DPS-KONKURRANSE

ANSKAFFELSE AV
DIGITALE LÆREMIDLER TIL GRUNNSKOLEN

FOR

HORTEN KOMMUNE

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
E-post kontaktperson:	

1. Innhold

2. ERKLÆRING FRA TILBYDER 3
3. Generell beskrivelse 4
3.1 Oppdragsgiver 4
3.2 Beskrivelse av anskaffelsen 4
3.3 Avtalens varighet og antall leverandører 4
3.4 Dialog....4
4. Absolutte krav 6
Kontraktskrav og vilkår....6
5. Kravspesifikasjon/ produktbeskrivelse....8
6. Tildelingskriterier....10
6.1 Pris....10
6.2 Kvalitet....11
Generell informasjon....11
6.3 Informasjonssikkerhet og personvern....15
Generell informasjon....15

VEDLEGG

1. Generelle vilkår tjenestekjøp
2. Tilbudsbrev
3. Informasjonssikkerhetsspørsmål

2. ERKLÆRING FRA TILBYDER

I overensstemmelse med konkurransedokumentene, tilbyr vi å utføre oppdraget slik som redegjort for i dette tilbudet.

Vi bekrefter med dette at vi aksepterer de forutsetninger og regler som ifølge konkurransedokumentene gjelder for denne konkurransen. Vi har i dette tilbudet gitt svar på alle krav og spørsmål som er stilt. Vi bekrefter også at vi ivaretar alle krav som er stilt i dette dokument.

Vi bekrefter at tilbudet som er avgitt, er basert på tilfredsstillelse av de angitte absolutte kravene i kapittel 3 i dette dokumentet.

Dette tilbudsbrevet med utfylte skjemaer og annen dokumentasjon utgjør vårt komplette tilbud. Tilbudsbrevet er underskrevet av person(er) med signaturrett i henhold til firmaattest eller vedlagt særskilt fullmakt fra personer som har slik signaturrett.

Vi er innforstått med at alle utgifter og kostnader vi har i forbindelse med å inngi tilbud og oppfølgingen av dette, er for egen regning og risiko.

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende med en vedståelsesfrist på 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Vi er innforstått med at avtale ikke anses inngått før den er signert av begge parter.

Denne erklæringen er akseptert ved signering av tilbudsbrev.

3. Generell beskrivelse

3.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Horten kommune. Horten kommune ligger i Vestfold og Telemark fylke og har ca. 27 000 innbyggere fordelt på 5 tettsteder: Horten, Borre, Nykirke, Skoppum og Åsgårdstrand. Horten kommune har sju kommunalområder Administrasjon, Helse og velferd, NAV, Oppvekst, Kultur og Samfunnsutvikling, Teknisk og Horten Havnevesen.

Det er kommunalområdet Oppvekst som gjennomfører anskaffelsen på vegne av alle skolene i kommunen – definert som Hortenskolen. Hortenskolen har per nå 7 barneskoler og 3 ordinære ungdomsskoler. I tillegg har vi en interkommunal ungdomsskole, med noen få plasser. Relevant for denne avtalen er omtrent 2850 elever og 300 lærere.

For nærmere informasjon om kommunen vises det til www.horten.kommune.no.

3.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Hortenskolen skal gå til anskaffelse av et digitalt læringsunivers til elever i grunnskolen. Vi beregner ca 290 per trinn fra 1. til 10.trinn og ca. 300 ansatte totalt.

Hortenskolen ønsker en digital totalløsning for 1.-10.trinn som dekker kompetansemål i alle fag og er i tråd med LK20s overordnede del.

Hortenskolen skal ha lisenser som dekker alle elever og lærere, inkludert lærerveiledninger.

Kontrakten skal gjelde fra skolestart 2026.

3.3 Avtalens varighet og antall leverandører

Varighet

Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon på 1 år + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. Det inngås en kontrakt med en leverandører gjeldende fra skolestart 2026. Forlengelse av lisenser skal ikke skje uten at dette er skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver. Leverandør må ta kontakt minimum 4 måneder før kontraktens utløp for å avklare dette.

