

# Velkommen til Strandparken barnehage

**Besøksadresse:**

Strandparken barnehage  
Strandparken 75  
3187 Horten

**Postadresse:**

Strandparken barnehage  
Postboks 27  
3191 Horten

**E-post, tlf:**

Leder:

[line.enstrom@horten.kommune.no](mailto:line.enstrom@horten.kommune.no)

tlf: 975 50 492

Styrerassistent:

[gry.jeanette.nilsen@horten.kommune.no](mailto:gry.jeanette.nilsen@horten.kommune.no)

tlf: 975 50 396

Løkkeberget:

[gunhild.vojtulek@horten.kommune.no](mailto:gunhild.vojtulek@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 760

[tone.anette.døvik@horten.kommune.no](mailto:tone.anette.døvik@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 760

Bastøkalven:

[hege.lysvoll@horten.kommune.no](mailto:hege.lysvoll@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 761

[nadija.curic@horten.kommune.no](mailto:nadija.curic@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 761

Sandrevet:

[turid.hjerpekjonn@horten.kommune.no](mailto:turid.hjerpekjonn@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 762

[ole.morten.langelo@horten.kommune.no](mailto:ole.morten.langelo@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 762

Kalverenna:

[tonje.lehmann@horten.kommune.no](mailto:tonje.lehmann@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 763

[bente.h.haugan@horten.kommune.no](mailto:bente.h.haugan@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 763

Hortenskrakken:

[vigdis.limtun@horten.kommune.no](mailto:vigdis.limtun@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 764

[hilde.andresen@horten.kommune.no](mailto:hilde.andresen@horten.kommune.no)

tlf: 409 11 764

Strandparken barnehage er en sentrumsnær barnehage med nærhet til sjøen. Barnehagen ble bygget i 2015, er en 5 avdelingsbarnehage med tre storbarnsavdelinger 3-5 år og to småbarnsavdelinger 1-2 år. Barnehagen inkluderer base for Familiebarnehager

**Løkkeberget 1-2 års avdeling, 9 barn.**

inkludert Familiebarnehagebase med inntil 4 barn.

Bemanningen består av en pedagogisk leder og to assistenter/ fagarbeidere.

Familiebarnehagenes bemanning består av en assistent/førskolelærer pr gruppe på fire barn og en pedagogisk veileder

**Bastøkalven 1-2 års avdeling, 12 barn**

Bemanningen består av to pedagogiske ledere og to assistenter/ fagarbeidere

**Kalverenna 3-5 års avdeling, 21 barn**

Bemanningen består av to pedagogiske ledere og to assistenter/fagarbeidere

**Sandrevet 1-5 års avdeling, 14 barn**

Bemanningen består av to pedagogiske ledere og en assistent/fagarbeider

**Hortenskrakken 3-5 år avdeling, 21 barn**

Bemanningen består av to pedagogiske ledere og to assistenter

Strandparken barnehage/ Familiebarnehagen har totalt 22 årsverk totalt i grunnbemanning og 2 årsverk administrativ ressurs.

I tillegg til dette har vi ekstra ressurser for barn med spesielle behov og spesialpedagog i variabel stilling.

Barnehagen har lærling i barne- og ungdomsarbeiderfag, studenter fra høgskolen, en flott jente på arbeidstiltak og andre praksisplasser.



## Foreldresamarbeid

• Lov om barnehager § 1, § 4 og § 15

§ 1.» Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling»

& 2 « Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehager skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten»

§ 4. «For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert»

### Foreldrenes arbeidsutvalg

Fau-leder:	Tonje Alice Christensen (Sandrevet)
	Hanne Juul Larsen (Hortenskrakken)
	Britt Viljugrein (Hortenskrakken)
	Ståle Selnes (Løkkeberget)
	Bjørn Johnsen (Hortenskrakken)
	Charlotte Bjørnson (Sandrevet/Kalverenna)
	Beate Hansen (Sandrevet/Kalverenna)
	Patrick Meyer (Bastøkalven)

