

*Witamy w  
W Przedszkolu Karljohansvern!*



# Spis treści:

- 1. Witamy**
  - 1.1 Adres, numer telefonu, e-mail
  - 1.2 Lokalizacja
  - 1.3 Grupy
  - 1.4 Godziny otwarcia
  - 1.5 Pracownicy
  - 1.6 Dni do planowania
- 2. Współpraca z rodzicami**
  - 2.1 Wewnętrzne prawo przedszkola
  - 2.2 Rada Rodziców
  - 2.3 Komitet rodzicielski w Przedszkolu Kindergartens w Horten (FUB)
  - 2.4 Codzienny kontakt
  - 2.5 Sondaż użytkowników
- 3. Poufność, obowiązek udzielenia informacji i zaświadczenie o niekaralności**
- 4. Wytyczne dla narzędzi cyfrowych**
- 5. Informacje praktyczne**
  - 5.1 Rozkład dnia
  - 5.2 Przyrowadzanie i odbieranie
  - 5.3 Choroba i nieobecność
  - 5.4 Wakacje
  - 5.5 Odzież i wyposażenie
  - 5.6 Obchodzenie urodzin
  - 5.7 Fundusz gotówkowy
- 6. Współpraca z innymi instytucjami i organami**

## 1. Witamy! "Huset"



**Adres: Øvre vei 5B, 3183 Horten**

**Tangloppa            Tel: 40 91 28 84**

**Sjøstjerna            Tel: 40 91 28 85**

**Krabbelure            Tel: 40 91 28 86**

**Kontakt z asystentem administratora:**

**[Mari.ortveit@horten.kommune.no](mailto:Mari.ortveit@horten.kommune.no)**

**Tel: 40 91 28 67**

## "Brua"



**Adres: Oregata 1, 3183 Horten**

**Styrbord                Tel: 40 91 28 69**

**Babord                 Tel: 40 91 28 68**

**Skuta                    Tel: 99 20 42 91**

**Kontakt z administratorem:**

**[Ronny.nesse@horten.kommune.no](mailto:Ronny.nesse@horten.kommune.no)**

**Tel: 97 55 03 20**

## **1.2 Lokalizacja**

Przedszkole Karljohansvern zostało otwarte w dniu 29. września 1998 roku. Przedszkole posiada 3 oddziały na ulicy Øvre vei 5B ("Huset"), oraz 3 oddziały na ulicy Oregata 1 ("Brua"). Przedszkole Karljohansvern jest idealnie położone obok lasu, plaży, centrum miasta i kilku muzeów w najbliższym sąsiedztwie. Aktywnie korzystamy z naszego najbliższego otoczenia.

## **1.3 Grupy:**

Jesteśmy Przedszkolem miejskim i przyjmujemy dzieci w wieku od 0 do 6 lat.

Mamy następujące grupy w "Huset":

- Krabbelure dla dzieci w wieku 1-3 lat
- Tangloppa dla dzieci w wieku 2-3 lat
- Sjøstjerna dla dzieci w wieku 4-5 lat

Mamy następujące grupy w "Brua":

- Skuta dla dzieci w wieku 1-3 lat
- Babord dla dzieci w wieku 3-5 lat
- Styrbord dla dzieci w wieku 3-5 lat

## **1.4 Godziny otwarcia**

- Przedszkole otwarte jest we wszystkie dni powszednie od 06:45 do 16:30. Jest zamknięte w soboty i niedziele.
- Przedszkole zamknięte jest w Wigilię i dwa dni między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem.
- W sylwester zamykamy o godz. 12 w południe.
- Przedszkole zamknięte jest od poniedziałku do środy włącznie z Wielkim Czwartkiem w okresie Wielkanocnym.
- Mamy zamknięte przez 3 tygodnie wakacji w lipcu.

## **1.5 Pracownicy**

Przedszkole zatrudnia administratora i asystenta administratora, gdzie oboje są wykwalifikowanymi nauczycielami wychowania przedszkolnego. Oprócz nich zatrudniamy także trzech pracowników dla

każdej grupy. Każda grupa ma lidera edukacyjnego, a pozostali pracownicy są wykwalifikowanymi specjalistami i asystentami.

## **1.6 Dni do planowania**

Planowanych jest pięć dni rocznie, które wykorzystywane są na kursy, dodatkową edukację i planowania. Przedszkole jest zamknięte w dni przeznaczone na wykonywanie planowań. Dni te są organizowane i koordynowane we współpracy ze szkołami i SFO (światlica szkolna) w najbardziej możliwym stopniu. Każdego roku powiadamia się pisemnie o dniach przeznaczonych na planowanie.

