

Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann

Søknaden skal benyttes for etablering av nye utslipp og vesentlig økning av eksisterende utslipp av oljeholdig avløpsvann jf. forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.2004 (forurensningsforskriften) kapittel 15. Søknadsskjemaet gjelder for utslipp av oljeholdig avløpsvann fra virksomheter som enten har vaskeplass, smørehall, servicehall eller lignende.

Informasjon:

Utslipp av oljeholdig avløpsvann er søknadspliktig jf. forurensningsforskriften kapittel 15. Søknad med alle nødvendige opplysninger vil bli behandlet av kommunen. Søknad i samsvar med standardkravene i kap. 15 behandles innen 6 uker, mens søknad om unntak fra standardkravene i kap. 15 behandles uten ubegrunnet opphold, men behandlingen kan ta mer enn 6 uker.

For prosjektering og utførelse av avløpsanlegget gjelder bestemmelsene i plan- og bygningslovens § 93 vedrørende søknad om tillatelse til tiltak, godkjenning av foretak og ansvarsrett. Bygging av anlegget kan først starte når det foreligger en igangsettingstillatelse fra kommunen.

1. Ansvarlig (søker)*:

Navn:	Telefon (dagtid):
Adresse:	Postnr, poststed:
E-post:	<input type="checkbox"/> Enkeltperson <input type="checkbox"/> Selskap/lag /sameie. Oppgi organisasjonsnr:

* Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier (ansvarlig eier tilsvarende tiltakshaver i plan- og byggesaker) skal dette angis.

2. Søknaden gjelder:

<u>Type virksomhet:</u>		
<input type="checkbox"/> Nytt utslipp <input type="checkbox"/> Vesentlig økning av utslipp <input type="checkbox"/> Endret virksomhet <input type="checkbox"/> Rehabilitering av eksisterende utslipp	<u>Materiale</u> <input type="checkbox"/> Gup <input type="checkbox"/> Stål <input type="checkbox"/> Betong	<u>Prøvetakingskum</u> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
<u>Type utskiller</u>	<u>Totalvolum</u> m ³	<u>Sandfang</u> m ³
<u>Godkjent etter NS-EN 858-1 (50 mg/l):</u> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei		

3. Eiendom /byggested:

Gnr:	Bnr:	Adresse:
Planstatus:	Samsvar med endelige planer etter plan og bygningsloven: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	
	Hvis nei, foreligger samtykke fra kommunens planmyndighet: <input type="checkbox"/> ja, dato:	

4. Kilder til oljeholdig avløpsvann:

Kilde	Antall	Merknader
Utendørs vaskeplass		
Innendørs vaskeplass		
Bilvaskemaskin		
Høytrykksspyler		
Motorvask		
Påføring/fjerning av rustbeskyttelse		
Annet		

Anmerkning: Hvis motorvask eller fjerning av rustbeskyttelse foregår på innendørs vaskeplass hvor det også foretas utvendig vask av rullende materiell, skal bare en bare føre dette opp under rubrikken "motorvask" eller "fjerning av rustbeskyttelse"

5. Vedlegg til søknaden:

A. Serviceavtale for tømning og kontroll med godkjent foretak	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
B. Beskrivelse av tiltaket	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
C. Situasjonsskart/plantegning, plasseringen av oljeutskilleranlegget på kart i målestokk 1:1000	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
D. Produktinformasjon på anlegget	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
E. Dokumentasjon på dimensjonering utført etter NS-EN-858-2	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
F. Nabovarsel til berørte parter og ev. uttalelser og protester	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei

Merknad: For tiltak som berører kommunens ledningsanlegg må dette avklares med virksomheten kommunalteknikk som har forvaltningsansvar for kommunens ledningsanlegg. Ved ny eller endret tilknytning skal søknad om sanitærabonnement innsendes og godkjennes før tiltaket kan igangsettes.

