

	HORTEN KOMMUNE KVALITETSHÅNDBOK	11/4838 - Horten kommune - Delegeringsbestemmelser 2016037175 - Delegeringsbestemmelser 2016-2020
Inngår i kapittel KAP - 1000, ANSVAR - 2100	Brevdato: 29.09.2016 Godkjent av: Kommunestyret Ansvarlig: Helge Skatvedt	

Administrative delegeringsbestemmelser 2016-2019

Delegering av myndighet fra kommunestyre til administrasjonssjef skal i hht. Kommuneloven skje senest i løpet av første året etter at kommunestyret er valgt.

Kommunestyret vedtok 31. oktober 2016 følgende administrative delegeringsbestemmelser:

1. Kommunestyrets delegering av myndighet til administrasjonssjefen.

- 1.1. Myndighet til å fatte vedtak i alle saker som gjelder kommunens løpende drift.
- 1.2. Myndighet til å inngå avtale om tjenesteyting til enkeltpersoner i form av enkeltvedtak etter forvaltningsloven og myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 1.3. Enkeltvedtak etter:
 - Plan- og bygningsloven
 - Forurensingsloven
 - Jordloven
 - Viltloven
 - Alkoholoven
skal legges frem for det politiske organet kommunestyret bestemmer som delegerte saker («DS»).
- 1.4. Myndighet til å fordele kommunens drifts- og investeringsbudsjett innenfor hvert enkelt kommunalområdes budsjettansvar, begrenset av de rammer som følger av kommunestyrets budsjettvedtak.
- 1.5. Myndighet til ved anvisning å disponere kommunens drifts- og investeringsbudsjett innenfor de rammer som følger av kommunestyrets budsjettvedtak.
- 1.6. Myndighet til å inngå avtaler om kjøp og salg av varer og tjenester på kommunens vegne ved bruk av fullmaktene i pkt. 1.1 – 1.4.
- 1.7. Myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, foreta ansettelser og inngå arbeidsavtaler.
- 1.8. Myndighet til å fastsette styrende dokumenter og reglementer for kommunens administrative virksomhet.
- 1.9. Myndighet til å videredelegere myndighet gitt i pkt 1.1-1.8

Myndigheten skal utøves innenfor de rammer som er fastlagt i kommuneloven og særlover med forskrifter, og i samsvar med de avtaler hvor kommunestyret eller annet bemyndiget politisk organ er part på kommunens vegne.

2. Saker som skal gis politisk behandling.

Følgende saker ligger utenfor området for administrasjonssjefens avgjørelsesmyndighet, og skal fremmes av administrasjonssjefen for behandling av kommunestyret eller annet bemyndiget politisk organ:

- 2.1. Saker som på en vesentlig måte endrer et ubestemt antall personers rettigheter eller plikter overfor Horten kommune, herunder endringer i Horten kommunes ulike vedtekter.
- 2.2. Saker som på en vesentlig måte endrer omfanget eller kvaliteten på kommunenes tjenestetilbud til innbyggerne, slik dette er beskrevet i tjenestebeskrivelser eller på annet skriftlig måte.
- 2.3. Omprioriteringssaker, det vil si saker som krever omfordeling av politisk vedtatte rammer i driftsbudsjettet eller investeringsbudsjettet.
- 2.4. Bevilgningssaker, det vil si saker hvor kommunestyret ikke har bevilget drifts- og/eller investeringsmidler, og hvor saken krever at bevilgning gis som del av vedtaket. (Budsjettjusterings sak).
- 2.5. Saker av vesentlig forretningsmessig interesse for kommunen eller for et annet rettssubjekt.
- 2.6. Saker som forutsetter endringer i vedtatt økonomiplan.
- 2.7. Saker av prinsipiell betydning.

Dette avsnittet vurderes å være opp til administrasjonssjefen å gjøre fortløpende endringer i, overfor egen organisasjon. Det er ikke nødvendig å vedta dette politisk, så lenge administrasjonssjefen er gitt fullmaktene (over)

3. Unntak

- 3.1. Særlovsbestemmelser.
Enkelte særlover har bestemmelser som gir administrativt ansatte eller verneombud myndighet til å fatte vedtak som er bindende for kommunen, eller som kan gi oppsettende virkning på vedtak fattet av enhetsleder.
Se spesielt arbeidsmiljøloven, kommunehelsetjenesteloven, lov om smittevern.
Administrasjonssjefen må legge slike bestemmelser til grunn i sin myndighetsutøvelse der de får anvendelse.

4. Referanser

Se vedlagt oversikt over lovverk, spesielt kommuneloven og forvaltningsloven.