## **2. Współpraca z rodzicami**

### **2.1 Wewnętrzne prawo przedszkola**

Wszyscy rodzice otrzymają kopię zasad i przepisów Miejskiego Przedszkola w Horten. Administrator ma wyznaczone dokumenty, które regulują działanie Przedszkola i są dostępne na miejscu w Przedszkolu:

- Wewnętrzne prawo Przedszkola z odpowiednimi przepisami
- Plan ramowy Przedszkola

Dokumenty mogą być wypożyczone na wniosek kierowany do administratora.

Prawo Przedszkola w sekcji 1 stanowi, że "Przedszkole, we współpracy i bliskim porozumieniu z domem, zapewnia dzieciom potrzebę opieki i zabawy oraz promowanie nauki i kształcenia, jako podstawę do wszechstronnego rozwoju. Przedszkole opiera się na podstawowych wartościach chrześcijańskiego i humanistycznego dziedzictwa i tradycji, takich jak poszanowanie godności ludzkiej natury, wolności intelektualnej, miłości, przebaczenia, równości i solidarności, wartości, które również pojawiają się w różnych religiach i wierzeniach i są zakorzenione w prawach człowieka".

Zgodnie z ustawą 2 Przedszkola, Ministerstwo przewiduje plan ramowy dla Przedszkoli. Ramowy plan zawierają wytyczne w zakresie treści i zadań Przedszkola. Ramowy plan stwierdza między innymi, że przedszkole będzie:

- Zapewniało dzieciom wiedzę z zakresu kluczowych obszarów i tematów
- Wspierało naturalną ciekawość dzieci, kreatywność i pragnienie wiedzy

- Tworzyło wyzwania oparte na interesach dzieci, wiedzy, umiejętnościach i zdolnościach.

## **2.2 Rada Rodziców i Komitet koordynacyjny**

W celu zapewnienia najlepszej możliwej współpracy z domami dzieci, każde przedszkole powinno mieć Radę Rodziców i Komitet Koordynacyjny. Podstawa współpracy i wpływu rodziców w przedszkolu jest określona w ustawie przedszkola w sekcji 1, 2, 4 i 15.

Zadaniem Rady Rodziców jest promowanie interesów rodziców i przyczynianie się tej współpracy przedszkola i rodziców do stwarzania dobrych warunków w Przedszkolu. Rada Rodziców jest informowana i ma prawo do wypowiedzenia się na temat spraw, które są ważne w relacjach pomiędzy rodzicami a Przedszkolem.

Komitet Koordynacyjny będzie funkcjonować, jako doradztwa, generator kontaktów i organ koordynacyjny. Rada Rodziców oraz pracownicy wybierają przedstawicieli do Komitetu Koordynacyjnego przedszkola.

## **2.3 Komitet rodzicielski Przedszkola w Horten (FUB)**

Wspólny Komitet Koordynacyjny Przedszkola w Horten (FUB) został założony wiosną 2014 roku i jest niezależnym organem doradczym dla rodziców oraz opiekunów, którzy mają dzieci w Przedszkolach w Horten. Celem FUB jest zachowanie i ochrona interesów rodziców i dzieci w sprawach odnoszących się do Przedszkoli w gminie i jest formalnym obszarem do współpracy i dialogu z rodzicami i opiekunami, przedszkolami, władzami przedszkola i politykami w gminie Horten. Dowiedz się więcej o FUB na stronie: <http://www.fubhg.no/> i FUB Horten: <https://www.facebook.com/fubhorten/>

## **2.4 Codzienny kontakt i współpraca**

Nacisk zostanie położony na formalne i nieformalne spotkania rodziców w ciągu roku i obejmować będzie następujące:

- Spotkania rodziców
- Indywidualne rozmowy z rodzicami. Przedszkole oferuje minimum dwie

indywidualne rozmowy z rodzicami rocznie.

- Codzienny kontakt podczas przyprowadzania i odebrania dziecka/dzieci.
- Różne rozwiązania w Przedszkolu.

### **2.5 Badania użytkowników**

Są przeprowadzane regularne badania użytkowników. Kwestionariusze są wysyłane do wszystkich rodziców z dziećmi w Przedszkolach w Horten. Po zakończeniu badania zapraszamy Komitet Rodzicielski do przeanalizowania wyników, omówienie tego, co zostało ujawnione oraz jakie środki z wszystkich dostępnych powinniśmy zainicjować.

