

مرحبًا بكم في

Karljohansvern روضة الأطفال



المحتويات:

1. أهلاً بكم	
1.1 العنوان، والهاتف، والبريد الإلكتروني	1.1
1.2 الموقع	1.2
1.3 المجموعات	1.3
1.4 أوقات العمل	1.4
1.5 الموظفون	1.5
1.6 الأيام التخطيطية	1.6
2. التعاون مع الآباء والأمهات	
2.1 قانون رياض الأطفال	2.1
2.2 مجلس الآباء	2.2
2.3 لجنة أولياء الأمور الخاصة برياض الأطفال في هورتن (FUB)	2.3
2.4 الاتصال يوماً بعد يوم	2.4
2.5 الدراسات الاستقصائية للمستخدم	2.5
3. السرية وواجب تقديم المعلومات وشهادة الصحة الجنائية	
4. المبادئ التوجيهية للأدوات الرقمية	
5. معلومات عملية	
1. أهلاً بكم!	
5.1 الجدول اليومي	5.1
5.2 توديع الطفل والترحيب به	5.2
5.3 المرض والغياب	5.3
5.4 العطلات	5.4
5.5 الملابس والأجهزة	5.5
5.6 الاحتفال بأعياد الميلاد	5.6
5.7 الاحتفاظ بصندوق المصروفات النثرية	5.7
6. التعاون مع الهيئات والمؤسسات الأخرى	

”Brua“



”Huset“



العنوان: **Oregata 1, 3183 Horten**

الهاتف: **69 28 91 40**

Styrbord

الهاتف: **68 28 91 40**

Babord

الهاتف: **42 20 99**

**Skuta
91**

اتصل بالمسؤول:

no.kommune.horten@nesse.Ronny

هاتف: **20 03 55 97**

العنوان: **Øvre vei 5B, 3183 Horten**

الهاتف: **84 28 91 40**

Tangloppa

الهاتف: **85 28 91 40**

Sjøstjerna

الهاتف: **28 91 40**

**Krabbelure
86**

اتصل بمساعد المسؤول:

no.kommune.horten@ortveit.Mari

هاتف: **67 28 91 40**

1.2 الموقع

تم افتتاح روضة الأطفال Karljohansvern في 29 سبتمبر، 1998. تنقسم روضة الأطفال إلى 3 أقسام في Øvre vei 5B ("Huset") وإلى 3 أقسام في ("Brua") Oregata 1، تقع روضة الأطفال Karljohansvern في موقع مثالي حيث تقع بالقرب من الغابات وشاطئ ووسط المدينة والمتاحف المتعددة. يمكننا استخدام بيئتنا الحالية بشكل فعال.

1.3 المجموعات:

إننا روضة أطفال محلية ونقبل الأطفال من عمر يوم وحتى 6 سنوات.

لدينا المجموعات التالية في "Huset":

Krabbelure - للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 1-3 أعوام

Tangloppa - للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2-3 أعوام

Sjøstjerna - للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 4-5 أعوام

لدينا المجموعات التالية في "Brua":

Skuta - للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 1-3 أعوام

Babord - للأطفال الذي تتراوح أعمارهم بين 3-5 أعوام

Styrbord - للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3-5 أعوام

1.4 أوقات العمل

- نعمل في كل أيام الأسبوع من الساعة 06:45 وحتى الساعة 16:30. لا نعمل في أيام السبت والأحد.
- لا نعمل في ليلة عيد الميلاد ولمدة يومين بين عيد الميلاد والعام الجديد.
- في ليلة رأس السنة الجديدة ينتهي العمل في الساعة 12 ظهرًا.
- لا نعمل من الاثنين إلى الأربعاء بشكل شامل قبل خميس العهد في عيد الفصح.
- لا نعمل لمدة 3 أسابيع عطلة في يوليو.