### Samarbeidsutvalg (SU)

Foreldrerepresentanter:	Tonje Alice Christensen (Sandrevet)
	Hanne Juul Larsen (Hortenskrakken)
	Britt Viljugrein (Hortenskrakken)
Vara:	Ståle Selnes (Løkkeberget)
Representanter ansatte:	Gunhild Vojtulek (Ped. I)
	Turid Hjerpekjønn (Ped.I)
	Line Enstrøm (Styrer)
Sekretær:	Gry Jeanette Nilsen (Styrerassistent)

### Daglig kontakt, samarbeid og møter

Barnehagen legger vekt på den daglige kontakten med foreldre/foresatte ved levering og henting av barna. Her utveksles beskjeder og viktig informasjon om barnets dag. Informasjon henges fortløpende opp i garderoben og vi bruker mobilskole til ulike beskjeder.

Det avholdes to foreldremøter i året. Her vil barnehagen gi informasjon om det pedagogisk innholdet ved presentasjon av diverse planer. Planlegging og evaluering av barnehagens innhold. Eventuelle foredrag med ulike tema vil tilbys.

Det tilbys minst to foreldresamtaler pr år, en ved oppstart på høsten og en på våren. Dersom det er behov for samtaler utover dette, kan det gjøres avtaler med pedagogisk leder ved avdelingen ditt barn tilhører.

Våren før skolestart gjennomføres det en foreldresamtale med fokus på overgang barnehage- skole. Her vil barnehagen sammen med foreldre fylle ut et skjema som overføres den skolen barnet skal begynne på. Dette for å sikre barnet en best mulig overgang og en trygg skolestart. Skjema overleveres med samtykke fra foreldre

### **Brukerundersøkelser**

Det gjennomføres brukerundersøkelser hvert år. Disse blir sendt på e-post til den av foreldrene/foresatte som er registrert med e-postadresse ved søknad om barnehageplass. Det er viktig at denne kontaktinformasjonen er oppdatert til en hver tid. Dersom det er flere søsken i barnehagen, er det viktig at man svarer for hvert enkelt barn. Dette fordi da vil svarprosenten bli korrekt. Dette er et viktig verktøy for oss i forbedringsarbeidet. Her ønskes det opp mot 100% svar og ærlige tilbakemeldinger☺

### **Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest**

**Barnehageloven § 19** «Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39»

**Barnehageloven § 20** «Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven»

**Barnehageloven § 21** «Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker..... Av eget tiltak kan opplysninger bare gis med samtykke fra foreldre, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

**Barnehageloven § 22** «Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker. Opplysningen skal normalt gis av styrer

## Etiske retningslinjer – Bilder/video/nett

Barnehagen vil ikke frigi digitale bildekopier av barnet uten spesifikt samtykke fra de foresatte.

Barnehagen vil ikke ta bilder av barna når de er svært lettkledde.

Bildene som publiseres på nett vil alltid legges ut i en kvalitet som gjør det lite attraktivt for andre å manipulere dem eller benytte dem i andre sammenhenger.

Barnehagen vil alltid be om spesifikt samtykke fra foreldrene dersom det skal tas bilder av barna til journalistiske formål, eller dersom utplasserte studenter ønsker å ta bilder av barna.

Det ligger ved en samtykkeerklæring i barnets arkivkort



## Praktisk informasjon

### Dagsrytmen i Strandparken barnehage

Kan bli noe forandret etter behov (årstider ulike aktiviteter)

- Kl. 6.45      **Barnehagen åpner.** Barna tas imot på en avdeling på storbarnsteam og en avdeling på småbarnsteam, dette avhenger av hvilken avdeling som har tidligvakt
- Kl 7.30      **Frokost på kjøkkenet.** Barna har med egen matpakke. Drikke serveres i barnehagen. Frilek på avdelingene for de som har spist hjemme.
- Kl 9.00      **Frilek/ tilrettelagte aktiviteter** ute eller inne på avdelingene, og på tvers av disse. Barna vil ofte bli delt inn i ulike grupper, også på tvers av avdelinger de de voksne legger opp til ulike aktiviteter og prosjekt med barna.
- Kl 11.00     **Formiddagsmat.** De minste barna spiser på kjøkkenet, de store barna spiser på avdelingene.  
  
