

*Sveiki atvykę į
Karljohansvern darželį!*



Turinys:

- 1. Sveiki!**
 - 1.1 Adresas, telefonas, el. paštas
 - 1.2 Vieta
 - 1.3 Grupės
 - 1.4 Darbo valandos
 - 1.5 Personalas
 - 1.6 Planavimo dienos
- 2. Bendradarbiavimas su tėvais**
 - 2.1 Darželių įstatymas
 - 2.2 Tėvų taryba
 - 2.3 Horten (FUB) darželių tėvų komitetas
 - 2.4 Kasdieniniai kontaktai
 - 2.5 Vartotojų apklausos
- 3. Konfidencialumas, pareiga teikti informaciją ir teistumo pažyma**
- 4. Skaitmeninių priemonių naudojimo gairės**
- 5. Praktinė informacija**
 - 5.1 Dienos grafikas
 - 5.2 Vaikų pridavimas ir atsiėmimas
 - 5.3 Ligos ir nebuvimas darželyje
 - 5.4 Šventės
 - 5.5 Drabužiai ir įranga
 - 5.6 Švenčiame gimtadienius
 - 5.7 Smulkių pinigų laikymas
- 6. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir įstaigomis**

„Huset“



Adresas: Øvre vei 5B, 3183 Horten

Tangloppa Tele.: 40 91 28 84

Sjøstjerna Tele.: 40 91 28 85

Krabbelure Tele.: 40 91 28 86

Administratoriaus padėjėja:

Mari.ortveit@horten.kommune.no

Tele.: 40 91 28 67

„Bua“



Adresas: Oregata 1, 3183 Horten

Styrbord

Tele.: 40 91 28 69

Babord

Tele.: 40 91 28 68

Skuta

Tele.: 99 20 42 91

Administratoriaus kontaktiniai duomenys:

Ronny.nesse@horten.kommune.no

Tele.: 97 55 03 20

1.2 Vieta

Karljohansvern darželis duris atvėrė 1998 m. rugsėjo 29 d. Darželyje yra 3 skyriai adresu Øvre VEI 5B („Huset“) ir 3 skyriai adresu Oregata 1 („Brua“). Karljohansvern darželis idealiai įsikūręs šalia miško, paplūdimio, miesto centro ir kelių muziejų. Mes aktyviai kviečiame naudotis savo artimiausia aplinka.

1.3 Grupės:

Tai savivaldybės darželis. Čia priimami vaikai nuo 0 iki 6 metų.

„Huset“ turime tokias grupes:

- Krabbelure 1-3 metų vaikams
- Tangloppa 2-3 metų vaikams
- Sjøstjerna 4-5 metų vaikams

„Brua“ turime tokias grupes:

- Skuta 1-3 metų vaikams
- Babord 3-5 metų vaikams
- Styrbord 3-5 metų vaikams

1.4 Darbo valandos

- Dirbame nuo 06:45 iki 16:30 darbo dienomis. Nedirbame šeštadieniais ir sekmadieniais.
- Nedirbame Kūčių dieną ir dvi dienas tarp Kalėdų ir Naujųjų Metų.
- Naujųjų Metų išvakarėse užsidarome 12 val.
- Per Velykas nedirbame nuo pirmadienio iki trečiadienio imtinai iki Didžiojo ketvirtadienio.
- Nedirbame 3 atostogų savaites liepos mėn.

1.5 Personalas

Darželyje yra administratorius ir administratoriaus padėjėjas, jie abu yra kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogai. Be jų, taip pat turime po tris darbuotojus kiekvienoje grupėje. Kiekviena grupė turi edukacinį vadovą, o likę darbuotojai yra kvalifikuoti specialistai ir jų padėjėjai.

1.6 Planavimo dienos

Kasmet kursams, papildomam ugdymui ir planavimui skiriamos penkios planavimo dienos. Planavimo dienomis darželis nedirba. Kiek tai įmanoma, planavimo dienos organizuojamos ir koordinuojamos bendradarbiaujant su mokyklomis ir SFO. Apie planavimo dienas kasmet pranešama raštu.