Antall leverandører

Det velges en totalleverandør for alle trinn (1-10). Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

3.4 Dialog

For denne konkurransen er det planlagt følgende dialog:

> Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med 3 leverandører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men kan også omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell-portalen.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt.

Dato for dialog: mandag 11.05.26. Invitasjon med tidspunkt vil bli sendt ut etter tilbudsfrist. Vi ber om at interesserte leverandører holder av datoen.

4. Absolutte krav

Kontraktskrav og vilkår

Nr	Krav
1.	**Alminnelige kontraktsvilkår** I vedlegg 1 følger oppdragsgivers Generelle vilkår tjenestekjøp. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkårene.
2.	**Databehandleravtale og ROS** Det skal signeres en databehandleravtale basert på malen fra Digitaliseringsdirektoratet. Valgt leverandør bistår kommunen i utarbeidelse av ROS-analyse av læremiddelet.
3.	**Priser** Alle priser skal oppgis i norske kroner, og være ekskl. mva. og fritt levert. Alle kostnader skal være inkludert. **Kampanjer/tilbud** Dersom det er kampanje/tilbud på produkter, som gjennomføres av leverandøren, som innebærer lavere priser enn det som er avtalt, skal virksomhetene ubetinget og uoppfordret godskrives denne.
4.	**Justering av lisenspris** Prisen per lisens skal være fast det første året. Deretter kan lisensprisen justeres etter endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html). Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.
5.	**Beregning av lisenser** Beregning av lisenser skjer med bakgrunn i GSI (Grunnskolens informasjonssystem) pr. 1. oktober. Endring av elevtall underveis i skoleåret påvirker ikke beregning av lisenser.
6.	**Fakturering** Horten kommune skal ha faktura i løpet av november inneværende skoleår. Betalingsbetingelser er 30 dager. Fakturaen må være spesifisert med skoleår, antall lisenser og hva som inngår i lisensen. Faktura sendes i formatet ”Elektronisk handelsformat” (EHF).
7.	**Responsivt design** Det digitale læremiddelet skal fungere og er tilpasset med tanke på responsivt design på alle standard plattformer som f.eks. Windows, Chrome OS, Mac OS, iPad OS, Android, IOS mv.
8.	**Statistikk til Horten kommune** Ved forespørsel skal leverandøren kunne oppgi statistikk over bruk av produktene. Kan tilgjengeliggjøres i en egen administrasjonsmodul.
9.	**Evalueringsmøter** Leverandøren forplikter seg til kostnadsfritt å gjennomføre evalueringsmøter med Horten kommune minst én gang i året.

10.	**Bruk av underleverandører** Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen. Det skal leveres forpliktelseserklæring. Ved bytte av underleverandør, må det leveres ny forpliktelseserklæring.
11.	**Leveransen** Produktet må være levert og klart til bruk for Horten kommune senest innen 10. august 2026.
12.	**Stabilitet** Tilbudt løsningen skal være dimensjonert for å tåle et høyt antall innlogginger samtidig.
13.	**Oppsigelse** Det er gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

5. Kravspesifikasjon/ produktbeskrivelse

Hortenskolen skal gå til anskaffelse av et digitalt læringsunivers til elever i grunnskolen. Vi beregner ca. 290 elever per trinn fra 1. til 10.trinn.

Hortenskolen ønsker en digital totalløsning for 1.-10.trinn som dekker kompetansemål i alle fag og er i tråd med LK20s overordnede del.

Kontrakten skal gjelde fra skolestart 2026. Opplæring inkluderes i tilbudet.

Kompetansemål
Det digitale læremiddelet skal oppfylle kompetansemål fra gjeldende læreplanverk. Det skal være tydelig hvilke elementer i læreplanverket som er oppfylt.

Overordnet del
Det digitale læremiddelet skal legge til rette for å ivareta læreplanens overordnede del.

Opplæring og implementering
I forbindelse med skolestart (innen høstferie) må leverandør tilby nødvendig opplæring til Hortenskolens personale. Opplæring skal være inkludert i prisen.

Leverandøren må legge ved en plan for leveransen slik at Horten kommune kan planlegge implementeringen før skolestart.

