

Forskrift om folkevalgtes lønns- og arbeidsvilkår, Horten kommune, Vestfold og Telemark

Dato	FOR-16.12.20
Ikrafttredelse	01.10.2023
Gjelder for	Horten kommune, Vestfold og Telemark
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-7, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	xxxxxxxxx
Korttittel	Forskrift om folkevalgtes lønns- og arbeidsvilkår, Horten

Innholdsfortegnelse

§ 1. Formål	3
§ 2. Virkeområde	3
§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap	3
§ 4. Utmåling av utgifter og økonomisk tap	3
§ 5. Barnepass	3
§ 6. Annen utgiftsdekning	3
§ 7. Kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste	3
§ 8. Ordførers arbeidsforhold og godtgjøring	4
§ 9. Varaordførers arbeidsforhold og godtgjøring	4
§ 10. Pensjonsordning	4
§ 11. Rett til sykepenger	4
§ 12. Rettigheter ved yrkesskade	4
§ 13. Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring	4
§ 14. Permisjoner	4
§ 15. Ettergodtgjøring	4
§ 16. Andre faste godtgjøringer	5
§ 17. Møtegodtgjøring per møte:	5
§ 18. Utfyllende bestemmelser om godtgjøringene	5
§ 19. Konferanser/kurs	5
§ 20. Skyssgodtgjørelse og parkering	6
§ 21. Regulering av godtgjøringene	6
§ 22. Oppfølgingen av forskriften	6
§ 23. Revisjon av forskriften	6
§ 23. Ikrafttredelse	6

Hjemmel: Fastsatt av Horten kommunestyre 16.12.2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til folkevalgte verv gjennom vedtatte økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i alle lovpålagte kommunale organ og kommunale organ som er opprettet av kommunestyret.

§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som er omfattet av forskriften i Horten kommune har krav på:

- a. skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet.
- b. dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre.
- c. erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav etter første ledd fremsettes overfor politisk sekretariat så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 4. Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Folkevalgte har, under utøvelse av sine verv, krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring etter satser i det til enhver tid gjeldende statlige reiseregulativet. Reiseregninger føres med utgangspunkt bostedsadresse (Kommuneloven §8-3).

§ 5. Barnepass

Folkevalgte som har behov for barnepass, til barn under 12 år, tilstår en utgiftsdekning på kr 500,- pr. møte. Kravet fremmes skriftlig og må inneholde opplysninger om behovet, herunder barnets alder.

§ 6. Annen utgiftsdekning

Medlemmer av kommunestyre, formannskap, hovedutvalg, eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og flyktning- og innvandrerråd disponerer nettbrett betalt av Horten kommune.

For ordfører dekkes mobiltelefon med tilhørende abonnement.

For gruppeledere dekkes abonnement på Kommunal Rapport.

§ 7. Kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste

For innkalte/protokollerte møter i vedkommendes normalarbeidstid kan det kreves erstatning for tapt arbeidsfortjeneste i tillegg til vanlig møtegodtgjørelse etter følgende regler:

1. Uten legitimasjon inntil kr. 700,- pr. dag.
2. Med legitimert krav attestert av arbeidsgiver (eller fremlagt ligningsattest for selvstendige næringsdrivende) utbetales tapt arbeidsfortjeneste i sin helhet. Det beregnes feriepenger som utbetales neste år.
 - Selvstendig næringsdrivende får inntil kr. 700,- pr. time, maksimalt 0,4% av ordførers godtgjøring,- pr. dag.
 - For representanter som arbeider skift gjelder samme regler til erstatning for arbeid natt til og/eller natt etter gjeldene møte.
3. Pålagt overtid dekkes ikke.

§ 8. Ordførers arbeidsforhold og godtgjøring

Ordføreren godtgjøres i fast heldagsstilling lik ~~stortingsrepresentants 72,24% av statsråds~~ lønn. Ordføreren godtgjøring justeres når ~~stortingsrepresentants statsråds~~ lønn justeres. Det gis ingen godtgjørelse for møter eller eventuelle andre kommunale verv i egen kommune. Ordfører gis fri kommunal mobiltelefon

§ 9. Varaordførers arbeidsforhold og godtgjøring

Årsgodtgjørelse tilsvarende 10 % av ordførers lønn. Godtgjørelsen inkluderer funksjon som ordfører ved ferieavvikling o.a. I tillegg utbetales faste godtgjørelser og møtegodtgjørelser

§ 10. Pensjonsordning

Ordfører har rett til pensjonsordning i tråd med kommunens pensjonsordning for folkevalgte, jf. tillegget til KLPs vedtekter «særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner».