1.5 الموظفون

يوجد بروضة الأطفال مسؤول ومساعد مسؤول، كلاهما معلمان مؤهلان لمرحلة ما قبل الدراسة. بالإضافة إليهما، لدينا لدينا طاقم عمل يتكون من 3 معلمين لكل مجموعة. كل مجموعة تحتوي على قائد تربوي، وباقي أعضاء فريق العمل محترفون ومؤهلون مهرة.

1.6 الأيام التخطيطية

يتم تخصيص خمسة أيام تخطيطية للدورات التدريبية والتعليم والتخطيط التكميلي سنويًا. لا تعمل روضة الأطفال في الأيام التخطيطية. يتم تنظيم الأيام التخطيطية وتنسيقها وذلك بالتعاون مع المدارس وSFO إلى أقصى درجة ممكنة. يتم الإخطار بالأيام التخطيطية كتابيًا كل عام.

2. التعاون مع الآباء والأمهات

2.1 قانون رياض الأطفال

سيتم تسليم كل الآباء نسخة من قواعد وقوانين بلدية هورتن الخاصة برياض الأطفال. يكون بحوزة المسؤول المستندات التالية التي تحكم عملية إدارة روضة الأطفال وتتوافر في روضة الأطفال:

- قانون رياض الأطفال مع اللوائح ذات الصلة
- خطة الإطار النظري لرياض الأطفال
- ويمكن إقراض هذه المستندات خلال طلب من المسؤول.

ينص قانون رياض الأطفال البند 1 على أنه "ستعمل روضة الأطفال، وذلك بالتعاون والفهم المتقارب مع أفراد الأسرة، على حماية حاجة الطفل إلى الرعاية واللعب وتعزيز التعلم والتشكيل كأساس للتطوير الشامل. ستعتمد روضة الأطفال على القيم الأساسية الموجودة في المسيحية والتراث الإنساني والتقاليد، مثل احترام كرامة الإنسان والطبيعة وعلى الحرية الفكرية والإحسان والغفران والمساواة والتضامن والقيم التي تظهر في الديانات والمعتقدات المختلفة ويتم ترسيخها في حقوق الإنسان".

- وفقاً لقانون رياض الأطفال الفقرة 2، تشترط الوزارة خطة إطار نظري لرياض الأطفال. ستوفر خطة الإطار النظري إرشادات لمحتوى روضة الأطفال ومهامها. تنص خطة الإطار النظري على أنه من بين الأشياء الأخرى ستعمل روضة الأطفال على:
- إمداد الأطفال بالمعرفة الخاصة بالمجالات الرئيسية والموضوعية
 - دعم الفضول الطبيعي للأطفال والإبداع والتعطش للمعرفة
 - إنشاء تحديات تعتمد على هوايات الأطفال ومعارفهم ومهاراتهم وقدرتهم

2.2 مجلس الآباء ولجنة التعاون

من أجل ضمان أفضل تعاون ممكن مع أولياء أمور الأطفال، يجب أن تحتوي كل روضة أطفال على مجلس الآباء ولجنة التعاون. وإن أساس التعاون وتأثير الوالدين في روضة الأطفال منصوص عليه في قانون رياض الأطفال الفقرات 1 و 2 و 4 و 15.

تُعد مهمة مجلس الآباء هي تعزيز عناية الوالدين والمساهمة في هذا التعاون بين روضة الأطفال والوالدين؛ الأمر الذي يعمل على إنشاء بيئة روضة أطفال جيدة. سيقوم مجلس الآباء بالإخطار عن موعد انعقاده وسيكون له الحق في التعليق على الأمور التي لها شأن بالعلاقة بين الآباء والأمهات وروضة الأطفال.

وستكون لجنة التعاون بمثابة العضو الاستشاري والمسؤولة عن الاتصال والتنسيق. سينتخب مجلس الآباء والموظفون ممثلين للجنة التعاون في روضة الأطفال.

