

**Velkommen til  
Karljohansvern barnehage**



## **INNHOLD**

Velkommen

Adresse

Telefon

E-post

Beliggenhet

Grupper

Åpningstider

Personalet

Planleggingsdager

## **Foreldresamarbeid**

Lov om barnehager

Foreldreråd

Daglig kontakt

Brukerundersøkelser

## **Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest**

## **Retningslinjer for digitale verktøy**

## **Praktisk informasjon**

Dagsrytme

Levering og henting

Sykdom og fravær

Ferie

Klær og utstyr

Bursdagsfeiring

Barnaskasse

## **Samarbeid med andre instanser**

---

## VELKOMMEN TIL KARLJOHANSVERN BARNEHAGE



**Avd. Huset**



**Avd. Brua**

### Kontakt:

Styrer 97 55 03 20

**Huset**, Øvre vei 5b, 3183 Horten

Kontor \_\_\_\_\_ 33 08 56 00

Tangloppa \_\_\_\_\_ 40 91 28 84

Sjøstjerna \_\_\_\_\_ 40 91 28 85

Krabbelure \_\_\_\_\_ 40 91 28 86

**Brua**, Oregata 1, 3183 Horten

Kontor 99 20 42 92

Styrbord 40 91 28 69

Babord 40 91 28 68

Skuta 99 20 42 91

E - mail: [Ronny.nesse@horten.kommune.no](mailto:Ronny.nesse@horten.kommune.no) (Styrer)

E- mail: [mari.ortveit@horten.kommune.no](mailto:mari.ortveit@horten.kommune.no) (konst. styrerassistent)

Karljohansvern barnehage startet opp 29. September 1998. Barnehagen har 3 avdelinger i Øvre vei 5 B ("Huset"), og 3 avdelinger i Oregata 1 ("Brua").

Avd. Huset ligger i et gammelt hus som tidligere blant annet ble brukt til øvingslokaler for Marinemusikken. Det er restaurert i samarbeid med riksantikvaren, og gjort i stand til barnehagedrift.

Avd. Brua ligger i en nyrestaurert 1. etasje på Ørnhuset.

Karljohansvern barnehage har en flott beliggenhet med skog, strand og flere museer som nærmeste naboer. Vi benytter oss mye av dette flotte nærmiljøet.

### Grupper

Barnehagen er en kommunal barnehage med plass til barn i fra 0-6 år.

På Huset i Øvre vei er det følgende grupper:

- Krabbelure med barn i alderen 0-3 år
- Tangloppa med barn i alderen 2-3 år
- Sjøstjerna med barn i alderen 4-5 år

På Brua i Oregata er det delt i følgende grupper:

- Skuta med barn i alderen 0-3 år
- Styrbord med barn i alderen 3-5 år
- Babord med barn i alderen 3-5 år

### Åpningstider

Karljohansvern Barnehage har følgende åpningstider:

- Hverdager kl. 06:45 - 16:30. Lørdag/søndag stengt.
- Stengt julaften og 2 dager i romjulen
- Stenger kl 12.00 på nyttårsaften
- Stengt mandag til og med onsdag før skjærtorsdag
- Stengt 3 uker i juli

### Personalet

Barnehagen har en bemanning på tre stillinger på hver gruppe. I barnehagen vår er det ansatt styrer og en styrerassistent, begge med utdanning som førskolelærer. Det er en pedagogisk leder pr gruppe og den øvrige bemanningen består av fagarbeidere og assistenter.

### Planleggingsdager

For personalet er det avsatt fem planleggingsdager pr. år til kurs, etterutdanning og planlegging. Da er barnehagen stengt. Planleggingsdagene samordnes, så langt som mulig med skolen og SFO. De aktuelle datoene deles ut på eget skriv hvert år.

---

## FORELDRESAMARBEID

### Lovverk og forskrifter om barnehagedrift

Alle foreldre skal få tilsendt Horten Kommunes vedtekter for barnehager. Styrer har tilgjengelig i barnehagen følgende skriv som regulerer barnehagedrift:

- Barnehageloven med forskrifter
- Rammeplan for barnehager

Materiellet kan lånes ut ved henvendelse til styrer.

