



النظام الأساسي لروض الأطفال البلدية

دخل حيز التنفيذ اعتبارًا من 1 أغسطس 2021

المحتوى

1. الملكية
2. الهدف
3. مجلس أولياء الأمور ولجنة التنسيق
4. الموظفون
5. القواعد والمعايير المتعلقة بالحيز
6. أوقات العمل
7. تقديم طلب الحصول على أماكن في روضة الأطفال
8. الحق في الحصول على مكان في روضة الأطفال
9. الانتقال من روضة أطفال إلى روضة أطفال أخرى
10. بلدية القبول
11. القبول
12. الرسوم التي يدفعها أولياء الأمور
13. إنهاء الاستفادة من المكان في روضة الأطفال
14. إذن التغيب
15. الصحة
16. واجب الحفاظ على السرية وواجب الكشف عن المعلومات
17. شهادة حسن السلوك المقدمة من طرف الشرطة
18. التأمين
19. المراقبة الداخلية
20. تعديل البنود

1: الملكية

روضة الأطفال ملك لبلدية هورتن، وهي مسؤولة عن ضمان عمل روض الأطفال وفقًا للقانون المتعلق بروض الأطفال الصادر بتاريخ 17 يونيو 2005، رقم 64 (قانون روض الأطفال)، والأنظمة المعمول بها، والتوجيهات، والقرارات والبرامج البلدية لكل روضة أطفال على حدة.

2: الهدف

على روضة الأطفال أن تضمن، بالتعاون والاتفاق مع المنزل، حاجة الأطفال من الرعاية واللعب، والتشجيع على التعلم والتكوين كأساس لتطور شامل. (الفقرة 1)

ينبغي أن تكون روضة الأطفال مؤسسة تربوية. تصف اللوائح القانونية لروض الأطفال، "الخطة الإطار الخاصة بمحتوى ومهام روضة الأطفال"، المهمة الاجتماعية لروضة الأطفال (المادة 2).

ينبغي أن تتعاون روضة الأطفال مع المدارس فيما يتعلق بانتقال الأطفال من روضة الأطفال إلى المدرسة وبرامج ما بعد المدرسة. ينبغي أن يساهم هذا التعاون في حدوث انتقال آمن ومريح للأطفال. (المادة 2)

يحق للأطفال في روضة الأطفال التعبير عن آرائهم بخصوص الأنشطة اليومية والأمور التي تتعلق بهم. تشكل مصالح الطفل الفضلى أهمية أساسية في جميع الإجراءات والقرارات التي تمس الأطفال في روضة الأطفال. المادة 3

3: مجلس أولياء الأمور ولجنة التنسيق

لضمان التعاون الجيد مع أسر الأطفال، على كل روضة أن تتوفر على مجلس أولياء الأمور ولجنة تنسيق. على مدير روضة الأطفال أن يحرص على عرض القضايا ذات الأهمية على مجلس أولياء الأمور ولجنة التنسيق. يتكون مجلس أولياء الأمور من والدي جميع الأطفال المتواجدين في روضة الأطفال. يناقش مجلس أولياء الأمور القضايا ذات الاهتمام المشترك ويساهم في توفير بيئة جيدة في روضة أطفال. على لجنة التنسيق أن تعمل كهيئة استشارية وتنسيقية تسهل العلاقات الجيدة. تضع لجنة التنسيق، بناءً على الخطة الإطار لروضة الأطفال، برنامجاً سنوياً للأنشطة التربوية (القسم 2) لكل روضة. تتكون لجنة التنسيق من أولياء الأمور وموظفي روضة الأطفال ضمناً لتمثيل كل مجموعة بشكل متساوٍ (المادة 4).

4: الموظفون

a) قيادة روض الأطفال

يجب أن يكون لكل روضة قيادة تربوية وإدارية مسؤولة، ومدير عام كذلك. ينبغي أن تتوفر روض الأطفال التي تضم أكثر من 4 وحدات على مدير مساعد لروضة الأطفال أيضاً. ينبغي أن يتوفر مدير روضة الأطفال (مدير الوحدة) على تكوين كمعلم في روضة الأطفال أو تكوين تربوي آخر ذو صلة (المادة 24).

b) هيئة التدريس

يجب أن يتوفر مشرف تربوي واحد على الأقل لكل 7 أطفال دون سن الثالثة، ومشرف تربوي واحد لكل 14 طفلاً تجاوز سن الثالثة. يُعتبر الأطفال أنهم بالغون سن الثالثة بدءاً من شهر أغسطس من العام الذي يبلغون فيه سن الثالثة. ينبغي أن يتوفر المدير التربوي على تكوين كمعلم في روضة الأطفال أو تكوين تربوي آخر ذو صلة (المادة 25).