Mat serveres i barnehagen, se [kostholdsplan](#)
- Kl 12.00     **Sove/hvilestund** for de minste barna ute i egne medbragte vogner
- Kl 12.00     **Utelek for hele barnehagen.** Møtevirksomhet avvikles i dette tidsrommet
- Kl 14.00     **Ettermiddagsmåltid/mellommåltid.** Serveres i barnehagen
- Kl 15.00     **Ute og innelek**
- Kl 16.30     **Barnehagen stenger**

### Levering og henting

Barna leveres i barnehagen fra kl 6.45 . Gi beskjed dersom barnet er syk, har fri eller kommer etter kl 9.30 om morgenen, slik at vi får en oversikt over hvilke barn som skal være med på ulike aktiviteter. Drar barnehagen på tur eller har aktiviteter utenfor barnehagens område drar vi som oftest kl 9.30

«Dagen i dag» vises på skjerm i garderoben slik at alle foreldre har mulighet til å se denne når de henter barna. Vi bestreber oss på å gi gode tilbakemeldinger om barnets dag i barnehagen, forteller om små eller store episoder. Informasjon og beskjeder utveksles

## Beredskapsplaner

Barnehagen har til enhver tid utarbeidet ulike beredskapsplaner, se beredskapsperm til informasjon i garderoben ved den enkelte avdeling.

## Portrutiner

Vi er nøye med å låse porten til uteområde, da Strandparken barnehage ligger ved vannet og har umiddelbar utgang til parkeringsplassen og trafikkert vei. Personalet har forsvarlige portrutiner, men vi trenger hjelp fra dere som henter og leverer barna i barnehagen. **LUKK ALLTID PORTEN** forsvarlig. **IKKE** la barna åpne og lukke porten. Barn skal ikke klatre på gjerde.

## Sykdom og fravær

Syke barn må holdes hjemme fra barnehagen. Oppstår smittsomme sykdommer i hjemmet, må foresatte/ foreldre straks melde fra til barnehagen.

Dersom barnet er syk eller skal være borte fra barnehagen, gis det beskjed til personalet på avdelingen. Dette fordi da kan personalet planlegge og legge til rette dagen ut i fra de barna som er i gruppen.

På grunn av ferieavvikling blant personalet i skolens ferier, ber vi om tilbakemelding på hvilke barn som benytter seg av plassen. Dette vil komme på et eget skjema i forkant av de ulike ferietider.

## Klær og utstyr

Dette må alle ha med i barnehagen:

Regntøy, støvler, ekstra skift, klær til utelek til de ulike årstider og innesko. Sjekk ofte om barna har nok/stort nok skiftetøy. Regntøy og støvler skal alltid være i barnehagen. Klær, sko, matbokser og eventuelle andre eiendeler må merkes med barnets navn.

**Husk!** Ull/varmt undertøy, fleece i høst/vinterhalvår solkrem og eventuell solhatt til de minste vår/sommerhalvår

For de som har behov:

Bleier, vogn og pose/teppe til å sove i



## Bursdagsfeiring

Når barnet har bursdag blir det feiret med sang, lek og moro. Barnet blir gjort ekstra stas på denne dagen og han/hun er i fokus i samlingsstund. Bursdagsfeiringen foregår noe ulikt på de ulike avdelingene. Bursdagsbarnet får ha på en bursdagskappe, de kan velge en venn som sitter ved siden av i samlingsstunden. Barnet er med på å bestemme innholdet i samlingsstunden

## Div skjema :

[Arkivkort m/samtykkeerklæring](#) fylles ut og leveres ved barnehageoppstart. Dersom informasjon endres er det viktig at nyt skjema leveres fortløpende.

