



HORTEN  
KOMMUNE

**SØKNAD**  
**BETALINGSMODERASJONER**  
**BARNEHAGE 2019/2020**

| <b>Barn</b>             |              |
|-------------------------|--------------|
| <b>Navn</b>             | Personnummer |
| Folkeregistrert adresse | Barnehage:   |
| <b>Navn</b>             | Personnummer |
| Folkeregistrert adresse | Barnehage:   |
| <b>Navn</b>             | Personnummer |
| Folkeregistrert adresse | Barnehage:   |

| <b>Foresatt 1 (fakturamottaker)</b> |              |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| Navn                                | Personnummer | Telefonnummer |
| Folkeregistrert adresse             |              |               |
| <b>Foresatt 2/samboer</b>           |              |               |
| Navn                                | Personnummer | Telefonnummer |
| Folkeregistrert adresse             |              |               |

| <b>Husholdningens inntekt pr. år</b>  |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| Inntekt   | Foresatt 1 | Foresatt 2/samboer |
| Personinntekt   |            |                    |
| Skattepliktig kapitalinntekt  |            |                    |
| Skattepliktig inntekt / kapitalinntekt som ikke er oppført i vedlagte selvangivelse |            |                    |

*Dersom husholdningen ikke kan fremlegge skatteoppgjør eller at inntekten er vesentlig endret fra siste skatteoppgjør, benyttes rubrikken under:*

| <b>Endrede inntektsforhold</b>   |            |                    |
|----------------------------------|------------|--------------------|
| Inntekt                          | Foresatt 1 | Foresatt 2/samboer |
| Forventet inntekt inneværende år |            |                    |

| <b>Underskrift</b> |            |                    |
|--------------------|------------|--------------------|
| Sted               | Foresatt 1 | Foresatt 2/samboer |
| Dato               |            |                    |

## Veiledning

Regler om oppholdsbetaling og inntektsdokumentasjon framkommer av Lov om barnehager, Forskrift om foreldrebetaling §3.

Moderasjonsordningene gjelder både i private og kommunale barnehager.

Moderasjonen beregnes ut fra samlet brutto inntekt i den husholdningen hvor barnet er folkeregistrert. Søskenmoderasjon og spesialpedagogiske timer reduserer foreldrebetalingen ytterligere.

Foreldrebetalingen skal for første barn utgjøre maksimalt 6% av husholdningens samlede personinntekt og skattbar kapitalinntekt.

I 2019/2020 betyr det at en samlet bruttoinntekt på kr. 557 333,- betaler full pris, kr. 3 040,- for hel plass, og inntekt under denne summen gir rett til moderasjon.

Fra 1. august 2019 har alle 2, 3, 4- og 5-åringer (og barn med utsatt skolestart) som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til 20 timer gratis kjernetid i barnehage per uke. Moderasjonen gjelder for husholdninger med samlet brutto årsinntekt under kr. 548 500,-.

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetaling gjennom hele året. Inntektsgradert foreldrebetaling trer i kraft 1. dag i måneden etter at søknaden er innvilget og har ikke tilbakevirkende kraft.

Fastsettelse av redusert oppholdsbetaling er et enkeltvedtak og gjelder for inntil ett barnehageår av gangen. Vedtaket vil fremgå av et særskilt dokument som sendes foreldre med kopi til barnehagen. Den som innvilges redusert foreldrebetaling plikter å opplyse om vesentlige og varige endringer som fører til at grunnlaget for redusert foreldrebetaling i vedtaksperioden faller bort.

**Søknaden skal vedlegges siste års selvangivelse som dokumentasjon for de voksne i husholdningen.** De voksne vil si foreldre som bor sammen/foresatte/samboere/partnerskap.

Som samboer regnes to ugifte personer som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapsliknende forhold i minst 12 av de siste 18 mnd, eller har felles barn.

Søker skal ved manglende skatteoppgjør for siste år, legge frem annen dokumentasjon for inntekt som grunnlag for søknaden, som for eksempel:

| Kryss av: |                                   |  |
|-----------|-----------------------------------|--|
|           | For arbeidstakere:                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av lønsslipp fra minimum de siste 3 månedene</li><li>• Kopi av arbeidskontrakt der lønn fremkommer</li><li>• Dokumentasjon på ulønnet permisjon</li></ul>                                       |
|           | For selvstendig næringsdrivende:  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse fra regnskapsfører/revisor på forventet inntekt / siste års godkjente regnskap.</li><li>• Både personinntekt og næringsinntekt skal tas med i beregningen</li></ul>                      |
|           | For arbeidsledige / trygdede:     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av vedtak fra NAV</li></ul>   |
|           | For studenter:                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av studentbevis eller bekreftelse fra skolen vedrørende studieplass</li><li>• Kopi av lønsslipp fra minimum de siste 3 månedene</li><li>• Kopi av arbeidskontrakt der lønn fremkommer</li></ul> |
|           | For sosialklienter / flyktninger: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av vedtak om kvalifiseringsstønad / introduksjonsstønad fra NAV.</li></ul>  |

Vedtaket om reduksjon i foreldrebetaling kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker etter at vedtaket er mottatt, jf. fv. § 29. Klagen sendes Horten kommune, tjenesteområde barnehage, postboks 10, 3191 Horten. Klagen vil bli behandlet og dersom den ikke blir tatt til følge, sendes den videre til kommunens klagenemd.

For barn som tildeles plass i hovedopptak, og plassen tas i bruk i august, må søknad om redusert foreldrebetaling med dokumentasjon være sendt Horten kommune innen 1. juni, dersom en skal være sikret redusert faktura i august.

**Søknad m/vedlegg sendes:**

**Horten kommune, tjenesteområde barnehage, postboks 10, 3191 Horten.**