### **3. Poufność, obowiązek udzielania informacji i rejestr zaświadczeń o niekaralności**

Ustawa reformująca administrację publiczną sekcja 13 zawiera następujący zapis o poufności:

"Obowiązkiem każdej osoby świadczącej usługi lub pracującej dla agencji administracyjnej jest uniemożliwienie innym osobom uzyskanie dostępu lub jakiegokolwiek ujawnienia informacji na temat osób, w ramach swoich obowiązków dotyczących osobistych spraw każdej osoby".

Wszyscy pracownicy w przedszkolach; studenci, uczniowie i inni, którzy pracują z dziećmi muszą podpisać oświadczenie o poufności przed rozpoczęciem współpracy z nami.

Ustawa Przedszkola Sekcje 21 i 22 dotyczą obowiązku ze strony Przedszkola w przekazywaniu informacji do opieki społecznej i służb zajmujących się ochroną dzieci. Pracownicy przedszkola mają obowiązek zgłaszania każdej informacji, uzyskanej w okolicznościach, które powodują uzasadnioną obawę lub też wdrażania odpowiednich środków. Przedszkole będzie w większości przypadków powiadamiać rodziców przed każdą taką uzasadnioną obawą. Oprócz obowiązku dostarczenia informacji, Przedszkole ma również obowiązek dostarczania informacji do opieki społecznej i służb zajmujących się ochroną dzieci, jeśli organy te zażądadają tego. Treść tego obowiązku jest zawarta w

ustawie o opiece socjalnej sekcja 8-5 oraz ustawie o ochronie praw dziecka pkt 6-4.

Ustawa Przedszkola sekcja 19 instruuje wszystkie osoby zatrudnione w Przedszkolach, aby przedstawiały odpowiednie zaświadczenia o niekaralności przed objęciem stanowiska. Gmina może również żądać zaświadczenia z kartotek kryminalistycznych od osób, które są stałymi gośćmi lub są często obecne w przedszkolu.

#### **4. Wytyczne dla urządzeń cyfrowych**

Fotografie, które robione są w przedszkolu powinny być wykonane w konkretnym celu. Istnieje różnica między robieniem zdjęć dzieciom przez rodziców w prywatnym środowisku i fotografiami, które wykonujemy w obszarze publicznym, jakim jest przedszkole.

Musimy unikać zdjęć, które pokazują dzieci w niekorzystny sposób. Zdjęcia publikowane w Internecie są niższej rozdzielczości niż te, które mają zostać wydrukowane. Zawsze pokazujemy i prosimy rodziców lub opiekunów o zgodę przed opublikowaniem jakichkolwiek zdjęć i/ lub rysunków w Internecie. - Jaki jest cel publikowania danego zdjęcia? Używamy tylko zdjęć, na których dziecko lub dzieci nie są łatwo rozpoznawalne.

Zdjęcia wykonane pod patronatem przedszkola nie mogą być publikowane w jakichkolwiek innych mediach, niż strona internetowa przedszkola (tzn. nie na prywatnych stronach internetowych, Facebooku, i tak dalej). Napisane jest w Konwencji o prawach dziecka, zgodnie z artykułem 16, że jesteśmy odpowiedzialni za ocenę wizerunku dzieci, które pokażemy i/ lub zamieścimy.

Jeśli chcesz uzyskać więcej informacji o naszych wytycznych, prosimy o skontaktowanie się z nami!

Link:

Ustawa o prawach autorskich- Kodeks karny Sekcja 246 - Ustawa o



danych osobowych sekcja 11

Clara – Norweski Urząd Ochrony Danych - pamflet na ICT w przedszkolu

Norweski Urząd Ochrony Danych wytyczne pamflet na wizerunek dzieci w Internecie

## 5. Praktyczne informacje

### 5.1 Rozkład dnia

Działamy zgodnie ze stałym rozkładem dnia w przedszkolu. Plan stwarza poczucie stabilności i bezpieczeństwa dzieciom.

- Przedszkole jest otwarte o 06:45

- **Śniadanie** – Dzieci mogą zjeść śniadanie w kuchni, po przybyciu lub gdy poczują głód. Dzieci, które biorą śniadanie z domu, są zaopatrywane w napoje przez przedszkole. Śniadanie kończy się o 08:30

- **Zabawy i zajęcia** w środku i na zewnątrz. Dzielimy się na grupy i rozpoczynamy zabawy, projekty i zajęcia.

- **Zbiórka** o godzinie ok. 10:30 ze śpiewaniem, teatrem, czytaniem na głos, projektami, różnymi aktywnościami i tak dalej.

- **Drugie śniadanie jest od godziny 11:00**. Chcemy, aby dzieci odbierały posiłki, jako spokojne i przyjemne. Serwujemy gorący posiłek raz w tygodniu z zimnym drugim śniadaniem w pozostałe dni, w tym kanapki, napoje i warzywa.