2.3 لجنة التعاون المشترك لرياض الأطفال في هورتن (FUB)

تأسست لجنة التعاون المشترك لرياض الأطفال في هورتن (FUB) في بداية عام 2014، وهي هيئة استشارية مستقلة خاصة بالآباء والأمهات وأولياء الأمور الذين لديهم أطفال في رياض الأطفال في هورتن. وإن هدف FUB هو الحفاظ على مصالح الآباء والأطفال وحمايتهم في الأمور التي لها علاقة برياض الأطفال في البلدية، وينبغي أن تكون الساحة الرسمية للتعاون والحوار مع الوالدين وأولياء الأمور ورياض الأطفال وهيئات رياض الأطفال والسياسيين في بلدية هورتن. اكتشف المزيد حول FUB على موقع الويب: <http://no.fubhq.www/> وهورتن FUB على موقع التواصل الاجتماعي: <https://www.facebook.com/fubhorten/>

2.4 سيتم وضع الاتصال يوماً بعد يوم وتأكيد

- التجمعات الرسمية وغير الرسمية للآباء والأمهات خلال العام، وستتضمن ما يلي
- اجتماعات الآباء والأمهات
 - لقاءات فردية مع الوالدين. تقدم روضة الأطفال لقاءين فرديين مع الآباء والأمهات سنوياً.
 - الاتصال يوماً بعد يوم فيما يتعلق بتوديع الطفل/الأطفال والترحيب به.
 - ترتيبات متنوعة في روضة الأطفال.

2.5 الدراسات الاستقصائية للمستخدم

يتم تنفيذ الدراسات الاستقصائية العادية للمستخدم. يتم إرسال الاستبيانات إلى جميع أولياء الأمور مع أطفالهم في رياض الأطفال بهورتن. وعند إكمال الدراسة الاستقصائية، فإننا ندعو لجنة العمل بمجلس الآباء لدراسة النتائج ومناقشة ما تم اكتشافه وأي التدابير التي ينبغي أن نبدأ بها، إن وجدت.

3. السرية وواجب تقديم المعلومات وشهادة الصحة الجنائية

يحتوي قانون الإدارة العامة، البند 13 التالي الخاص بالسرية:

"إن من واجب أي شخص يقدم خدمات إلى وكالة ما أو العمل لأجلها منع الآخرين من حق الوصول إلى أي موضوع تم الكشف عنه أثناء أداء واجبه فيما يتعلق بأي شؤون شخصية للشخص. يجب على كل الموظفين الذي يعملون في رياض الأطفال؛ الطلاب وطلاب المدارس والآخرين الذين يعملون مع أطفال، توقيع إعلان السرية قبل بدء العمل معنا.

تتعامل الفقرتان 21 و22 من قانون رياض الأطفال مع واجب روضة الأطفال لتقديم معلومات للخدمات الاجتماعية وخدمة رعاية الطفل. ويكون لدى موظفي روضة الأطفال إلزام إجباري بالإبلاغ عن أي معلومة قد يعرفونها من الظروف التي تعطي سبباً وجيهاً لمشكلة ما أو لتنفيذ التدابير. في معظم الحالات، ستبلغ روضة الأطفال الوالدين بأي معلومة أو مشكلة مسبقاً. بالإضافة إلى التزام روضة الأطفال بتوفير المعلومات، إلا أن لديها أيضاً واجباً إلزامياً بتوفير المعلومات للخدمات الاجتماعية وخدمة رعاية الطفل إذا طلبت ذلك هذه الهيئات. يتم دمج هذا الالتزام الإجباري في القانون الخاص بالخدمات الاجتماعية فقرة 5-8 والقانون الخاص بخدمات رعاية الطفل فقرة 6-8.

يرشد قانون رياض الأطفال الفقرة 19 كل الأشخاص الموظفين في رياض الأطفال لتقديم شهادة جنائية مرضية قبل شغل مناصبهم. يمكن أن تطلب البلدية أيضاً شهادة جنائية من الزائرين العاديين أو من يحضرون إلى روضة الأطفال في كثير من الأحيان.

