



HENVISNING TIL PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE 0-16 ÅR

1. INFORMASJON OM PP-TJENESTEN OG ANBEFALT FRAMGANGSMÅTE VED HENVISNING:

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Horten er kommunens rådgivende og sakkyndige instans i forhold som omhandler barn og unge (0-16 år) som har forsinket utvikling og/eller en vanskelig opplærings situasjon. PP-tjenesten skal også hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge forholdene til rette for elever med særlige behov.

Henvvisning av barn/unge:

PP-tjenesten kan kontaktes når barnet/eleven ikke har ønsket utvikling etter iverksatte tiltak. PP-tjenesten tilbyr utredning primært knyttet til behov for spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning. PP-tjenesten kan også tilby veiledning til foresatte, barnehager og skoler om tilrettelegging og tilpassinger for barn/unge med særlige behov.

Henvisninger til PP-tjenesten skjer vanligvis i samarbeid med skole/barnehage, eventuelt helsestasjon e.l. Når foresatte melder sin bekymring til skole/barnehage skal disse raskt undersøke og iverksette tiltak. Skoler og barnehager i Horten har egne rutiner for dette, basert på Barnehagelova, Opplæringslova av 1999 og veiledere om [spesialpedagogisk hjelp i førskolealder](#) og om [spesialundervisning](#). Foresatte kan også henvise eget barn på selvstendig grunnlag. Elever over 15 år kan henvise seg selv uten samtykke fra foresatte.

Henvisningen som gjelder et enkelt barn/elev må sendes PP-tjenesten i papirversjon.

2. HVA GJELDER HENVISNINGEN:

Henvisningen gjelder: (sett kryss)	<input type="checkbox"/>	Bistand til bedre forståelse av barnet/eleven, Veiledning med tanke på tiltak. (Fyll ut s1-4)
	<input type="checkbox"/>	Sakkyndig vurdering av rett til spesialundervisning på skolen etter § 5.1 i Opplæringsloven (Vi mener det er tvil om eleven har tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring). (Fyll ut s1-4)
	<input type="checkbox"/>	Sakkyndig vurdering av rett til spesialpedagogisk hjelp i førskolealder etter §19a i Barnehageloven (Vi mener barnet har et særskilt behov for spesialpedagogisk hjelp). (Fyll ut s1-4)
	<input type="checkbox"/>	Annet: § 2.1, § 2.6, § 2.14 i Opplæringsloven, eller andre krav om sakkyndig vurdering (Fyll ut s1-4)
	<input type="checkbox"/>	Veiledning til skole/barnehage. Kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn og unge med særlige behov. (Fyll ut s 1-2)

3. FYLLES UT AV SKOLE/BARNEHAGE eventuelt andre (bruk eget ark dersom det er liten plass):

Beskrivelse av utfordringen.	
------------------------------	--

<p>Tiltak som skole/barnehage har prøvd ut over tid.</p> <p>(beskriv både innhold, organisering og omfang av tiltakene)</p>	
<p>Hvordan har tiltakene påvirket barnets/elevenes utvikling og situasjon?</p> <p>(Fylles ut i samarbeid med rektor/styrer)</p>	