Kundesupport
Leverandør skal kunne håndtere henvendelser fra Hortenskolens ansatte. Dette kan være telefon, chat-funksjon mv. Brukerstøtte skal være tilgjengelig i normal arbeidstid 08.00 til 16.00. Brukerstøtte skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver. Brukerstøtte skal kjenne til oppdragsgivers avtalevilkår og avtalesortiment.

Minimumskrav til digitale læremidler:

- Læremidlet skal dekke alle fag på alle trinn.
- Det faglige, pedagogiske og didaktiske innholdet skal være i tråd med kjerneelementene, kompetansemålene og overordnet del i LK20 (Kjerneelementene | udir.no, Innhold og sammenhenger i læreplaner for fag | udir.no) Innholdet vil bli vurdert i henhold til utarbeidet veileder for kvalitet i læremidler fra utdanningsdirektoratet Vurdering av kvalitet i læremidler | udir.no
- Design og utforming, herunder universell utforming (WCAG-standarden | Tilsynet for universell utforming av ikt)
- Data om elevene og deres læringsaktiviteter behandles med varsomhet og i tråd med gjeldende regelverk og etiske vurderinger.

- Kunne brukes dels som erstatning for trykte læremidler uansett utgiver, og også kunne være en supplerende kilde til informasjon og oppgaver.
- Hvordan er rapport/statistikk-funksjonalitet for lærere. Viktig for å se resultater og hvordan lærer kan jobbe videre med elever der man ser de bruker mye tid på å svare eller at feil svar går igjen ofte.
- Legge til rette for en praktisk, relevant og variert opplæring i tråd med anbefalinger i Meld. St. 34 (2023.2024) «En mer praktisk skole»

    a. Pedagogisk og kompetansebyggende støtte:

    I tillegg kan erfaring med praktiske og varierte læringsformer koblet mot arbeidslivet være av særlig stor interesse for elever som er, eller kan bli nysgjerrige på de yrkesfaglige utdanningsprogrammene i videregående opplæring. Å bruke et bredt spekter av arbeidsmåter i alle fag kan være viktig for å forberede flere elever i grunnskolen bedre på å velge utdanningsprogram i videregående opplæring.

    b. Styrke de praktisk estetiske fagene: …*forberede elevene på et hverdags- og arbeidsliv som stiller krav til kreativitet, innovasjon og praktiske ferdigheter.*

    c. Systemet tilrettelegger for aktiviteter og tips til bruk utenfor systemet?

    d. Systemet har gode tips/veiledere for lærerne til å gjøre praktiske oppgaver uten skjerm

6. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud som tilsvarer det **beste forholdet mellom pris og kvalitet**. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekting %
Pris	45%
Kvalitet	45%
Sikkerhet og personvern	10%

Evaluering av tildelingskriteriet Pris:
Forholdsmessig metode: Billigste/beste tilbyder / tilbud * 10 = Score

Tilbyder oppgir prisene i NOK ekskl. mva. Kostnader som er uteglemt av tilbyder regnes som inkludert.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet:
Oppdragsgiver vil tildele poeng etter en skala fra 0 – 10, hvor beste besvarelse av det enkelte kriterium gis 10 poeng.

NB! OM UTFYLLING:

Tilbyder (Leverandøren) skal besvare spørsmål i de svarboksene som Oppdragsgiver (kunden) har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene i konkurransedokumentet og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

6.1 Pris

Alle priser skal oppgis i norske kroner, og være ekskl. mva. og fritt levert. Alle kostnader skal være inkludert.

Det er tilbyders oppgitte priser i prisskjemaet som vil danne grunnlag for evalueringen av priskriteriet. Prisene vil justeres for eventuelle forbehold.