2. Bendradarbiavimas su tėvais

2.1 Darželių įstatymas

Visi tėvai gauna Horten Darželių įstatymo ir savivaldybės Vaikų darželių reglamentų kopiją. Administratorius turi pateikti šiuos dokumentus, reglamentuojančius vidaus tvarką darželyje:

- Darželių įstatymas su atitinkamomis įstatymų nuorodomis
- Vaikų darželių pagrindų planą

Šiuos dokumentus galima gauti pateikus prašymą administratoriui.

Darželių įstatymo 1 skirsnis teigia, kad „Darželis turi bendradarbiaudamas ir palaikydamas glaudžius ryšius su šeimomis, apsaugoti vaikus, kuriems reikalinga priežiūra ir žaidimai, ir skatinti vaikų lavinimą ir visapusišką ugdymą. Darželis turi veikti remdamasis pagrindinėmis krikščioniško ir humanistinio paveldo ir tradicijų vertybėmis, pavyzdžiui, pagarba žmogaus orumui ir gamtai, intelektinės laisvės, meilės, atleidimo, lygybės ir solidarumo vertybėmis, taip pat gerbti įvairias religijas ir tikėjimus ir visuotinai priimtas žmogaus teises“.

Darželių įstatymo 2 straipsnis teigia, kad ministerija turi parengti Darželių pagrindų planą. Pagrindų plane turi būti numatytos darželio veiklos turinio ir užduočių gairės. Pagrindų plane nustatyta, kad, be kitų dalykų, darželis turi:

- Suteikti vaikams žinių apie pagrindines ir aktualiausias gyvenimo sritis
- Puoselėti natūralų vaikų smalsumą, kūrybiškumą ir žinių troškulį
- Kurti iššūkius pagal vaikų interesus, žinias, įgūdžius ir sugebėjimus.

2.2 Tėvų Taryba ir Koordinavimo komitetas

Siekiant užtikrinti geriausią įmanomą bendradarbiavimą su vaikų šeimomis, kiekvienas darželis turi tėvų tarybą ir koordinavimo komitetą. Bendradarbiavimą su ir tėvų įtaką vaikų darželyje numato Darželių įstatymo 1, 2, 4 ir 15 straipsniai.

Tėvų tarybos uždavinys yra skatinti tėvų interesus ir prisidėti prie bendradarbiavimo tarp darželio ir tėvų kuriant gerą darželio aplinką. Tėvų taryba informuojama ir turi teisę teikti pastabas klausimais, kylančiais dėl nuomonių skirtumų tarp tėvų ir darželio, bei jų santykių.

Koordinavimo komitetas veikia kaip patariamasis, kontaktų palaikymo ir koordinacinis organas. Tėvų taryba ir darbuotojai renka atstovus į darželio koordinavimo komitetą.

2.3 Jungtinis Horten (FUB) darželių koordinavimo komitetas

Jungtinis Horten (FUB) darželių koordinavimo komitetas įkurtas 2014 metų pavasarį. Tai nepriklausomas patariamasis organas tėvams ir globėjams, kurie turi vaikų Horten darželiuose. FUB tikslas yra išsaugoti ir apsaugoti vaikų ir tėvų interesus, susijusius su vaikų auklėjimu savivaldybės darželiuose..Tai formali bendradarbiavimo darželiuose su tėvais ir globėjais bei vaikų darželių ir Horten savivaldybės institucijų ir politikų ir dialogo arena. Sužinokite daugiau apie FUB:

<http://www.fubhg.no/> ir FUB Horten:

<https://www.facebook.com/fubhorten/>

2.4 Kasdieniniai kontaktai ir bendradarbiavimas

Skiriamas dėmesys šiems formaliems ir neformaliems tėvų susibūrimams per metus:

- Tėvų susirinkimai
- Individualūs pokalbiai su tėvais. Darželyje vyksta ne mažiau kaip du atskiri pokalbiai su tėvais bent kartą per metus.
- Kasdieniniai kontaktai vaikų atvedimo ir atsiėmimo metu.

2.5 Tvarka darželyje

Nuolat atliekamos vartotojų apklausos. Klausimynai siunčiami visiems tėvams, vedantiems vaikus į Horten darželius. Baigus apklausą renkasi tėvų tarybos darbo komitetas, siekdamas išnagrinėti rezultatus, aptarti, kas buvo atskleista ir kokių priemonių galbūt reikia imtis.

