

Retningslinjer for tildeling av midler – Ivaretagelse av barn og unge i forbindelse med Covid-19

1. Formål

1.1. Formålet med tilskuddsordningen er å styrke fritidstilbudet for barn og unge under Corona-epidemien slik at flere barn og unge har en aktivitet å drive med.

2. Målgruppe

2.1. Enkeltpersoner og uformelle grupper i Horten kommune.

2.2. Organisasjoner og institusjoner i Horten kommune.

3. Midlene kan gis til

3.1. Små eller store prosjekter utenom organisasjoners regulære drift, som ikke allerede er gjennomført som vil styrke fritidstilbudet for barn og unge under Covid-19.

4. Kriterier for tildeling

4.1. Prosjektet skal ha som formål at flere barn og unge kommer har en aktivitet å drive med på fritiden.

4.2. Prosjektet skal ha lokal forankring.

4.4. Prosjektet skal ha en start- og sluttdato.

4.5 Arrangør skal registrere seg i aktivitetskalenderen Friskus. Aktiviteten skal publiseres og synliggjøres gjennom Friskus.

4.6. Søknader som oppfyller ett eller flere av følgende kriterier vil bli prioritert:

4.6.4 Prosjekter med lav terskel for deltagelse

4.6.5 Prosjekter som legger opp til selvorganisert aktivitet.

4.6.6 Prosjekter som legger opp til varighet over tid.

5. Øvrige betingelser

5.1. Søker skal bruke Horten kommunes elektroniske søknadsskjema

5.2. Prosjektet bør ha startdato innen utgangen av 2021

5.3. Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger nødvendige offentlige tillatelser for utøvelse av aktiviteten. Brudd på dette punktet kan medføre inndragelse av de tildelte midlene.

5.4. Feilaktige opplysninger i søknaden vil kunne medføre konsekvenser for denne og eventuelle fremtidig søknader.

6. Søknadsbehandling

6.1. Søknadene vurderes samlet av en tverrfaglig gruppe i administrasjonen, og tildeles av den tverrfaglige gruppa

6.2. Avslag eller delvis avslag på søknad om tilskudd skal grunngis.

6.3. Vedtak skaper ikke presedens for behandling av fremtidige søknader.

6.4. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven. Eventuell klage sendes Horten kommune og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.

6.5. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven.

7. Oppfølging og kontroll

7.1. Personen som er ansvarlig for prosjektet skal sende sluttrapport og regnskap senest én måned etter sluttdato, til postmottak@horten.kommune.no .

7.2. Dersom det ikke leveres sluttrapport og regnskap kan Horten kommune kreve pengene tilbakebetalt.

7.3. Horten kommune har rett til å kontrollere hvordan tilskuddet er brukt.

7.4. Tilskuddsmottaker skal kontakte kommunen dersom det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å bruke midlene slik det er beskrevet i søknaden.

7.5. Dersom tilskuddsmidlene ikke er brukt som beskrevet i søknaden innen sluttdato kan Horten kommune kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

8. Synliggjøring av tilskuddsordningen

8.1. Tilskuddsmidlene synliggjøres som tilskuddsgiver i trykksaker, på nettsider m.m.