I prisskjemaet skal det oppgis totalpris for elev og lærerlisenser per år i avtaleperioden:

- 1.-10.trinn Kommunelisens

Priser:				
Digitalt læringsunivers for elever i grunnskolen. Komplett pristilbud leveres i eget vedlegg 2 – Prisskjema	Pris per skoleår 2026/2027	Synliggjør pris pr elev for skoleåret	Synliggjør pris pr lærer for skoleåret	Kommentar
• 1.-10.trinn - Kommunelisens				

I prisskjemaet benyttes følgende tall:

Elevtall: 1900 på barnetrinn, 950 på ungdomstrinn
Lærere: 200 på barnetrinn, 100 ungdomstrinn

6.2 Kvalitet

Generell informasjon

Kriteriet kvalitet vil vurderes ut fra oppfyllelse av kravspesifikasjon og punktene under. Beste tilbud vil få karakteren 10, og de øvrige vil vurderes forholdsmessig ut fra dette. Oppgitte referanser kan bli kontaktet knyttet til opplevd kvalitet. Horten kommunes erfaringer vil bli vurdert på lik linje med øvrige referanser.

Testing

Tilbyder må legge til rette for testing av produktene for et antall elever og ansatte. Testing vil bli benyttet som del av evalueringen.

Det er ønskelig at dette dokumentet besvares konkret og presist.

Nr	Underkriterier
1	**Design og utforming**
1.1	**Læremiddelet oppleves som engasjerende for elevene i målgruppen.** Leverandørene skal synliggjøre hvordan innholdet i læremiddelet er utformet for å engasjere, og skape motivasjon og lærelyst hos elevene.
	Tilbyders besvarelse:
1.2	**Læremiddelet er oversiktlig og intuitivt å bruke for elever og lærere** Et læremiddel som er oversiktlig, gjør det lett for elever og lærere å finne ønsket fagstoff og aktivitet på en effektiv og hensiktsmessig måte.
	Tilbyders besvarelse:
1.3	**Læremiddelet bruker et språk som er tilpasset fagets terminologi og elevene i målgruppen**
	Tilbyders besvarelse:
1.4	**Læremiddelet har multimodalitet som sammen støtter læring** Leverandøren bes beskrive løsning for hvordan læremiddelet benytter flere kommunikasjonsuttrykk samtidig (f.eks tekst, bilde, lyd, animasjon eller film). Videre hvordan det multimodale innholdet støtter læring når de ulike kommunikasjonsuttrykkene er tilpasset målgruppen og utfyller og forsterker hverandre.
	Tilbyders besvarelse:

2	**Pedagogisk og didaktisk kvalitet**
2.1	**Læremiddelet støtter lærerens arbeid med tilpasset opplæring** Leverandøren bes beskrive hvordan læremiddelet tilbyr variasjon i innhold som gir elever og lærere mulighet til å gjøre valg som støtter elevenes behov for tilpasning. Flerspråklige elever og elever med særskilt behov for tilrettelegging bør i størst mulig fra kunne bruke samme læremiddel som resten av elevgruppen. Videre beskrives hvordan læremiddelet kan utformes fleksibelt, og har tilgang til funksjoner som kan aktiveres etter behov.
	Tilbyders besvarelse:
2.2	**Læremiddelet har rikt og variert innhold** Leverandør beskriver hvordan læremiddelet legger til rette for: • Har bredde og ulike vinklinger i innholdet • Har mulighet for at elevene kan bruke flere sanser • Har fysiske og praktiske aktiviteter • Har bruk av praktisk-estetiske arbeidsmåter Videre beskrives hvordan kap 5 Kravspesifikasjon, kulepunkt 7 a, b, c og d tilfredsstilles.
	Tilbyders besvarelse:
2.3	**Læremiddelet legger til rette for at elevene skal lære å lære gjennom ulike arbeidsmåter, strategier og metoder.**
	Tilbyders besvarelse:
2.4	**Læremiddelet støtter elevene i å utvikle kritisk tenkning og etisk bevissthet** Leverandør beskriver hvordan læremiddelet inviterer elevene til å innta en kritisk rolle til fagstoffet og til ressurser eller informasjon utenfor læremiddelet. Videre hvordan læremiddelet samtidig støtter balansen mellom respekt for etablert viten og den utforskende og kreative tenkningen som kreves for å utvikle ny kunnskap.
	Tilbyders besvarelse:
2.5	**Læremiddelet inviterer elevene til utforskning i læringsarbeidet**