Lov om barnehager § 1 sier barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

I henhold til lov om barnehager §2 fastsetter departementet en rammeplan for barnehagen. Rammeplan skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplan sier blant annet at barnehagen skal:

- Gi barna kunnskap på sentrale og aktuelle områder
- Støtte barnets nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær
- Gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskap og ferdigheter.

### Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Grunnlaget for samarbeidet og foreldrenes innflytelse i barnehagen, er nedfelt i barnehagelovens § 1, § 2, § 4 og § 15.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Foreldrerådet og de ansatte velger hver de representantene som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg.

#### Daglig samarbeid

Det vil bli lagt vekt på formelle og uformelle samlinger for foreldre i løpet av året, og det vil være som følger:

- Foreldremøter
- Foreldresamtaler med de enkelte foresatte. Barnehagen vil ta initiativ til og tilby minst 2 foreldresamtaler hvert år.
- Den daglige kontakten ved levering og henting.
- Gjennom ulike arrangementer i barnehagen.
- Det gjennomføres til vanlig en brukerundersøkelse hvert år.

#### Brukerundersøkelser

Det gjennomføres brukerundersøkelse hvert år. Den går ut til alle foreldrene som har barn i barnehagene i Horten.

Etter en slik undersøkelse er det naturlig at vi sammen med FAU ser på resultatene, hva de betyr og hvilke tiltak som eventuelt må iverksettes.

### **TAUSHETSPLIKT**

Forvaltningslovens § 13 har følgende bestemmelser om taushetsplikt:

"Enhver som utfører tjenester eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun får vite om noens personlige forhold".

Alle som ansettes i barnehagen, samt studenter, skoleelever og andre som skal arbeide med barna må underskrive en taushetserklæring før de kan begynne å arbeide hos oss.

### **OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagelovens § 21 og 22 omhandler barnehagens opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Her pålegges barnehagens ansatte å melde fra dersom de blir kjent med forhold som gir grunnlag for bekymring eller tiltak. Barnehagen vil normalt informere foreldrene i forkant av en slik melding.

Barnehagen har i tillegg til egen opplysningsplikt også plikt til å gi sosialtjenesten og barnevernstjenesten nødvendig informasjon ved forespørsel

---

fra disse. Dette er forankret i lov om sosialtjenester § 8-5 og i lov om barnevernstjenester § 6-4.

## **POLITIATTEST**

Barnehagelovens § 19 pålegger alle som ansettes i barnehagen å legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse. Kommunen kan i tillegg kreve en slik attest også på andre som jevnlig oppholder seg barnehagen.

## **RETININGSLINJER FOR DIGITALE VERKTØY**

Bilder vi tar i barnehagen skal tjene en hensikt. Det er forskjell på de bildene foreldre tar privat av sine barn og de bildene vi tar på den offisielle arenaen som barnehagen er.

Vi skal unngå bilder som presenterer barnet på en ufordelaktig måte. De bilder som legges ut på nett skal ha lavere oppløsning enn bilder som skal skrives ut. Vi spør og viser frem til foresatte for hver gang, når vi skal legge ut bilder, tegninger på nett. - Hva er målet med å legge ut akkurat dette? Bruker helst bilder hvor barna ikke er lett gjenkjennelig.

Bilder tatt i barnehagens regi kan ikke publiseres på andre steder enn barnehagens nettsted. (ikke private hjemmesider, facebook, etc)

I forhold til FN's konvensjon om barns rettigheter så er det vårt ansvar å vurdere hvilke bilder vi viser frem og henger opp av barn. Barnekonvensjonens artikkel nr 16.

Ønsker dere mer detaljert informasjon om våre retningslinjer, ta kontakt med oss.

Linker:

Åndsverksloven - Straffeloven § 246 - Personopplysningsloven § 11

Clara - Datatilsynet - Temahefte om IKT i barnehagen

Datatilsynets veiledningshefte om bilder av barn på nett

## PRAKTISKE OPPLYSNINGER

### Dagsrytme

I Karljohansvern barnehage har vi en fast struktur (dagsrytme) på barnehagedagen. Denne gjentagelsen fra dag til dag skaper trygghet i tilværelsen for barna.