4. UNDERSKRIFTER SKOLE/BARNEHAGE (eventuelt andre instanser)

<p>Kontaktlærer/ pedagogisk leder:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="339 1597 371 1653"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="371 1597 1492 1653">Pedagogisk rapport vedlagt (gjelder bare når henvisningen gjelder enkeltbarn/elev)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1709 371 1758"></td> <td data-bbox="371 1709 1492 1758"> <p>(Sted/dato) (Underskrift)</p> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Pedagogisk rapport vedlagt (gjelder bare når henvisningen gjelder enkeltbarn/elev)		<p>(Sted/dato) (Underskrift)</p>				
<input type="checkbox"/>	Pedagogisk rapport vedlagt (gjelder bare når henvisningen gjelder enkeltbarn/elev)								
	<p>(Sted/dato) (Underskrift)</p>								
<p>Rektor/styrer (evt andre instanser):</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="339 1758 371 1809"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="371 1758 1492 1809">Henvisningen er i tråd med § 5.4 i Opplæringslova eller § 19 a barnehageloven.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1809 371 1861"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="371 1809 1492 1861">Nødvendige opplysninger er vedlagt (bl.a. pedagogisk rapport når henvisningen gjelder enkeltperson)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1861 371 1912"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="371 1861 1492 1912">Foreldre har fått kopi av henvisning, med pedagogisk rapport</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1980 371 2020"></td> <td data-bbox="371 1980 1492 2020"> <p>(Sted/dato) (Underskrift)</p> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Henvisningen er i tråd med § 5.4 i Opplæringslova eller § 19 a barnehageloven.	<input type="checkbox"/>	Nødvendige opplysninger er vedlagt (bl.a. pedagogisk rapport når henvisningen gjelder enkeltperson)	<input type="checkbox"/>	Foreldre har fått kopi av henvisning, med pedagogisk rapport		<p>(Sted/dato) (Underskrift)</p>
<input type="checkbox"/>	Henvisningen er i tråd med § 5.4 i Opplæringslova eller § 19 a barnehageloven.								
<input type="checkbox"/>	Nødvendige opplysninger er vedlagt (bl.a. pedagogisk rapport når henvisningen gjelder enkeltperson)								
<input type="checkbox"/>	Foreldre har fått kopi av henvisning, med pedagogisk rapport								
	<p>(Sted/dato) (Underskrift)</p>								

5. PERSONOPPLYSNINGER:

Etternavn:		Fornavn og mellomnavn:		Fødselsnr: (11 siffer)	
Adresse:				Jente: <input type="checkbox"/>	Gutt: <input type="checkbox"/>
Postnummer:		Poststed:			
Skole / barnehage:			Klasse/avdeling:		
Nasjonalitet:		Morsmål:			

6. FORESATTE:

Foresatt 1 (Navn):					
Relasjon til barnet:		Foreldreansvar:	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	Delt: <input type="checkbox"/>
Adresse:			Telefon:		
Postnummer:		Poststed:		Telefon dagtid:	
Behov for tolk:	Nei: <input type="checkbox"/>	Ja: <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilket språk?		
Foresatt 2 (Navn):					
Relasjon til barnet:		Foreldreansvar:	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	Delt: <input type="checkbox"/>
Adresse:			Telefon:		
Postnummer:		Poststed:		Telefon dagtid:	
Behov for tolk:	Nei: <input type="checkbox"/>	Ja: <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilket språk?		

7. FYLLES UT AV FORESATTE evnt. i samarbeid med andre (bruk eget ark dersom det er liten plass):

1. Beskriv barnet/ elevens styrker og hva som er gjort for å hjelpe

2. Beskriv utfordringene: - I hvilke situasjoner? - Hvordan viser de seg? - Når startet de?	
3. Hva ønsker dere PPT skal bidra med?	

8. ANDRE INSTANSER:

Er syn undersøkt?	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	(Hvis ja, legg ved resultat)
Er hørsel undersøkt?	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	(Hvis ja, legg ved resultat)
Er, eller har det vært, samarbeid med andre instanser enn skole/barnehage? (Helsesøster, Familiehuset, barnevern, BUPA, Habiliteringstjenesten, fastlege/sykehus el.l.) (Legg eventuelt ved relevante utredninger, rapporter og lignende)				Hvis ja, hvilke?	

9. UNDERSKRIFT FORESATTE: (Ved delt foreldreansvar skal begge signere. Når andre enn foreldre har foreldreansvar skal det vedlegges fullmakt som viser foreldreansvar. Fra fylte 15 år kan elev henvise seg selv, uten foresattes samtykke/underskrift)

Foresatt 1:					
	(Sted/dato)		(Underskrift)		
Foresatt 2:					
	(Sted/dato)		(Underskrift)		

10. UNDERSKRIFT ELEV: Fra 15 år skal eleven signere og samtykke i Henvisning (fra 12 år skal eleven få si sin mening).

Elev:					
	(Sted/dato)		(Underskrift)		

Kopi: Skolen/ barnehagen skal sende kopi av henvisning og pedagogisk rapport til foresatte.

Sendes:
 PP-tjenesten i Horten
 Postboks 10
 3189 Horten

Besøksadresse:
 Rådhuset, Teatergata 11,
 3187 Horten
 Tlf.: 33 08 55 63

(Henvisninger vedr et enkelt barn/elev må sendes i papirversjon)