4. المبادئ التوجيهية للأدوات الرقمية

سيكون التقاط الصور الفوتوغرافية في روضة الأطفال لغرض محدد. هناك فرق بين الصور الفوتوغرافية التي يلتقطها الآباء والأمهات لأطفالهم في بيئة خاصة والصور الفوتوغرافية التي نلتقطها في الساحة العامة ألاً وهي روضة الأطفال.

يجب علينا تجنب الصور التي تقدم الطفل بطريقة غير مرغوب فيها. ستكون الصور المنشورة على الإنترنت بدقة أقل من تلك الصور المطبوعة. دائماً ما نعرض ونطلب من الوالدين أو أولياء الأمور الإذن قبل نشر أي صور فوتوغرافية و/أو رسومات على الإنترنت. – ما الهدف الذي نحن بصدد من نشر الصورة؟ نستخدم الصور فقط في حالة إذا ما كان الطفل أو الأطفال ممن لا يمكن التعرف عليهم بسهولة.

لا يمكن نشر الصور الفوتوغرافية التي تم التقاطها تحت إشراف روضة الأطفال في أي وسائل إعلان أخرى إلا الصفحات الرئيسية لروضة الأطفال (على سبيل المثال، ليس على الصفحات الرئيسية الخاصة و Facebook وما إلى ذلك). وجاء في اتفاقية حقوق الطفل ضمن الفقرة 16 أننا مسؤولون عن تقييم صور الأطفال التي سنعرضها و/أو نعلقها على الحائط.

إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من التفاصيل لإرشاداتنا، فيرجى عدم التردد في الاتصال بنا!

الروابط:

قانون حقوق الطبع والتأليف – قانون العقوبات البند 246 – قانون البيانات الشخصية البند 11
كلارا – هيئة حماية البيانات النرويجية – كتيب حول الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في روضة الأطفال
كتيب إرشادات هيئة حماية البيانات النرويجية الخاص بصور الأطفال على الإنترنت

5. معلومات عملية

5.1 الجدول اليومي

نقوم بعمل جدول يومي ثابت في روضة الأطفال يعمل على خلق شعور من الاستقرار والأمن للأطفال.

- يبدأ عمل روضة الأطفال عند الساعة 06:45

- الإفطار – يمكن أن يتناول الأطفال وجبة الإفطار في المطبخ أو عندما يشعرون بالجوع. يأخذ الأطفال الإفطار من البيت

ويتم تقديم المشروبات بواسطة روضة الأطفال. ينتهي الإفطار عند الساعة 8:30.

- اللعب والأنشطة في الداخل وفي الهواء الطلق. ننقسم إلى مجموعات ونبدأ اللعب والمشروعات والأنشطة.

- التجمع عند الساعة 10:30 للغناء والتمثيل والقراءة بصوت عالٍ والقيام بالمشروعات والأنشطة المختلفة وما إلى ذلك.

- يتم تناول الغداء من الساعة 11:00 تقريبًا. نرغب في أن يشعر الأطفال بأن أوقات تناول الطعام هادئة وممتعة. نقدم

وجبة ساخنة مرة واحدة أسبوعيًا، ووجبات باردة في الأيام الأخرى بما في ذلك السندوتشات والمشروبات والخضراوات.

- اللعب والأنشطة في الداخل أو النوم أو الراحة لفترة لمن يحتاجون إلى هذا بعد تناول الغداء.

- وجبة بعد العصر عند الساعة 14:30. تقدم روضة الأطفال الخبز المقرمش والفاكهة.

- وقت اللعب في الداخل وفي الهواء الطلق. يعود العديد من أعضاء هيئة التدريس وبعض الأطفال إلى منازلهم أثناء هذه الفترة.

- ينتهي عمل روضة الأطفال عند الساعة 16:30

(ينتهي عمل الموظفين عند الساعة 16:30)

من المهم أن يدرك كل الآباء والأمهات الخطة والأنشطة الشهرية بالكامل كي يمكننا تجنب مواقف مثل أن نكون قد غادروا روضة الأطفال للتنزه أو للقيام برحلة قبل وصول الآباء.

