



HORTEN  
KOMMUNE

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

**Gjelder fra 01.01.20**

## **§1. Formål**

- 1.1** I nært samarbeid med hjemmene skal skolefritidsordningen (SFO) være et tilsyns- og aktivitetstilbud for barn fra 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.
- 1.2** Skolefritidsordningen skal preges av det samme menneskesyn og det samme verdsett som er nedfelt i Opplæringslova, læreplaner og skolens øvrige plandokumenter.

## **§2. Aktiviteter og innhold**

- 2.1** Tilbudet skal være med på å dekke barnas behov for tilsyn, omsorg, lek og aktiviteter i samspill med skolen og barnas nærmiljø.
- 2.2** Tilbudet kan også omfatte måltider.
- 2.3** Det legges til rette for leksetid i SFO-tiden

## **§3. Eierforhold og styring**

- 3.1** Skolefritidsordningene eies og drives av Horten kommune etter de retningslinjer som er vedtatt av Kommunestyret, § 13.7 i Opplæringslova med forskrifter og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.
- Skolefritidsordningene er normalt lokalisert til kommunens barneskoler. Private ordninger som godkjennes jfr. § 3.2 kan være lokalisert andre steder enn ved kommunens barneskoler.
- 3.2** Private ordninger kan godkjennes på lik linje med de offentlige.
- Administrasjonssjefen er i så tilfelle godkjenningsinstans.
- 3.3** Hovedutvalget for kultur, oppvekst og familie har det politiske ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningene i kommunen
- 3.4** Rektor har det faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen ved sin skole.
- 3.5** SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg med leder av SFO og en foreldrerepresentant.

## **§4. Søknads – og endringsprosedyrer**

Søknad om og endring av plass ved skolefritidsordningen gjøres elektronisk i en egen portal. Portalen finnes på Horten kommunes hjemmesider.

## **§5. Opptaksmyndighet**

Rektor ved den skole SFO er lokalisert, er opptaksmyndighet.

## **§6. Opptaksperiode**

Barn på 1. – 4.trinn får plass etter søknad (se § 4). Den tildelte plassen beholdes t.o.m. 4. klasse dersom plassen ikke endres, sies opp eller misligholdes. Barn med særskilte behov på 5. – 7.trinn kan også få plass etter søknad.

## **§7. Oppsigelse av plass**

Oppsigelsestiden er 1 måned og gjøres gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen gjøres elektronisk i en egen portal (se § 4). Siste frist for oppsigelse før skoleårets slutt er 31.mai. Oppsigelse mellom 1.juni og 31.juli medfører betaling i september for august.

## **§8. Endring av plasstype**

Endring av plass gjøres elektronisk i egen portal (se § 4) med minst 1 måneders varslings tid og gjøres gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Melding om redusert plass mellom 1.juni og 31.juli medfører betaling i september for august med uendret sats.

## **§9. Foreldrebetaling**

**9.1** Betalingssetningene fastsettes av Kommunestyret.

**9.2** Betalingen fordeles på 11 måneder pr. år, også om barna ikke møter alle dager. (Juli er betalingsfri, dvs. ingen faktura i august, og regnes ikke med i oppsigelsestiden). Betaling for SFO - plassen skjer etterskuddsvis innen 15. i hver måned ved tilsendt faktura, som har grunnlag i gjeldende avtale.

**9.3** Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien. For oppstart etter sommerferien gjelder alltid betaling fra 1.august.

**9.4** Dersom flere søsken har plass i SFO, gis søskenmoderasjon etter følgende satser:

- 2 søsken gir 25 % rabatt på oppholdsbetalingen.

- 3 søsken eller flere gir 30 % rabatt.

Det gis ingen søskenmoderasjon på kostpenger.

Ordningen gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

**9.5.** Det gis betalingsmoderasjon til husholdninger med lav inntekt etter søknad. Ingen skal betale mer enn maksimalt 6% av husholdningens samlede kapital- og personinntekt, beregnet oppad til maksimalprisen for foreldrebetaling. Foreldrebetalingen beregnes fra samlet brutto inntekt i den husholdningen hvor barnet er registrert i folkeregisteret.

**9.6** Manglende foreldrebetaling medfører et varsel om inkasso. Innkreving følger kommunens rutiner. Dersom betaling uteblir i to måneder, kan rektor frata et barn plassen.

Barn som har mistet plassen p.g.a. manglende betaling tildeles ikke ny plass før det skyldige beløpet i sin helhet er betalt.

**9.7** For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5.-7. kl. skal det ikke innkreves egenbetaling fra foreldrene f.o.m 01.08.16.

## **§10. Leke - og oppholdsarealer**

SFO skal ha lokaler i tilknytning til skolen og disponerer rom - og lekearealer i et sambruk med skolens øvrige aktiviteter.

## **§11. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

**11.1** Barn kan få plass fra 1 dag til 5 dager pr. uke i SFO. Det gis også mulighet for kun morgentilbud. Det avtales med leder av SFO hvilke ukedager som skal benyttes.

**11.2** Den daglige åpningstida er kl. 06.45 – 16.30.

**11.3** SFO er åpen alle ordinære arbeidsdager med unntak av dagene mellom jul og nyttår, påskeuka og 4 uker i juli hvorav de 3 siste er sammenfallende med ferien i Hortensbarnehagen. I tillegg er SFO stengt i de til en hver tid avtalefestede antall planleggings –/ kursdager pr. år.

SFO er åpen alle ordinære arbeidsdager med unntak av dagene mellom jul og nyttår, påskeuka og 4 uker i juli hvorav 3 av ukene er sammenfallende med ferien i Hortensbarnehagen. I tillegg er SFO stengt i de til en hver tid avtalefestede antall planleggings –/ kursdager pr. år.

## **§12. Bemanning**

SFO ved den enkelte skole skal ha en daglig leder og et nødvendig antall medarbeidere/assistenter ut fra størrelse og behov, som plassering av lokale, sammensetning av barnegruppen, sikkerhet m.m. jf. vedtatt bemanningsnorm for skolefritidsordningen i Horten Kommune.

### **Tillegg § 12:**

Leder for skolefritidsordningen ved de enkelte skoler skal ha pedagogisk høyskoleutdanning (eller tilsvarende utdanning).