

Gebyrsetter 2021

1.1. Samfunn

1.1.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven §33-1, Horten kommune

Tabellen er sist ajourført med endringer ved forskrift 13.12.2010 i kommunestyresak nr. 142/10 med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71 §33-1.

Kap. 1	Generelle regler	Beløp
§ 1.1	<i>Formål</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§ 1.2	<i>Virkeområde</i>	
	Forskriften gjelder for alle som får søknader og tjenester behandlet etter plan- og bygningsloven i Horten kommune.	
§ 1.3	<i>Definisjoner</i>	
	Areal: Hvis ikke annet fremkommer er areal i Byggteknisk forskrift §5-4 f å forstå som bruksareal (BRA).	
	Boenhet: I denne forskriften menes leilighet eller hybelleilighet som innehar egne funksjoner, jf. Byggteknisk forskrift §11-8 Brannceller.	
	Hoveddel: I hoveddel inngår oppholdsrom, soverom, kjøkken, bad, toalett, vaskerom, badstue, trimrom, rom for svømmebasseng, vindfang, entre, vinterhager og rom for kommunikasjon, inklusive trapp mellom rom som nevnt her, jf. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
	Tilleggsdel: I tilleggsdel inngår boder og oppbevaringsrom, garasje, fyrrom, søppelrom, tekniske rom, balkonger, terrasser og andre åpne deler og rom for kommunikasjon, inklusiv trapp mellom rom som nevnt her, jf. Byggteknisk forskrift §6-1 Etasjeantall.	
§ 1.4	<i>Betalingsplikt</i>	
	Den som får utført tjenester som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr til kommunen etter satser og retningslinjer som fremgår av forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver.	
§ 1.5	<i>Beregning av gebyr</i>	

a)	Gebyrene for byggesaker påløper i sin helhet uavhengig av utfall. Byggesøknader som trekkes etter at saksbehandlingen er startet, men før vedtak fattes, belastes for 50% av fullt gebyr.	
b)	Satsene gjelder pr. tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom, skal beregnes hver for seg hvis ikke annet er bestemt.	
c)	Garasje inntil 50 m ² , i en etasje og uten hoveddel som søkes godkjent sammen med bolig, illegges ikke eget gebyr.	
d)	Planforslag som avvises ved politisk behandling, skal det betales fullt gebyr for.	
§ 1.6	<i>Beregningstidspunkt for gebyr</i>	
	Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet søknad, planinitiativ eller planforslag er mottatt.	
§ 1.8	<i>Betalingstidspunkt</i>	
	Hovedregelen er at gebyr for søknader og tjenester etter plan- og bygningsloven faktureres etter at vedtaket er fattet. Kommunen kan kreve at gebyret betales før saken tas opp til behandling.	
	Hovedregelen er at det faktureres for behandlingen av planforslaget når det er besluttet at forslaget skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. Andre tjenester knyttet til plansaksbehandling faktureres som hovedregel når vedtak er fattet. Kommunen kan kreve at gebyret betales før saken tas opp til behandling.	
Kap. 2	Byggesaker	
§ 2	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4 bokstavene a, c, og e	5 000
§ 2.1	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4b	9 000
§ 3	Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene i pbl §20-1	
§ 3.1		
	a) Enebolig, fritidsbolig og kjedehus pr. enhet	25 000
	b) Enebolig med leilighet inntil 80 m ² BRA	30 000
	c) Rekkehus, tomannsboliger og blokk og oppdeling/tilbygg/bruksendring til ny boenhet – pr boenhet	12 000
§ 3.2	Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon, og andre bygninger	