§ 11. Rett til sykepenger

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19. Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

§ 12. Rettigheter ved yrkesskade

Ordfører meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade (kommuneloven §8-9).

§ 13. Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring

Kommunen skal sørge for at ordfører blir meldt inn i kommunens poliser for yrkesskadetrygd og eventuelle andre tilleggsforsikringer som ansatte i kommunen har rettigheter til.

§ 14. Permisjoner

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

§ 15. Ettergodtgjøring

Ordfører gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:
i 1,5 måned dersom vedkommende inntre i ny eller tidligere stilling etter valgperiodens utløp
i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

§ 16. Andre faste godtgjøringer

Tillitsverv	Godtgjøring i % av ordførers årlige godtgjøring
Formannskapsmedlemmer*	5 %
Leder hovedutvalg bygg, regulering og næring	10 %
Ledere øvrige hovedutvalg	5 %
Vikarierende leder hovedutvalg bygg, regulering og næring	1,0 % pr. møte
Øvrige vikarierende nestledere av hovedutvalg	0,5 % pr. møte
Leder av kontrollutvalget	5 %
Gruppelederne for partiene innvalgt i kommunestyret	10 %
Leder av elderrådet	3 %
Leder av rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse	3 %
Leder av flyktning- og innvandrerrådet	3 %
Leder av klagenemnda	3 %
Leder av ungdomsrådet	1,5 %
Leder av øvrige styrever, råd, utvalg og komiteer oppnevnt av k.styre, formannskap eller hovedutvalg	1,5 %

*Varamedlemmer i Formannskapet som møter 1/2-part eller mer av møtene i løpet av et kalenderår, tilstås fast godtgjøring tilsvarende 5% av ordførers godtgjørelse.

§ 17. Møtegodtgjøring per møte:

Tillitsverv	Godtgjøring per møte
Kommunestyremedlemmer / møtende varamedlemmer	0,1 % av ordførers årlige godtgjøring
Formannskapsmedlemmer / møtende varamedlemmer	0,15 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av kontrollutvalget / Utbetales møtegodtgjørelse ved frammøte i andre styrever, råd og utvalg	0,075 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av hovedutvalg for bygg, regulering og næring	0,15 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av øvrige hovedutvalg	0,075 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av administrasjonsutvalg, havnestyre, generalforsamlinger, valgkomitè, valgstyre	0,075 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av klagenemnd, elderråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse, flyktning- og innvandrerråd	0,075 % av ordførers årlige godtgjøring
Medlemmer av ungdomsråd og øvrige styrever, råd, utvalg og komiteer oppnevnt av kommunestyre, formannskap eller hovedutvalg	0,05 % av ordførers årlige godtgjøring

§ 18. Utfyllende bestemmelser om godtgjøringene

Godtgjørelse utbetales bare for møter/konferanser det foreligger innkalling til, etter følgende regler:

1. Fast godtgjørelse og møtegodtgjørelse utbetales to ganger årlig, juni og desember.
2. Kjøregodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste og pass av barn/syke føres på eget skjema.
3. Innkommende krav på godtgjørelse som er mer en 3 mnd. gamle blir ikke refundert.
4. Innlevert skjema før den 21. i mnd. blir refundert neste mnd.

Leder som har forfall i 1/2 part eller mer av møtene i løpet av et kalenderår, blir trukket i ledergodtgjørelsen tilsvarende forfallet. Fungerende leder tilstås andel av ledergodtgjøring pr. møte.

§ 19. Konferanser/kurs

Deltakelse i konferanser/kurs/møter m.v., som forventes dekket av kommunestyrets budsjett, skal skriftlig godkjennes av ordføreren.

§ 20. Skyssgodtgjørelse og parkering

Godtgjørelse for skyss dekkes etter følgende regler:

1. Funksjonshemmede som er avhengig av spesiell transport tilstås dekning av reiseutgifter til/fra kommunale møter innenfor Horten kommune.
2. Det gis parkeringstillatelse for deltakelse i pålagte møter, etter gjeldende regler fra parkeringstjeneste

§ 21. Regulering av godtgjøringene

De faste møtegodtgjøringene reguleres hvert år den 1. mai med basis i ordførerens til enhver tid gjeldende godtgjøring. Satsene for møtegodtgjøring per møte reguleres den 1. mai med basis i ordførerens til enhver tid gjeldende godtgjøring. Kommunedirektøren er ansvarlig for at reguleringene finner sted.

§ 22. Oppfølgingen av forskriften

Ansvar for utbetalingene i henhold til forskriften tilligger kommunedirektøren.

§ 23. Revisjon av forskriften

Forskriften revideres hvert fjerde år, året før kommunestyrevalg finner sted.

§ 23. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ~~01.10.23.~~ **01.01.2021.**