av norsk rett.

Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvisestil ordinær domstolsbehandling.

Avtalt verneting er Kundens verneting, Vestfold tingrett.