	Fasadeendring, og vesentlig endring eller reparasjon av bygning, andre bygninger som ikke kan behandles som melding, konstruksjon eller anlegg.	5 000
§ 3.3	Riving	
	a) Mindre bygninger, pipe, mur og andre mindre konstruksjoner	2 500
	b) Boliger og fritidsboliger	5 000
	c) Andre bygninger (boligblokker, kontor-, industribygninger m.v.)	8 000
§ 3.4	Bygningstekniske installasjoner (som ikke inngår i søknad om bygningsmessige arbeider)	
	a) Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper (unntatt er trappeheis).	5 000
	b) Ventilasjonsanlegg (unntatt er varmepumpe).	2 500
	c) Vann- og avløpsledninger.	6 000
	d) Endring og rehabilitering av våtrom og utskifting av større røropplegg (ved blokkbebyggelse, pr oppgang).	3 500
	e) Rehabilitering av skorstein, ny skorstein	3 000
§ 3.5	Sammenføyning av boenheter pr søknad	3 000
§ 3.6	Søknad om innhegning mot vei, skilt og reklameinnretning	5 000
§ 3.7	Vesentlig terrenginngrep, vei, parkeringsplass, landingsplass, broer, brygger og andre mindre tiltak	
	a) Vesentlig terrenginngrep og vei	5 000
	b) Parkeringsplasser under 10 biler	2 500
	c) Parkeringsplasser fra og med 10 biler	6 000
	d) Brygger	6 000
	e) Kaianlegg	15 000
	f) Broer	6 000
	g) Konstruksjoner som master og støyskjermer, større støttemurer, søknadspliktige utomhusanlegg, basseng og dammer	6 000
	h) Landingsplass	6 000
§ 3.8	Øvrige søknadspliktige tiltak	
	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring (bruksendring til boenhet se §3.1) beregnes etter bruksareal i henhold til NS 3940:2012.	
	a) BRA 0-50 m ²	5 000
	BRA 50-100 m ²	9 000
	BRA 101-200 m ²	14 000

	BRA 201-500 m ²	25 000
	Tillegg pr 100 m ²	5 000
	b) Der oppgitte tiltak ikke er uttømmende og areal ikke kan legges til grunn.	5 000
	c) Endring av tillatelse, som ikke krever ny søknad	5 000
§ 3.9	Trinnvis saksbehandling	
	Ved trinnvis søknad etter pbl §21-2, pr igangsettingstillatelse pr tiltak eller enhet.	5 000
§ 4	Fravik og dispensasjon fra teknisk forskrift	
a)	Fravik fra teknisk forskrift etter pbl §31-2 (i eksisterende bygg, pr fravik)	2 500
b)	Dispensasjon fra teknisk forskrift (pr dispensasjon)	5 000
§ 5	Personlig ansvarsrett, byggesaksforskriften §6-8	
	Personlig ansvarsrett som selvbygger, byggesaksforskriften §6-8	5 000
§ 6	Pålegg og ulovlighetsoppfølging	
§ 6.1	Vedtak om pålegg iht. kap. 31 og 32 og sanksjoner iht. kap. 32. Gebyr beregnes etter medgått tid. Timesatsen er fastsatt under §7.3.	
§ 6.2	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger nødvendig søknad og tillatelse eller hvor tiltak er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr til det vanlige saksbehandlingsgebyret. Gebyret fastsettes etter medgått tid (timesats jf §7.3), minimum For øvrige tilsyn i byggesaker, jf plan- og bygningsloven §25, beregnes gebyret etter medgått tid (timesats jf §7.3), minimum	6 000
§ 7	Andre tjenester og bestemmelser	
§ 7.1	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket er av ubetydelig investeringsverdi, kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr som minimum kan være	3 000
§ 7.2	Avholdelse av formell forhåndskonferanse	2 000
§ 7.3	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyr etter medgått tid. Timepris vil bli lagt til grunn for beregningen	900
§ 7.4	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand under tilsyn, og kreve gebyr til dekning av kommunens utgifter.	Etter regning
§ 7.5	Dersom innsendt søknad er mangelfull og kommunen må etterspørre ansvarlig søker om tilleggsopplysninger eller dokumentasjon før behandling, søknad returneres eller søknaden avvises på grunn av mangler, ilegges et tilleggsgebyr.	1 500