5.2 توديع الطفل والترحيب به

يجب اصطحاب الطفل أو الأطفال إلى روضة الأطفال يوميًا. يعمل ترتيب توديع الطفل والترحيب به على تمكين مستوى جيد من التعاون بين روضة الأطفال والآباء والأمهات.

ينبغي عدم اصطحاب الطفل أو الأطفال دون إخطار أحد أعضاء هيئة التدريس أولاً. يجب على الآباء والأمهات إخطار عضو من أعضاء هيئة التدريس إذا قام شخص آخر باصطحاب الطفل من روضة الأطفال.

5.3 المرض والغياب

ينبغي عدم حضور الطفل إلى روضة الأطفال إذا كان يعاني من الحمى أو الإسهال أو التقيؤ أو ضعف واضح في الصحة العامة. نطلب أيضًا من جميع الآباء والأمهات الرجوع إلى اللوائح الخاصة بالبلدية. يجب إخطار روضة الأطفال إذا كان الطفل مريضًا أو إذا كان غائبًا لسبب ما آخر. وإننا نلتزم بالإرشادات الموصى بها بواسطة المعهد النرويجي للصحة

العامة ونطلب من سيادتكم قراءة الكتيب المتوفر على موقع الويب www.no.fhi.no ضمن “*Når bør barn*

”*være hjemme fra Barnehagen*”.

5.4 العطلات

لا نعمل في العطلات بإجمالي 4 أسابيع سنويًا. يتم ترتيب العطلات 3 أسابيع في شهر يوليو و5 أيام عمل فيما يتعلق بعيد الميلاد وعيد الفصح.

5.5 الملابس والأجهزة

يجب أن يحصل الأطفال على أجهزة ويرتدون ملابس مناسبة للموسم. ينبغي الاحتفاظ بملابس إضافية للتغيير في روضة الأطفال. يمتلك كل طفل خزائنه الخاصة ومكانًا للملابس ضد المطر والأحذية طويلة الرقبة. يجب وضع اسم الطفل على

كل الملابس.

تتوافر معدات الإسعافات الأولية في كل الأوقات.

5.6 الاحتفال بأعياد الميلاد

تنظم روضة الأطفال الاحتفالات بأعياد الميلاد التي تكون في اليوم نفسه لكل الأطفال. يمكن أن يشارك الطفل الذي سيتم الاحتفال به في التجهيزات الخاصة بعيد ميلاده. يتم تقديم تاج خاص للطفل وننظم احتفالاً يكون فيه الطفل في المنتصف.

5.7 احتياطي صندوق المصروفات النثرية

كل عام أثناء الاجتماع مع مجلس الآباء في فصل الخريف، نناقش احتياطي صندوق المصروفات النثرية ونقرر ما إذا كنا سنعمل على وضع احتياطي صندوق مصروفات نثرية لتغطية نفقات رحلات الأطفال أم لا وما المبلغ المراد ادخاره. يتم استخدام الأموال في الرحلات القصيرة لأننا نستخدم سيارة أجرة أو حافلة أو نذهب إلى المسرح أو أنشطة مشابهة.

6. التعاقد مع الهيئات والمؤسسات الأخرى

من أجل ضمان أن يحصل الطفل والآباء والأمهات على أفضل الخدمات وأشملها والتي تعقد في مصلحة الطفل وتطوره بشكل أفضل، فمن الضروري أن تتعاون روضة الأطفال مع مؤسسات البلدية وخدماتها الأخرى. وقد تتضمن PPS ومركزاً صحياً وخدمة رعاية الطفل ومنزل الأسرة والمدارس. دائماً ما يتم البدء في التعاون مع المؤسسات والهيئات الأخرى فيما يتعلق بطفل واحد بعد أن يتم الوصول إلى الاتفاق مع الوالد (الوالدين) أو ولي الأمر (أولياء الأمور).

إننا روضة أطفال شريكة بالكلية في جامعة فيستفولد، ونرحب بالطلاب من الدورة التدريبية التعليمية لمدرسي روضة الأطفال للتدريب مرتين سنوياً.