- **Zabawa i aktywności** w środku i na zewnątrz albo sen lub **czas odpoczynku** dla tych, którzy potrzebują tego po śniadaniu.

- **Popołudniowy posiłek o 14:30**. Przedszkole zaprasza na pieczywo chrupkie i owoce.

- **Czas zabawy w środku i na zewnątrz**. W tym czasie kilku pracowników i niektóre dzieci wracają do domu.

- Przedszkole jest zamykane o 16:30.

(Dzień pracy osób zatrudnionych kończy się o godzinie 16:30)

Ważne jest, aby wszyscy rodzice byli w pełni świadomi miesięcznego planu działań tak, że możemy uniknąć takich sytuacji, kiedy wychodzimy z przedszkola na spacer lub wycieczkę, zanim rodzice przyjadą.

## 5.2 Przyrowadzanie i odbieranie

Dziecko lub dzieci powinny być przyrowadzane do przedszkola codziennie. Przyrowadzanie i odbieranie umożliwia wysoki poziom współpracy między przedszkolem a rodzicami.

Dziecko lub dzieci nie mogą być odebrane z przedszkola bez poinformowania o tym pracownika. Rodzice muszą zawiadomić pracownika, jeśli ktoś inny ma odebrać dziecko.

## 5.3 Choroba i nieobecność

Dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola, gdy gorączkuje, ma biegunkę, wymioty lub jest w złym stanie ogólnym. Prosimy, aby wszyscy rodzice odnieśli się również do przepisów rozporządzenia gminnego. Przedszkole musi zostać powiadomione, że dziecko jest chore lub nieobecne z innych powodów. Stosujemy się do wytycznych zalecanych przez Norweski Instytut Zdrowia Publicznego i prosimy o przeczytanie broszury dostępnej na ". [www.fhi.no](http://www.fhi.no) pod " *Når bør barn være hjemme fra Barnehagen*" (Kiedy dziecko powinno pozostać w domu).

## 5.4 Święta

Przedszkole zamykane jest w wakacje na okres 4 tygodni rocznie. Wakacje są ustalone na 3 tygodnie w lipcu i w sumie 5 dni roboczych, w związku z Bożym Narodzeniem i Wielkanocą.

## 5.5 Odzież i wyposażenie

Wszystkie dzieci muszą mieć odzież i wyposażenie odpowiednie do pory roku. Dodatkowa odzież zmienna powinna być przechowywana w przedszkolu. Każde dziecko ma szafkę na swoje ubrania oraz miejsce na okrycia przeciwdeszczowe i buty. **Wszystkie ubrania muszą być oznaczone imieniem dziecka.**

Przedszkole posiada sprzęt pierwszej pomocy dostępny przez cały czas.

## 5.6 Obchodzenie urodzin

Przedszkole organizuje uroczystości urodzinowe, które odbywają się w ten sam sposób dla wszystkich dzieci. Dziecko obchodzące urodziny

może uczestniczyć w przygotowaniach własnego przyjęcia. Dziecko otrzymuje specjalną koronę, a my organizujemy uroczystość z dzieckiem w roli głównej.

### **5.7 Fundusz gotówkowy**

Co roku jesienią podczas spotkania z Radą Rodziców podejmujemy rozmowę i decydujemy, czy będziemy mieli drobne rezerwy gotówki na pokrycie wycieczek dla dzieci i kwoty, którą zaoszczędzimy. Te pieniądze wykorzystywane będą na krótkie wycieczki, gdzie korzystamy z Maxi-taxi, autobusu, na pójście do teatru lub podobnych aktywności.

## **6. Współpraca z innymi instytucjami i organami**

W celu zapewnienia dzieciom i rodzicom najlepszych i najbardziej kompleksowych usługi, które są w najwyższym interesie dziecka i jego rozwoju, konieczne jest, aby przedszkole współpracowało z innymi instytucjami gminnymi i usługami. Mogą one obejmować PPS (poradnia psychologiczna), ośrodki zdrowia, ośrodki opieki nad dziećmi, dostęp do domów rodzinnych i szkół. Współpraca z innymi instytucjami i organami dotyczącymi indywidualnego dziecka jest zawsze zainicjowane po osiągnięciu porozumienia z rodzicem (rodzicami) lub opiekunem (opiekunami).

Jesteśmy partnerem z Kolegium Uniwersyteckim w Vestfold i nauczyciele zapraszają studentów na kurs edukacyjny, jako praktykę dwa razy w roku.