§ 8	Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn (deling), jf. pbl § 20-1 bokstav m)	
§ 8.1	Søknad om oppretting av ny grunneiendom som skal behandles etter plan- og bygningsloven (ved deling må det også betales gebyr etter matrikelloven), pr. fradelt enhet.	9 500
§ 8.2	Ved samtidig søknad om oppretting av flere grunneiendommer fra samme Gnr. og Bnr. settes gebyret fra og med tomt nr. 3 til 50% av fullt gebyr.	5 000
§ 8.3	Søknad om opprettelse av ny grunneiendom og som er i tråd med regulerte eiendomsgrenser, skal betale 75% av fullt gebyr pr. fradelt enhet.	7 000
§ 8.4	Søknad om fradeling av festetomt skal betale 75% av fullt gebyr.	7 000
§ 8.5	Fradeling til tilleggsparcell/arealoverføring, pr. fradelt enhet.	5 000
§ 9	Dispensasjon etter pbl kap. 19, ilegges pr. dispensasjonsforhold	
a)	Dispensasjon	8 500
b)	Dispensasjon med høring hos regionale og statlige myndigheter	11 500
Kap. 3	Reguleringsplaner, pbl kap. 12	
§ 10	Generelt	
§ 10.1	Gebyrregulativet omfatter kommunens arbeid med planforslag frem til det er fattet beslutning om å sende forslaget på høring og offentlig ettersyn, jf. pbl §12-11. Gebyret ilegges også ved beslutning om ikke å sende planforslaget på høring og offentlig ettersyn. Gebyr for endring av reguleringsplan etter pbl §12-14, 2. ledd har eget gebyr, jf. §14.	
§ 10.2	Ved ny første gangs behandling av planforslaget ilegges et gebyr på 50% av opprinnelig samlet gebyr.	
§ 10.3	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon betales et tilleggsgebyr for arbeid pr. påbegynt time.	900
§ 11	Planinitiativ og oppstartsmøte	
a)	Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastsettelse av gebyr for plansaksbehandling dersom komplett planforslag sendes kommunen innen ett år etter at planinitiativet er behandlet eller etter at oppstartsmøtet er avholdt.	
b)	Behandling av planinitiativ (gjelder også avvisning av planinitiativ), jf. pbl §12-8, 2. ledd.	20 500
c)	Gebyr for oppstartsmøte.	15 000

d)	Planforslag som skriftlig trekkes før forslaget fremmes for politisk behandling.	35 000
§ 12	Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl §§4-1 og 4-2	
a)	Behandling av planprogram.	30 000
b)	Behandling av konsekvensutredning; 25% av samlet gebyr for behandling av reguleringsplanen.	
§ 13	Beregningsgrunnlaget for gebyr for reguleringsplan, jf. pbl §12-11	
§ 13.1	Følgende reguleringsformål og hensyn som er fritatt for gebyr:	
a)	Grav- og urnelund, jf. pbl §12-5. nr. 1	
b)	Offentlig samferdselsanlegg, jf. Pbl §12-5. nr. 2.	
c)	Offentlig grønnstruktur, jf. pbl §12-5. nr. 3.	
d)	Båndlagte områder, jf. pbl §11-8 <i>Hensynssoner</i> , bokstav d).	
§ 13.2	For behandling av forslag til reguleringsplan samt forslag til endring av reguleringsplan med unntak av pbl §12-14 andre ledd, betales gebyr etter planområdets størrelse.	
a)	Inntil 5,0 daa.	100 000
b)	5,0 – 10,0 daa.	150 000
c)	10,0 – 20,0 daa.	180 000
d)	Tillegg pr. påbegynt daa over 20,0.	3 000
§ 13.3	Det skal i tillegg ilegges gebyr for bruksarealet. Bruksarealet (BRA) er beregningsgrunnlaget, jf. byggt teknisk forskrift. I beregningsgrunnlaget inngår kun nytt bebygd areal. Ved bruk av kombinerte formål skal hvert enkelt formål fordeles likt om ikke annet er bestemt.	
a)	Boligformål; for hver 100 m ² - BRA.	1 500
b)	Areal under bebyggelse og anlegg, jf. pbl §12-5. nr. 1 med unntak av boligformål; for hver 100 m ² - BRA.	700
§ 13.4	For reguleringsplaner i områder avsatt til sentrumsformål betales et tilleggsgebyr på 25% av samlet gebyr etter §13.	
§ 13.5	For reguleringsplaner som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdereguleringsplan, betales et tilleggsgebyr på 25% av samlet gebyr etter §13.	
§ 14	Reguleringsendring, pbl §12-14 andre ledd	
a)	Politisk behandling	37 000

b)	Administrativ behandling	10 000
Kap. 4	Ikrafttreden	
§ 15	Forskriften trer i kraft 01.01.2021.	

1.1.2. Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum

I henhold til pkt 1.5.9 i kommunedelplan for Horten sentrum, vedtatt 07.09.2015, kan parkeringsbehovet for bil i sone 1 oppfylles ved frikjøp. Sats for frikjøp per manglende P-plass er **kr 177 700,-**.