c) الموظفون الأساسيون

ينبغي أن يكون الموظفون الأساسيون، على غرار الموظفين في روضة الأطفال، قادرين على إدارة مؤسسة تربوية بشكل مرضي. ينبغي أن تتوفر روضة الأطفال على موظف واحد على الأقل لكل ثلاثة أطفال دون سن الثالثة، وموظف واحد لكل ستة أطفال تجاوزوا سن الثالثة (القسم 26).

d) مهارات اللغة النرويجية

على الأشخاص الذين يبحثون عن عمل في روضة الأطفال، والذين يتحدثون لغة أم غير النرويجية، اجتياز اختبار اللغة النرويجية (المادة 27).

e) معلومات أخرى

بالإضافة إلى الموظفين الاعتياديين، قد تتوفر روضة الأطفال أيضاً على معلمين ومساعدين يعملون مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، أو مع الأطفال الذين ينتمون للأقليات اللغوية. روضة الأطفال ملزمة بتقديم مواضع العمل الميداني للطلاب المنخرطين في برامج معلم روض الأطفال. قد تقبل روضة الأطفال أيضاً المتدربين والمتدربين الداخليين.

5: القواعد والمعايير المتعلقة بالحيز

يتم الترخيص لروض الأطفال في هورتن، إذا كانت تستجيب للحد الأدنى من قواعد ومعايير الحيز التالية:

تبلغ مساحة اللعب الصافية لكل طفل يفوق سنه 3 سنوات 4م²، وكل طفل أقل من 3 سنوات 3م². ينبغي أن تبلغ المساحة الخارجية حوالي 6 أضعاف حجم مكان اللعب ومكان المعيشة الداخلية.

6: أوقات العمل

أوقات العمل في روضة الأطفال من الساعة 06:45 إلى الساعة 16:30.
تُغلق روض الأطفال خلال الأسابيع 38 و 29 و 30، وكذلك أيام الإثنين والثلاثاء والأربعاء التي تسبق عيد الفصح وليلة عيد الميلاد واليومين التاليين بين يوم عيد الميلاد وليلة رأس السنة الجديدة. رياض الأطفال مفتوحة في ليلة رأس السنة الجديدة حتى الساعة 12 ظهرًا ، إذا صادف ذلك يوم عمل.
تخصص روض الأطفال 5 أيام للتخطيط خلال العام الدراسي. تكون روض الأطفال مغلقة في هذه الأيام. ويتم تنسيقها مع المدارس وبرامج ما بعد المدرسة، بقدر الإمكان.

7: تقديم طلب الحصول على أماكن في روضة الأطفال

يمكن لأولياء الأمور تقديم طلب الحصول على مكان في روضة الأطفال في أي وقت خلال العام. وسيبقى الطفل في هذا المكان حتى يذهب إلى لمدرسة أو حتى يحدث الانقطاع بقرار من قبل أولياء الأمور. يُقدم طلب الحصول على مكان في روضة الأطفال إلكترونيًا في الموقع الإلكتروني للبلدية.

8: الحق في الحصول على مكان في روضة الأطفال

يحق للأطفال الذين سيبلغون سنة بحلول نهاية شهر أغسطس، والذين تقدم أولياء أمورهم بالطلب بحلول الموعد النهائي للقبول الرئيسي في فاتح مارس، الحصول على مكان في الحضانة اعتبارًا من فاتح أغسطس.
يحق للأطفال الذين سيبلغون سنة في شهر سبتمبر أو أكتوبر أو نوفمبر، والذين تقدم أولياء أمورهم بالطلب بحلول موعد القبول الرئيسي في فاتح مارس، الحصول على مكان في الحضانة منذ عيد ميلادهم الأول. (النظام الأساسي لروضة الأطفال، المادة 16)

9: الانتقال من روضة أطفال إلى روضة أطفال أخرى

يتم تقييم طلبات الانتقال قبل القبول الرئيسي والقبول اللاحق بالترتيب التالي:

- 1) الأطفال في روض الأطفال التي تغلق أبوابها
- 2) 3 - 5 سنوات مع أماكن في مراكز الرعاية النهارية العائلية التعاونية
- 3) إخوة الأطفال الذين يتوفرون على مكان في روضة الأطفال التي يُرغب القبول فيها
- 4) طلبات نقل أخرى

10: بلدية القبول

تقبل روضة الأطفال في بلدية هورتن الأطفال المقيمين في بلدية هورتن.

11: القبول

مدير روض الأطفال مسؤول عن تنسيق القبول على أساس المساواة في روض الأطفال البلدية والخاصة، وعليه أن يضمن وجود عدد كافٍ من الأماكن في روض الأطفال في البلدية. ينبغي إعطاء أهمية كبيرة لرغبات واحتياجات مستخدمي الخدمة أثناء عملية القبول. إذا لم تُتَح أماكن في روضة الأطفال التي يختارها مقدم الطلب، فقد توفر البلدية مكانًا في روضة أطفال أخرى (قانون روضة الأطفال، المادة 17).