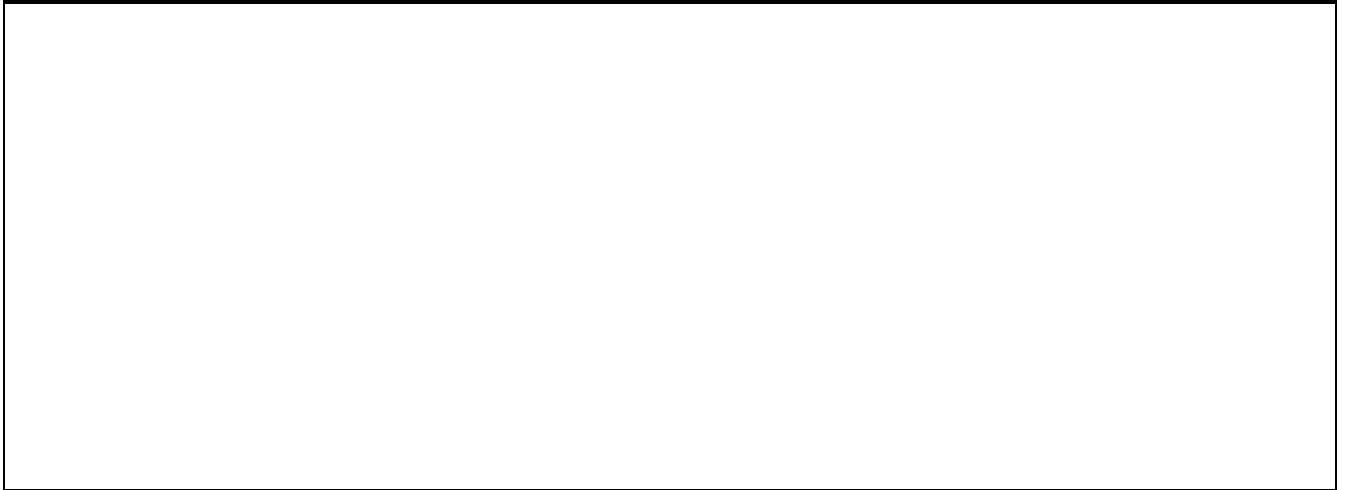
6. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk):

--

7. Underskrift og erklæring:

Jeg forplikter meg til å følge bestemmelsene i forurensningsforskriften og enkeltvedtak i henhold til forurensningsforskriften. Som ansvarlig eier er jeg ansvarlig for forskriftsmessig drift og vedlikehold.	
Dato:	Underskrift ansvarlig eier:
	Gjentas med blokkbokstaver:

8. Kommunens merknader:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for entering the municipality's comments or notes. The box is currently blank.

A-2. Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann - veiledning

Hvem har søknadsplikt?

Når du skal etablere et utslipp eller vesentlig økning av eksisterende utslipp av oljeholdig avløpsvann må du søke kommunen om utslippstillatelse. Ingen kan sette i verk nye utslipp, endre utslippsstedet eller øke utslipp vesentlig uten at tillatelse er gitt. Det må også søkes ved endringer i type oljeholdig avløpsvann som kan være andre kjemikalier/stoffer eller økte konsentrasjoner av olje. Større ombygningsarbeid kan også medføre normalt vesentlig økning. Bestemmelsene gjelder utslipp av oljeholdig avløpsvann fra virksomheter som enten har vaskeplass, smørehall, servicehall eller lignende:

- ~ Bensinstasjoner
- ~ Vaskehaller for kjøretøy
- ~ Motorverksteder
- ~ Bussterminaler
- ~ Verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøyer, anleggsmaskiner og skinnegående materiell
- ~ Anlegg for understellsbehandling

Det er ditt ansvar som ansvarlig eier å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger kommunen trenger for å kunne behandle søknaden. Behandlingen av søknaden starter når et fullstendig utfylt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen behandler søknaden innen seks uker fra fullstendig skjema med vedlegg er mottatt. Mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite hvilke krav og eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi veiledning om hvordan du skal søke om utslippstillatelse og hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte oljeutskilleranlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven.

Virksomheten kommunalteknikk vil som kommunens ledningseier kunne stille særskilte krav. Ved nye tilkninger eller tiltak som berører kommunens ledningsnett, skal det innsendes søknad om sanitærabonnement som skal godkjennes før tiltak som berører kommunens ledningsnett kan igangsettes.