1.1.3. Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider

(Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 og 17, Horten kommune)

Lov 2005-06-17 nr 101. Forskrift 2009-06-26 nr 864. Forskriften er vedtatt av Horten Kommunestyre 13.12.2010 i sak 142/10. Regulativet indeksreguleres (jfr pkt i regulativet om dette) og gjelder for 2021.

Det skal betales gebyr for alle rekvirerte oppmålingsarbeider. Rekvirenten er ansvarlig for gebyrinnbetaling.

1.1.3.1. Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0 - 500	21 505
500 - 2000	24 575
Tillegg pr påbegynt da under 5 da	3 385
Tillegg pr påbegynt da under 10 da	1 525
Tillegg pr påbegynt da under 15 da	1 285
Tillegg pr påbegynt da under 20 da	1 015
Tillegg pr påbegynt da under 25 da	760
Tillegg pr påbegynt da	495
Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	5 520
Punktbeste der merking/måling er nødvendig	9 480

Ved oppretting av flere tilgrensende eiendomsenheter samtidig betales 90% av satsene for den 6. t.o.m. den 10. eiendomsenhet, og 80% av satsene f.o.m. den 11. eiendomsenhet.

Oppretting av tilleggsareal. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-250	8 190
251-500	11 265
Areal fra 500 som "gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrunn".	-

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser benyttes gebyrsatser og arealgrenser fra «Oppretting av grunneiendom og festegrunn», ellers «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning».

Oppmåling/registrering av uteareal på eierseksjon

Gebyret for registrering/oppmåling av tilleggsareal. Ved registrering av tilleggsareal kreves dokumentasjon fra søker med koordinater på gjeldende sosiformat, målemetode og nøyaktighet.

Seksjoner	Registrering	Oppmåling
1 - 3 seksjoner	4 180	8 355
4 - 8 seksjoner	6 265	12 535
Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	310	625
Maksimalt gebyr	31 335	-

Inngår eiendomsgrenser i tilleggsarealer kan det være behov for å avholde oppmålingsforretning etter Matrikkelloven. Det tilkommer da et gebyr i tillegg for klarlegging av eksisterende grenser, se kommunens gebyrregulativ for arbeid etter Matrikkelloven.

Se også punkt vedrørende gebyr for seksjonering (behandling av søknad om seksjonering/reseksjonering).

1.1.3.2. Oppretting av anleggseiendom.

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt volum

Volum i m ³	Beløp
0 - 2 000	33 870

Tillegg per påbegynt 1 000m ³	6 770
--	-------

1.1.3.3. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyret er fastsatt til **kr 4 735,-**.

Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad av matrikkelføring uten at oppmålingsforretningen er fullført. Gebyr for fullført oppmålingsforretning kommer i tillegg (se gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrunn).

1.1.3.4. Grensejustering

Grunneiendom og festegrunn

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyret er fastsatt til **kr 6 655,-**. Gebyret er per eiendom som avstår grunnareal.

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1 000m³.

Gebyret er fastsatt til **kr 10 160,-**.

1.1.3.5. Arealoverføring

Grunneiendom og festegrunn

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

For areal inntil 250 m² er gebyret fastsatt til **kr 8 190,-**. For areal mellom 251 og 500 m² er gebyret fastsatt til **kr 11 265,-**. For areal over 500 m² brukes gebyrsatsene for «Oppretting av grunneiendom og festegrunn».

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum	Gebyr
Inntil 500 m ³	20 325
Over 500 m ³	29 805

1.1.3.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved en oppmålingsforretning

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	4 610
Overskytende grensepunkt (per punkt)	1 635

1.1.3.7. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter.

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	6 655
Overskytende grensepunkt (per punkt)	2 035

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

1.1.3.8. Registrering av referanse til privat grenseavtale.

Antall grensepunkt	Beløp
Inntil 2 punkt	1 755
For hvert nytt punkt deretter	680

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, dog med minimumsgebyr som for to punkt.

1.1.3.9. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid

- når saken blir trukket før den er utført
- må avvises
- ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold
- av andre årsaker ikke kan fullføres

settes til 1/3 av gebyrsatsene.

Saken kan ikke bli trukket etter at oppmålingsforretningen er avsluttet. Rekvisisjonen kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

1.1.3.10. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller dennes fullmaktshaver av eget tiltak eller etter grunnlagt søknad, fastsette et passende gebyr.