Dersom personopplysninger som navn, adresse, tlf, e-postadresse, betalingsinformasjon endres, MÅ dette også endres av den foresatte via nett/foreldreportalen

[Søknad om betalingsreduksjon](#)

[Søknad om barnehageplass](#)

## Samarbeid med andre instanser

**Barnehager:** Strandparken barnehage samarbeider i nettverksgrupper på tvers av de private og kommunale barnehagene. Her utveksles ulike Hoppaktiviteter, barn og voksne møtes på ulike treff der vi deler erfaringer og utfører aktiviteter sammen.

**Barneskoler:** Strandparken barnehage har samarbeid med nærskolene Granly og Sentrum skole. Skolestartere inviteres til besøksdager ved de ulike skolene sammen med personalet fra barnehagen. Elever kommer på besøk og har lesestund i barnehagen.

**Videregående skole og høyskole:** Strandparken barnehage har en samarbeidsavtale med høyskolen der vi tar imot studenter i praksis. Barnehagen har også en avtale med Horten videregående skole om praksisplasser for elever i Barne og ungdomsarbeiderfag og videreutdanning. Barnehagen har også en lærlingplass for fagbrev i barne og ungdomsarbeider.

•**PPT:** Barnehagen samarbeider med pedagogisk psykologisk tjeneste ved henvisning av barn i samtykke med foresatte/foreldre.

•**Barnevern:** Barnehagen samarbeider med barnevernstjenesten vedrørende enkeltbarn etter samtykke fra foreldre og der barnehagen er en del av barnevernets hjelpetiltak



for barnet og familien. Barnevernet og barnehagen gjennomfører faste samarbeidsmøter med foresatte/foreldre der dette er avtalt.

**Familiehuset:** Barnehagen bruker kollegiateam etter samtykke fra foreldre i enkeltsaker der vi trenger veiledning/råd for videre hjelpetiltak for barnet, familien eller barnehagen. Dersom barnehagen ikke får samtykke kan saker diskuteres anonymt i kollegiateam.

**Helsestasjon:** Barnehagen samarbeider med helsesøster i enkeltsaker etter samtykke med foreldre. Helsesøster kan bidra i foreldresamtaler der barn og familier trenger veiledning/støtte til ulike utfordringer i hverdagen

**Kulturskolen:** Barnehagen har musikkpedagogtimer en gang pr uke for grupper med barn i barnehagen. Barnehagen har avtale som gjelder for et halvt barnehageår av gangen

**Biblioteket:** Barnehagen bruker biblioteket kontinuerlig til lån av bøker. Barnehagen besøker også biblioteket med barn for lesestund/eventyrstund.

**2.linjetjenester:** Barnehagen samarbeider med ulike tjenester som Bupa, Glenne etc. i enkeltsaker etter samtykke med foresatte /foreldre.



## Tradisjoner og markeringer

<b>Januar</b>	Bålfrokost med foreldre
<b>Februar</b>	Karneval Vinteraktivitetsdag Vi markerer samenes dag
<b>Mars/April</b>	Påskevandring Påskefrokost med foreldre Barnehagedagen
<b>Mai</b>	Barnehagetog
<b>Juni</b>	Pinsegudstjeneste med skolestartere Sommerfest med foreldre Vi markerer ID
<b>Juli</b>	Feriestengt
<b>Oktober/november</b>	Høstfest FN dagen med foreldre kaffe
<b>Desember</b>	Adventssamlinger Krybbevandring for skolestartere Julespill for barna av personalet Luciafeiring med foreldre Nissefest Julebord for barna

### Planleggingsdager og dager hvor barnehagen er stengt

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagene stengt. Planleggingsdagene samordnes, så langt mulig, med skole og SFO.

Barnehagene er stengt mandag, tirsdag og onsdag før påske, de tre siste ukene i juli, julaften og de to påfølgende hverdagene i romjulen.

Barnehagene er stengt 1 mai, og 2 pinsedag.