Innhent nødvendig informasjon og dokumentasjon. Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregn god tid.

Du må varsle berørte parter og andre spesielt berørte. Med parter menes for eksempel naboer. Med andre spesielt berørte menes for eksempel friluftsjakter. Når du sender varsel til berørte parter og andre spesielt berørte, skal du samtidig sende kopi av varsel til kommunen. Hvis du er i tvil om hvem som skal varsles, kan du få veiledning fra kommunen. Du må selv sørge for å få kvittering for at varsel er sendt (for eksempel kvittering på rekommandert brev eller underskrift). Oversikt over hvem som er varslet og kvitteringer skal vedlegges søknaden (vedlegg 5F) sammen med eventuelle uttalelser/protester du har mottatt. Søknaden kan ikke sendes til kommunen før svarfristen på fire uker har gått ut.

Hva må sendes inn til kommunen og hvordan behandles søknaden?

Når du har fylt ut alle punktene på søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandling av søknaden din. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

<i>Jeg har sendt søknad om utslippstillatelse til kommunen:</i>	<i>Når kan jeg vente svar?</i>
<i>Jeg har sendt inn en fullstendig søknad som er i overensstemmelse med standardkrav og eventuelle tilleggskrav fra kommunen</i>	<i>Søknaden skal behandles av kommunen innen seks uker. Hvis kommunen ikke har besvart søknaden innen seks uker regnes tillatelse som gitt</i>
<i>Jeg har sendt inn ufullstendig søknad (ikke alle punktene i søknadsskjema er fylt ut eller det mangler vedlegg)</i>	<i>Søknaden vil ikke kunne bli behandlet</i>

Hvor kan du klage på vedtaket?

I henhold til forvaltningsloven § 28 er klagefristen på tre uker etter mottatt vedtak. Eventuell klage må sendes skriftlig til kommunen innen tre uker.

Hva kreves av deg når anlegget er i drift?

Det er eier/bruker som er ansvarlig for drift og vedlikehold av utskiller. Sandfang, oljeutskiller og oppsamlingstank for utskilt olje skal tømmes minst en gang pr. år. For vaskehaller/vaskeplasser skal det hentes ut to prøver per år, henholdsvis i sommer- og vinterhalvåret. Nivået i sandfang, oljeutskiller og oppsamlingstank skal peiles regelmessig og så ofte at disse kan tømmes i tide, i alle tilfelle før vanddypet blir mindre enn 50 cm. Regelmessig tømming av sandfanget er en forutsetning for tilfredsstillende funksjon av oljeutskilleranlegget. Virksomheten skal ha rutiner som sikrer nødvendig kontroll av vanddybde i sandfanget. Det skal føres driftsjournal for kontrollen, denne skal kunne fremvises ved tilsynsbesøk. Se Ski kommune v/ plan og byggesak sine nettsider for et [eksempel på driftsjournal](#). Hvis det åpenbart ikke er behov for tømming kan det søkes om mindre hyppig tømming dersom akkumulert mengde sand/slam er liten over tid. Sand og slam som holdes tilbake i sandfanget regnes som farlig avfall og omfattes av [avfallsforskriften kap. 11 Farlig avfall](#).

Det bør foreligge en kortfattet teknisk beskrivelse av oljeutskilleranlegget hos virksomheten (i form av datablad fra produsent/leverandør av anlegget, der fysiske størrelser er angitt). Den ansvarlige for virksomheten skal også ha et kartotek over alle kjemiske stoffer som benyttes i virksomheten.

Kommunen er tilsynsmyndighet og fører tilsyn med at krav overholdes. Kommunen kan kreve gebyr for tilsyn.

Utfylling av søknadsskjema

1. Ansvarlig (søker)

Her skal du gi alle opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne kontakte deg eller det sameie/organisasjon som søker om utslippstillatelse. Ansvarlig søker er normalt den som eier og driver anlegget (ansvarlig eier/tiltakshaver) og som er ansvarlig for utslippet, herunder for anleggets drift og vedlikehold. Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier, skal dette oppgis her. Håndheving og sanksjoner av regelverket vil skje overfor den ansvarlige.

2. Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder nyetablering, utvidelse, uendret virksomhet eller ombygging av oljeutskilleranlegget. Med vesentlig økning menes normalt 25 % økning eller mer. Kommunen bør kontaktes for å kartlegge hva som anses som vesentlig økning i hvert enkelt tilfelle. Det skal også oppgis materiale på utskilleren og om det blir/er prøvetakningskum. Type utskiller skal oppgis, for å beskrive hvilke funksjoner de ulike utskillerne innehar, er det benyttet følgende betegnelser:

- ~ S: sandfang
- ~ U: Utskiller for olje
- ~ O: oppsamlingstank for avskilt olje
- ~ K: koalesensenhet

Oppgi totalvolumet på oljeutskilleren samt volumet på sandfanget. Og til slutt om oljeutskilleren klarer kravet ved utslipp av oljeholdig avløpsvann ikke skal overstige 50 mg olje per liter.

3. Eiendom/byggested

Her skal du oppgi bygningens eller bygningenes gårdsnummer og bruksnummer, samt adresse. Gårds- og bruksnummer kan du få ved å henvende deg til kommunen.

Du må sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen av avløpsanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra plan- og bygningsetaten. Husk å oppgi dato for når samtykket ble gitt.

4. Kilder til oljeholdig avløpsvann

Her skal det komme frem hva som gir oljeholdig avfallsvann, angi antall og eventuelle merknader. Hvis motorvask eller fjerning av rustbeskyttelse foregår på innendørs vaskeplass hvor det også foretas utvendig vask av rullende materiell, skal bare en bare føre dette opp under rubrikken "motorvask" eller "fjerning av rustbeskyttelse"

5. Vedlegg til søknaden

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg vil søknaden ikke kunne bli behandlet. Under finner du en liste over nødvendige vedlegg med forklaring.

- a. **Serviceavtale for tømning og kontroll med godkjent foretak**
 - ~ Her skal du oppgi navn på tømmefirmaet. Samt å legge ved kopi av tømmeavtalen om tømning og kontroll.
- b. **Beskrivelse av tiltaket**
 - ~ Her kan du legge ved eventuelle skriv som du vil legge ved søknaden.
- c. **Situasjonskart/plantegning, plasseringen av oljeutskilleranlegget på kart i målestokk 1:1000**
 - ~ Tegningen skal være tydelig, målestokken kan endres med forbehold om at den er forståelig og oversiktlig.
- d. **Produktinformasjon på anlegget**
 - ~ Her legges det ved f.eks produktheft fra leverandøren, med utfyllende beskrivelse av anlegget.
- e. **Dokumentasjon på dimensjonering utført etter NS-EN-858-2**
 - ~ Her skal det legges stor vekt på å framskaffe opplysninger om avløpsvannets sammensetning, kjemikaliebruk etc. I beregningen må det tas hensyn til oljens tetthet og eventuelt andre faktorer som kan virke forstyrrende på oljeutskillerens funksjon. NS-EN 858-2 angir en prosedyre for dimensjonering av oljeutskillerer ved at nødvendig kapasitet (NS) for oljeutskilleranlegget beregnes etter en standardisert formel
- f. **Nabovarsel til berørte parter og ev. uttalelser og protester**
 - ~ Dette kan være aktuelt ved f.eks tilknytning til privat ledingsnett, etc. eller naboer som blir negativt berørt.

For tiltak som berører kommunens ledningsanlegg må dette avklares med virksomheten kommunalteknikk som har forvaltningsansvar for kommunens ledningsanlegg. Ved ny eller endret tilknytning skal søknad om sanitærabonnement innsendes og godkjennes før tiltaket kan igangsettes.

6. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk)

Her kan du skrive eventuelle merknader du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

7. Underskrift og erklæring

Merk at det er ansvarlig eier som skal undertegne søknaden. Ansvarlig eiers underskrift innestår for at det er gitt riktige og fullstendige opplysninger og at eier forplikter seg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.