	Leverandøren bes beskrive hvordan aktivitetene i læremiddelet er sentrale for utforsking.
	Tilbyders besvarelse:
2.6	**Læremiddelet legger til rette for samhandling i eller utenfor læremiddelet**
	Tilbyders besvarelse:
3	**Bruk av læreplanverket**
3.1	**Læremiddelet fremmer inkludering og mangfold** Leverandøren bes beskrive hvordan innhold som representerer mangfold, bidrar til at alle elever kan kjenne seg igjen i læremiddelet og dermed opplever å bli inkludert i fellesskapet. Videre hvordan innholdet støtter elevene i å respektere ulikhet og i å forstå at alle har en plass i fellesskapet.
	Tilbyders besvarelse:
3.2	**Læremiddelet bidrar til at elevene får innsikt i det samiske urfolkets historie, språk, samfunnsliv og rettigheter** Leverandør bes beskrive hvordan læremiddelet tilfredsstillereksplisitte krav til samisk innhold, samt andre fag som også har fagstoff og aktiviteter som inkluderer samiske perspektiver. Videre hvordan læremiddelet bidrar til at elevene får kunnskap om den samiske kulturarven, om de tre likeverdige samiske språkene, og om mangfold og variasjon innenfor samisk kultur og samfunnsliv.
	Tilbyders besvarelse:
3.3	**Læremiddelet ivaretar fagets relevans og sentrale verdier** Leverandør bes beskrive hvordan læremiddelet ivaretar læreplanen for faget i henhold til læreplanverk fra UDIR, der fagets relevans og sentrale verdier er beskrevet.
	Tilbyders besvarelse:
3.4	**Læremiddelet gir mulighet til å arbeide med kjerneelementene i faget**

	Leverandør bes beskrive hvordan læremiddelet ivaretar læreplanen for faget i henhold til læreplanverk fra UDIR, der fagets kjerneelementer er beskrevet.
	Tilbyders besvarelse:
3.5	**Læremiddelet legger til rette for å se sammenhenger i opplæringen** Leverandøren bes beskrive hvordan læremiddelet legger til rette for at elevene ser sammenhenger innenfor hvert fag og mellom fagene. Hvordan legger læremiddelet til rette for **dybdelæring** (gradvis utvikling av kunnskap og varig forståelse av begreper, metoder og sammenhenger i fag og mellom fagområder). Videre hvordan læremiddelet legger til rette for at elevene kan reflektere over egen læring og bruker det de har lært på ulike måter i kjente og ukjente situasjoner, alene eller sammen med andre.
	Tilbyders besvarelse:
3.6	**Læremiddelet legger til rette for at elevene får utvikle og bruke grunnleggende ferdigheter i faget**
	Tilbyders besvarelse:
3.7	**Læremiddelet har god progresjon i tråd med kompetansemålene i faget**
	Tilbyders besvarelse:
3.8	**Læremiddelet støtter elevenes og lærerens arbeid med underveisvurdering**
	Tilbyders besvarelse:

4	**Funksjonalitet**
4.1	**Trykte læremidler**
	Kan læremiddelet brukes 1: som erstatning for trykte læremidler 2: i tillegg til trykte læremidler 3: som supplement uansett utgiver
	Tilbyders besvarelse:

4.2	**Rapport- og statistikk-funksjonalitet** Tilbyder beskriver hvordan funksjonalitet for rapporter og statistikker er bygd opp i systemet. Hvordan kan lærere se resultater og hvordan man kan jobbe videre med elever der man eksempelvis ser de bruker mye tid på å svare eller at feil svar går igjen ofte.
	Tilbyders besvarelse:

6.3 Informasjonssikkerhet og personvern

Generell informasjon

Kriteriet vil vurderes ut fra oppfyllelse av Vedlegg 3 - Informasjonssikkerhetsspørsmål. Beste tilbud vil få karakteren 10, og de øvrige vil vurderes forholdsmessig ut fra dette. Oppgitte referanser kan bli kontaktet knyttet til opplevd kvalitet. Horten kommunes erfaringer vil bli vurdert på lik linje med øvrige referanser.