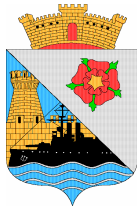


<input type="radio"/> Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet med lovpålagt oppmålingsforretning etter ML § 5 herunder påkrevd tillatelse etter PBL § 20-1 m		Rekv. nr. <span style="float: right;">side 1</span>
		Journalføringstempel
		<input type="radio"/> Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter PBL § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter ML § 33; (ML § 5, siste ledd og matrikkelforskriftens §§ 31, 32, 43-48)
<input type="radio"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkellovens § 33	<b>HORTEN KOMMUNE</b> Plan og utbyggingstjenester Postboks 10 3181 Horten	

**Søknaden/rekvisisjonen gjelder :**

Matrikkelenheter	Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr	Bruksnavn/adresse

<b>Oppretting eller endring av matrikkelenhet med lovpålagt oppmålingsforretning etter ML §§ 5 og 33 herunder påkrevd tillatelse etter PBL § 20-1 m eller godkjenning etter EL § 7</b>	Tiltakstype :		Tiltak er i hht. :		Det søkes om dispensasjon jf. PBL § 19-1 : <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> kommuneplan <input type="checkbox"/> reguleringsplan <input type="checkbox"/> bebyggelsesplan	
	<input type="radio"/> oppretting av ny grunneiendom <input type="radio"/> oppretting av ny anleggseiendom <input type="radio"/> oppretting av ny festegrunn <input type="radio"/> arealoverføring		<input type="checkbox"/> regulerings-/bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> privat forslag <input type="checkbox"/> annet ..... <input type="checkbox"/> Tillatelse etter PBL § 20-1 m er gitt, se vedlegg			
	<input type="radio"/> seksjonering/reseksjonering med utearealer, eget skjema nr. 703035 vedlegges					
	<b>A</b> Er ikke alt. "B" eller "C" avkrysset gjennomføres omsøkt tiltak innen lovpålagt frist. Fristen er 16 uker regnet fra vedtaksdato/melding om oppfylning av vilkår fastsatt i vedtaket og kan være utsatt i vinterperioden jf lokal forskrift om unntak fra tids-frister i saker som krever oppmåling (matrikkelforskriftens § 18).		<input type="checkbox"/> <b>B</b> Jeg/vi ønsker å utsette oppmåling og matrikulering i inntil 3 år og er selv ansvarlig for å kreve oppmåling. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL bort.		<input type="checkbox"/> <b>C</b> Av <b>særlige grunner</b> ønsker jeg/vi å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen ( jf MF § 25). <u>Matrikuleringsmyndigheten fastsetter frist for fullføring.</u>	

**For alt. C** Angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg)

.....

.....

<b>Matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 m., eller oppmålingsforretning etter ML § 33; ML § 5, siste ledd og matrikkelforskriftens §§ 31, 32, 43-48</b>	<input type="checkbox"/> matrikulering av enheter, herunder retter (festeforhold o.l.) etablert etter tidl. regelverk (ML § 5 siste ledd) <input type="checkbox"/> sammenslåing av matrikkelenheter; eget skjema for sammenslåing vedlegges (matrikkelforskriftens § 43) <input type="checkbox"/> føring av opplysninger med referanse til avtale om eksisterende grense (matrikkelforskriftens § 44) <input type="checkbox"/> matrikulering av eksisterende umatrikulert enhet (matrikkelforskriftens § 31) <input type="checkbox"/> matrikulering av uregistrert jordsameie (matrikkelforskriftens § 32) <input type="checkbox"/> seksjonering/reseksjonering uten utearealer; eget skjema nr. 703035 vedlegges Nærmere beskrivelse; hjemmel <input type="checkbox"/> annet .....
--	--

<b>Oppmålingsforretning MI §33</b>	<input type="checkbox"/> klarlegging av eksisterende grenser (matrikkelforskriftens § 36) <input type="checkbox"/> grensejustering (matrikkelforskriftens § 34) <input type="checkbox"/> uteareal til eierseksjon (Eierseksjonslovens § 7, matrikkelforskriftens § 35)
------------------------------------	--



Parts-/naboliste eller kvitteringsskjema for rekommandert sending (alternativt benyttes side 4)		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>

<b>Andre opplysninger (f. eks. rettighetshavere av betydning) :</b>
---

.....

.....

.....

.....

<b>Hjemmelshaverens/festerens underskrifter :</b>
---

<b>Navn</b>	<b>Tlf</b>	<b>Adresse</b>
<b>Eieforhold</b>	<b>Mobil</b>	<b>E-post</b>

<b>Sted, dato;</b>	<b>&lt; underskrift &gt;</b>
--------------------	------------------------------

<input type="radio"/> hjemmelshaver <input type="radio"/> fester		

--	--	--

<input type="radio"/> hjemmelshaver <input type="radio"/> fester		

--	--	--

<input type="radio"/> hjemmelshaver <input type="radio"/> fester		

--	--	--

<input type="radio"/> hjemmelshaver <input type="radio"/> fester		

--	--	--

<input type="radio"/> hjemmelshaver <input type="radio"/> fester		

--	--	--

<b>Merknader :</b>
--------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