1.1.3.11. Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

1.1.3.12. Betalingsbestemmelser

Gebyret fastsettes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser. Tinglysingsgebyret kommer i tillegg.

1.1.3.13. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

1.1.3.14. Utstedelse av matrikelbrev

Antall sider i matrikelbrev	Gebyr
Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	360

Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

1.1.3.15. Andre kart- og oppmålingsarbeider

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk.

	Gebyr
Et målelag i marka	1 645/time
En ingeniør i marka	985/time
Minstebeløp (totalt)	3 065

1.1.3.16. Indeksregulering

Beløpene i regulativet gjelder fra 01.01.2021. Gebyrene reguleres per 1. januar hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart- og oppmålingsarbeider per juni før det året regulativet gjelder for.

Satsene for 2021 tar utgangspunkt i indekstall for juni 2020 som er 539,41. Satsene avrundes til nærmeste kr 5.

1.1.3.17. Klageadgang.

Klageadgang etter forvaltningslovens regler.

1.1.4. Gebyrregulativ for seksjonering

I medhold av lov om eierseksjoner vedtatt 16.06.2017, §15 har Horten kommunestyre 11.12.2018 vedtatt gebyrregulativ for kommunens behandling av søknad om seksjonering/reseksjonering.

Tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift omfattes ikke av gebyret. Gebyrene gjelder fra 01.01.2021 og justeres hvert år i forbindelse med kommunestyrets behandling av gebyrsatsene.

	Oppretting av eierseksjoner	Oppretting av nye seksjoner i eksisterende sameie/endring/reseksjonering
Inntil 3 seksjoner	6 265	12 535
4 - 8 seksjoner	9 400	15 665
Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	520	1 045
Maksimalt gebyr	3 ganger satsen for 4 – 8 seksjoner	3 ganger satsen for 4 – 8 seksjoner
		Gebyr
Oppheving av seksjonert sameie (sletting). Behandlingsgebyr.		3 135
Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig i forbindelse med behandling av saken. Kommer i tillegg til ordinært saksbehandlingsgebyr.		2 350
Trukket søknad, eller ikke innvilget søknad		1 105
Sak som avsluttes før saksbehandling har begynt		0
Sak som avbrytes etter at saksbehandling er påbegynt		50% av gebyrsatsene
Enklere reseksjoneringer (for eksempel endring av tidligere oppmålt uteareal)		3 070
For <u>oppmåling av uteareal</u> (tilleggsdel grunn) gjelder egne satser, se gebyrregulativ etter matrikkelloven		

1.1.5. Salg av digitale kartprodukter

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata beregnes priser fastsatt av geovekstforum, ref. Geovekstveiledning kap 15 (prisene fremgår av Geovekst priskalkulator, www.statkart.no).

1.1.5.1. Salg av data og informasjon via Ambita Infoland, Proconet, Norkart og eventuelt andre leverandører som kommunen samarbeider med:

Varenummer/-navn	Pris*
1. Eiendomsmeglerpakke	1 454
2. Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	172
3. Bygningsdata fra Matrikkel	171
4. Megleropplysninger Horten kommune	538
5. Grunnkart med kommunale ledninger	385
6. Målebrevskopi	156
7. Matrikelkart	156
8. Godkjente bygningstegninger	303
9. Midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest	229
10. Seksjoneringstillatelse	137
11. Naboliste	165
12. Administrative grenser fra matrikkel	135
13. Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser	280
14. Innsendte arealplaner	191
15. Ortofoto	137
16. Gatekart	137
17. Tilknytning til offentlig vann og kloakk	156
18. Adkomst til eiendommen	137
19 Vannmåler	92
20. Kommunale avgifter og gebyrer	191
21. Legalpant	92

*Pris uten mva og tillegg fra leverandør.

Megleropplysninger Horten kommune (4) består av følgende produkter: 17,18,19,20,21.

Eiendomsmeglerpakke (1) består av følgende produkter: 2,3,5,7,8,9,13,14,17,18,19,20,21.

Påslag fra leverandører kan være varierende og opplysninger om gjeldende totalpris henvises det til leverandørenes hjemmesider. Merverdiavgift tilkommer.

Justering av priser

Beløpene i regulativet gjelder fra 1. januar påfølgende år. Prisene justeres hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart og oppmålingsarbeider per juni før det året regulativet gjelder for.