3. Konfidencialumas, pareiga teikti informaciją ir teistumo pažyma

Viešojo administravimo įstatymo 13 skyrius numato tokią konfidencialumo nuostatą:

„Bet kokio teikiančio paslaugas, arba dirbančio asmens, administracinės įstaigos, pareiga yra užkirsti kelią kitiems prieiti arba gauti žinių apie bet kokius jam patikėtus klausimus ir jam atskleistą informaciją ryšium su jo pareigomis, susijusiomis su asmeniniais kitų žmonių reikalais“. Visi darželių darbuotojai; studentai, moksleiviai ir kitų, kurie dirba su vaikais, prieš pradėdami dirbti su mumis turi pasirašyti konfidencialumo deklaraciją.

Darželių įstatymo 21 ir 22 straipsniai numato darželio pareigą teikti informaciją socialinių paslaugų ir vaiko gerovės tarnyboms. Vaikų darželio darbuotojai turi pareigą pranešti apie bet kokias aplinkybes, keliančias pagrįstą susirūpinimą, arba apie priemonių įgyvendinimą. Daugeliu atvejų darželis informuoja tėvus iš anksto, jei kas nors jam kelia susirūpinimą. Be to, darželis turi pareigą teikti informaciją socialinių paslaugų ir vaiko gerovės tarnyboms, jei šios įstaigos to pageidauja. Tai privaloma pareiga, kuri numatyta Socialinių paslaugų įstatymo 8-5 skirsnyje ir Vaiko gerovės paslaugų įstatymo I dalies 6-4 skirsnyje.

Darželių įstatymo 19 skyrius numato, kad prieš pradėdami eiti savo pareigas visi dirbantieji darželiuose turi pateikti pažymą apie neteistumą. Savivaldybė taip pat gali reikalauti pažymos apie neteistumą iš kitų asmenų, kurie yra nuolatiniai lankytojai ar dažnai dalyvauja darželyje vykstančiuose renginiuose.

4. Skaitmeninių priemonių naudojimo gairės

Nuotraukos, kurias mes darome darželyje, yra skirtos konkrečiam tikslui. Yra skirtumas tarp nuotraukų, kurias daro vaikų tėvai privačioje aplinkoje ir nuotraukų, kurias mes darome viešojoje erdvėje, kuri yra darželis.

Turime vengti nuotraukų, kuriose vaikas vaizduojamas nepalankiu būdu. Internete skelbiami vaizdai turi būti mažesnės rezoliucijos nei spausdinami. Prieš paskelbdami bet kokias nuotraukas ir / arba brėžinius internete mes visada parodome jas ir atsiklausiamo tėvų ar globėjų. - Koks yra nuotraukų publikavimo tikslas? Mes naudojame tik nuotraukas, kuriose vaikas ar vaikai nėra lengvai atpažįstami.

Darželyje darytų nuotraukų negalima skelbti kitose žiniasklaidos priemonėse (t.y. privačiuose namų puslapiuose, „Facebook“ ir t.t.). Vaiko teisių konvencijos 16 straipsnyje numatyta, kad mes turime įvertinti, kurias vaikų nuotraukas rodysime ir / arba skelbsime.

Jei norėtumėte daugiau informacijos apie mūsų gaires, nedvejodami kreipkitės į mus!

Nuorodos:

Autorių teisių įstatymas – Baudžiamojo kodekso 246 skirsnis – Asmens duomenų įstatymo 11 skyrius

Clara – Norvegijos duomenų apsaugos institucija – IRT darželių bukletas

Norvegijos duomenų apsaugos institucijos gairės – bukletas apie vaikų nuotraukas internete

5. Praktinė informacija

5.1 Dienos grafikas

Darželyje mes dirbame pagal fiksuotą dienos tvarkaraštį. Tvarkaraštis vaikams sukuria stabilumo ir saugumo jausmą.