- 06.45 Barnehagen åpner
- **Frokost.** Vi gjør i stand til frokost på kjøkkenet og spiser etterhvert som barna kommer, og når de ønsker mat selv. Barna har med seg frokosten sin hjemmefra, og får drikke i barnehagen. Frokosten avsluttes klokka 8:30.
- **Lek og aktiviteter** inne og ute. Vi fordeler oss rundt på huset til lek, prosjekt og aktiviteter.
- **Samlingsstund** ca. klokka 10:30.  
I samling er det blant annet sang, dramatisering, lesing av bøker, prosjekt arbeid, ulike leker med mer.
- **Lunsj.** Vi ønsker at barna opplever måltidet som rolig og trivelig. Vi serverer varm mat en dag i uken, og de andre dagene er det brød og pålegg. Det serveres drikke og grønnsaker til.
- **Lek og aktiviteter** inne og ute etter måltidet.
- **Sove/hvile** for de som trenger det, etter at vi har spist formiddagsmat.
- **Ettermiddagsmåltid** klokka 14.30. Barna spiser sin egen mat som de har med seg hjemmefra. Dette er for eksempel frukt, brødskiver, knekkebrød, kornblanding o.l. etter behov.
- **Lek** inne og/eller ute.
- Flere av personalet og barna går hjem på denne tiden av barnehagedagen.
- **Barnehagen stenger** klokka 16.30. Personalet slutter også arbeidsdagen sin klokka 16.30.

Det er viktig at dere foreldre følger med på oppslagstavla hva som skal skje, slik at dere slipper å oppleve at vi har gått ut av barnehagen på tur, før dere har kommet.



---

### Levering og henting av barn

Barna følges inn i barnehagen hver dag. Denne hente- og bringesituasjonen gir muligheter for godt samarbeid mellom barnehagen og foreldre.

Barna må ikke hentes uten at personalet blir gjort oppmerksom på dette. Foreldrene må gi beskjed til personalet hvis noen andre skal hente barnet.

### Sykdom og fravær

Barna skal ikke være i barnehagen når de er syke med feber, diare, oppkast eller annen tydelig nedsatt allmenntilstand. Vi ber foreldrene for øvrig se bestemmelsene i de kommunale vedtektene. Barnehagen vil ha beskjed om barns sykdomsfravær. Vi følger retningslinjene som Norsk folkehelse anbefaler og de har en brosjyre som dere finner på nettsiden: [www.fhi.no](http://www.fhi.no), Når bør barn være hjemme fra barnehagen.

### Ferie

Vi feriestenger til sammen 4 uker i løpet av barnehageåret. Det er 3 uker i juli og til sammen 5 dager i forbindelse med jul og påske.

### Klær og utstyr

Barna skal ha med seg klær og utstyr tilpasset årstiden. Det bør ligge et ekstra skift i barnehagen. Barna har en egen garderobeplass til klær, og en plass i yttergangen til regntøy og støvler. **Alle klær bør navnes.**

Barnehagen har førstehjelpsutstyr tilgjengelig til enhver tid.

### Bursdagsfeiring

Barnehagen organiserer bursdagsfeiringen slik at det oppleves likt for alle. Bursdagsbarnet får være med å organisere sin egen dag. Barna får en flott krone, og barnehagen har en egen bursdagssamling hvor barnet er midtpunkt.

### Barnas kasse

På foreldrerådsmøte hver høst blir det diskutert og bestemt om vi skal ha en turkasse for barna og hvor stort beløpet skal være. Pengene blir brukt til små utflukter hvor vi kjører maxi taxi, buss, går på teater og annet ekstra som vi ordner med.

## **SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER**

For at barn og foreldre skal få et helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, krevers det at barnehagen samarbeider med andre institusjoner og tjenester i kommunen. Det kan blant annet være PPT, helsestasjon, barnevern, familiehuset og skolen. Samarbeid med andre instanser om enkelt barn, foregår alltid etter samtykke med foreldrene.

Vi er partner barnehage for Høgskolen i Vestfold, og tar i mot førskolelærer studenter som er i praksis 2 ganger i året.