



Retningslinjer for tildeling

Horten kommunes Grønne midler

1. Formål

- 1.1. Horten kommune ønsker å fremme praktiske tiltak og aktiviteter i nærmiljøet som gir en positiv lokal miljøeffekt og økt miljøengasjement i kommunen.

2. Målgruppe

- 2.1. Enkeltpersoner og uformelle grupper i Horten kommune.
- 2.2. Organisasjoner og institusjoner i Horten kommune.
- 2.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere i Horten kommune.
- 2.4. Tjenesteenheter i Horten kommune.

3. Grønne midler kan gis til

- 3.1. Små eller store prosjekter utenom organisasjoners regulære drift, som ikke allerede er gjennomført. Som eksempler nevnes praktisk opplysnings- og opplæringsarbeid, gjenbruk og utlån, reduksjon av energiforbruk, miljøvennlig transport og båthold, bærekraftig forbruk, dyrkning og beplantning samt prosjekter som fremmer biologisk mangfold.

4. Kriterier for tildeling

- 4.1. Prosjektet skal bidra til økt miljøengasjement.
- 4.2. Prosjektet skal ha lokal forankring og engasjere innbyggere i Horten kommune.
- 4.3. Prosjektet skal være nyskapende og framtidsrettet.
- 4.4. Prosjektet skal ha en start- og sluttdato.
- 4.5. Prosjektet skal ha en grad av egeninnsats og/ eller egenfinansiering.
- 4.6. Søknader som oppfyller ett eller flere av følgende kriterier vil bli prioritert:
 - 4.6.1. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper.
 - 4.6.2. Prosjekter rettet mot publikum generelt, fremfor privatpersoner / organisasjoner.
 - 4.6.3. Prosjekter som gir en positiv effekt for nærmiljøene i kommunen.

5. Øvrige betingelser

- 5.1. Søker skal bruke Horten kommunes elektroniske søknadsskjema for tildeling av Grønne midler.
- 5.2. Prosjektet skal ha startdato innen det året tilskuddet gis.
- 5.3. Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger nødvendige offentlige tillatelser for utøvelse av aktiviteten. Brudd på dette punktet kan medføre inndragelse av de tildelte midlene.
- 5.4. Feilaktige opplysninger i søknaden vil kunne medføre konsekvenser for denne og eventuelle fremtidig søknader.

6. Søknadsbehandling

- 6.1. Søknadene vurderes samlet av en tverrfaglig gruppe i administrasjonen. Tildeling gjøres av Horten kommunes hovedutvalg for klima, miljø og kommunalteknikk.
- 6.2. Avslag eller delvis avslag på søknad om tilskudd skal grunngis.
- 6.3. Vedtak skaper ikke presedens for behandling av fremtidige søknader.
- 6.4. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven. Eventuell klage sendes Horten kommune og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.
- 6.5. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven.

7. Oppfølging og kontroll

- 7.1. Personen som er ansvarlig for prosjektet skal sende sluttrapport og regnskap senest én måned etter sluttdato, til postmottak@horten.kommune.no.
- 7.2. Dersom det ikke leveres sluttrapport og regnskap kan Horten kommune kreve pengene tilbakebetalt.
- 7.3. Horten kommune har rett til å kontrollere hvordan tilskuddet er brukt.
- 7.4. Tilskuddsmottaker skal kontakte kommunen dersom det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å bruke midlene slik det er beskrevet i søknaden.
- 7.5. Dersom tilskuddsmidlene ikke er brukt som beskrevet i søknaden innen sluttdato kan Horten kommune kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

8. Synliggjøring av tilskuddsordningen

- 8.1. Grønne midler fra Horten kommune synliggjøres som tilskuddsgiver i trykksaker, på nettsider m.m.