- Darželis atidaromas 06:45 val.
- **Pusryčiai** – vaikai gali papusryčiauti virtuvėje atvykę, arba kai išalksta. Vaikai gali atsinešti pusryčius su savimi iš namų, o gėrimus pateikia darželis. Pusryčiai baigiasi 08:30 val.
- **Žaidimai ir veikla** patalpose ir lauke. Mes pasidaliname į grupes ir pradame žaisti, vykdyti projektus ir veiklą.
- **Renkamės** maždaug 10:30 val. ir vedame dainavimo, dramos, skaitymo užsiėmimus, projektus, įvairias veiklas ir kt.
- **Pietūs** prasideda nuo maždaug 11:00 val. Mes norime, kad vaikai valgymo metu jaustųsi atsipalaidavę ir linksmi. Mes duodame karštą patiekalą kartą per savaitę, o kitomis dienomis šaltus priešpiečius, įskaitant sumuštinis, gėrimus ir daržoves.
- **Žaidimai ir veikla** lauke arba miegas ar poilsis tiems, kuriems to reikia, numatytas po pietų.
- **Popietės valgis** 14:30 val. Darželis duoda sausainius, duoną ir vaisius.
- **Veikla patalpose ir lauke.** Šiuo metu kai kurie personalo nariai ir kai kurie vaikai grįžta namo.
- Darželis užsidaro 16:30 val.

(Darbuotojų darbo diena baigiasi 16:30 val.)

Svarbu, kad visi tėvai geria žinotų mėnesio veiklos planą, kad galėtume išvengti situacijų, pavyzdžiui, kai išeiname iš darželio pasivaikščioti ar vykstame į kelionę prieš atvykstant tėvams.

5.2 Vaikų pridavimas ir atsiėmimas

Vaiką ar vaikus į vaikų darželį reikia atvesti kiekvieną dieną. Vaikų atvedimo ir pasiėmimo tvarka užtikrina gerą bendradarbiavimą tarp darželio ir tėvų.

Vaiką arba vaikus galima paimti iš darželio tik informavus darbuotoją. Tėvai privalo pranešti darbuotojui, jei vaiką pasiimti atvyksta kitas asmuo.

5.3 Ligos ir nebuvimas darželyje

Vaiko negalima vesti į darželį, jei jis karščiuoja, viduriuoja, vemia ar akivaizdžiai prastai jaučiasi. Visi tėvai taip pat turi perskaityti savivaldybės reglamentus. Darželiui reikia pranešti, jeigu vaikas serga arba neatvyksta dėl kitų priežasčių. Mes laikomės Norvegijos visuomenės sveikatos instituto rekomenduojamų gairių, ir prašome perskaityti brošiūrą, kurią rasite www.fhi.no rubrikoje „Når bør barn være hjemme fra Barnehaagen“.

5.4 Šventės

Mes užsitarome atostogoms iš viso 4 savaites per metus. Atostogos numatytos 3 liepos savaites ir 5 darbo dienas per Kalėdas ir Velykas.

5.5 Drabužiai ir įranga

Visi vaikai turi atvykti su sezonui tinkamais drabužiais. Darželyje reikia turėti atsarginių drabužių paminą. Kiekvienas vaikas turi savo drabužių spintą ir vietą laikyti drabužiams nuo lietaus ir batams. **Visi drabužiai turi būti pažymėti vaiko vardu.**

Darželyje yra bet kuriuo metu prieinamos pirmosios pagalbos priemonės.

5.6 Švenčiame gimtadienius

Darželis organizuoja gimtadienio šventes, vienodas visiems vaikams. Gimtadienį švenčiantis vaikas gali dalyvauti savo gimtadienio pasiruošime. Vaikas gauna specialią karūną, o mes suorganizuojame šventę su tuo vaiku dėmesio centre.

5.7 Smulkių pinigų rezervas

Kiekvienais metais rudenį susitikimo su tėvų taryba metu mes aptariame ir nusprendžiame, ar turėsime smulkių pinigų rezervą padengti vaikams keliones per ateinančius metus. Pinigai naudojami trumpoms kelionėms, į kurias mes vykstame su Maxi-taksi, autobusu, ėjimui į teatrą ar panašiai veiklai.

6. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir įstaigomis

Siekiant užtikrinti, kad vaikai ir tėvai gautų geriausias ir visapusiškas paslaugas, kurios geriausiai atitinka vaiko interesus ir ugdymą, būtina, kad darželis bendradarbiautų su kitomis savivaldos institucijomis ir paslaugų teikėjais. Tai PPS, sveikatos centras, vaikų gerovės tarnyba, Familiehuset ir mokyklos. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl konkretaus vaiko visada pradedamas tik susitarus su tėvu (-ais) ar globėju (-ais).

Mes esame už Vestfold universiteto koledžo partneris darželis ir du kartus per metus praktikai priimame studentus iš darželio pedagogų švietimo kurso.