أ) القبول الرئيسي

موعد تقديم الطلب للقبول الرئيسي الذي يسمح للطفل بالبدء بالذهاب إلى روضة الأطفال في بداية العام الجديد هو فاتح مارس. تبدأ سنة روضة الأطفال من فاتح أغسطس حتى 31 يوليو. سيتلقى مقدمو الطلب ردًا في فاتح مايو.

ب) القبول الإضافي

سيتم تخصيص أماكن للمتقدمين بالطلب المدرجين في قائمة الانتظار عندما تصبح متاحة طيلة العام، وذلك بناءً على معايير القبول.

ج) معايير القبول

يقوم مدير كل روضة أطفال بتخصيص الأماكن المتاحة، وفقًا لمعايير القبول التالية، حسب الأولوية:
1. الأطفال الذين يحق لهم الحصول على مكان في روضة الأطفال والذين تقدم أولياء أمورهم بطلب الحصول على القبول الرئيسي قبل موعد فاتح مارس، والذين سيبلغون عامًا بحلول نهاية شهر نوفمبر.

2. الأطفال ذوو الاحتياجات الخاصة أو الذين يعانون من إعاقات، والأطفال الذين صدرت لصالحهم قرارات بموجب قانون رعاية الأطفال. ينبغي إدراج تقييم خبير.
3. الأطفال الذين ينتمون لأسر تواجه صعوبات خاصة وضيق. ينبغي إدراج الوثائق المهنية.
4. الأطفال الذين سيبدوون الذهاب إلى المدرسة
5. أطفال العائلات الذين ينتمون لأقليات لغوية، حيث يتكلم كلا الوالدان لغة غير اللغة النرويجية، أو الصامية، أو السويدية، أو الدنماركية، أو الإنجليزية
6. الإخوة في نفس روضة الأطفال
7. عمر الطفل وتركيبه المجموعة لروضة الأطفال
8. الأطفال الذين يعيشون في المجتمع المحلي وفي حي المدرسة الذي تقع فيه روضة الأطفال

عندما يتم عرض الخيار الأول أو الثاني لروضة الأطفال أو طلب إجراء تغييرات في ساعات روضة الأطفال للطفل ويتم رفضه، فلن يتم منح الطفل الأولوية في الحصول على مكان. يحق للمتقدمين بالطلب، الذين لم يتم الاستجابة لخيارهم الأول أو الثاني، طلب تبرير كتابي لعدم منح مكان للطفل في روضة الأطفال المفضلة لديهم.

د) عرض مكان

100% مكان = 5 أيام في الأسبوع

60% مكان = أيام كاملة بالاتفاق مع مديرة روضة الأطفال.

هـ) استخدام المكان

سيتم تحديد تاريخ بدء الحصول على مكان في روضة الأطفال بعد القبول الرئيسي أو القبول اللاحق طوال العام في عرض تخصيص المكان. سيحتفظ الطفل بالمكان الذي منح له حتى تاريخ 31 يوليو من العام الذي بدأ فيه الطفل الذهاب للمدرسة. إذا مُنح الطفل دخولاً مؤجلاً إلى المدرسة، فسيحتفظ بمكانه في روضة الأطفال دون الحاجة إلى تقديم طلب جديد.

و) قائمة الانتظار

قد يتم وضع مقدمي الطلب الذين لم يحصلوا على الاختيار الأول لروضة الأطفال في قائمة الانتظار ويُمنحون الأولوية وفقاً لمعايير القبول للحصول على الأماكن المتاحة في هذه الروضة.

ز) عملية الاستئناف

يجوز تقديم استئناف ضد رفض طلبات القبول الرئيسية للحصول على أماكن في روضة الأطفال. يمكن لمقدمي الطلب أيضاً الاستئناف، إذا لم يحصلوا على الاختيار الأول أو الثاني لروضة الأطفال. بالنسبة للقبول اللاحق، لا يحق إلا لمقدمي الطلب الذين يتمتعون بحق قانوني في الأولويات وفقاً للمادة 13 من قانون روضة الأطفال تقديم استئناف. ويتعلق الأمر بالأطفال ذوو الاحتياجات الخاصة أو الذين يعانون من إعاقات، والأطفال الذين صدرت قرارات لصالحهم بموجب قانون رعاية الأطفال. تقدم طلبات الاستئناف ضد القرارات إلى مدير روض الأطفال (barnehagesjefen). هيئة الاستئناف هي مجلس الاستئناف البلدي. (الأنظمة المتعلقة بقواعد معالجة الحالات الخاصة بالقبول في روضة الأطفال، المادة 6 و 7).

12: رسوم أولياء الأمور

يحدد مجلس البلدية الرسوم التي يدفعها أولياء الأمور وتكاليف الوجبات والخصومات المقدمة للأخوة في اجتماع الميزانية السنوي. على أولياء الأمور دفع تكاليف الوجبات بناءً على مبدأ التكلفة، بالإضافة إلى رسوم المكان نفسها. تصدر فواتير الرسوم الخاصة بأولياء الأمور في آخر كل شهر. لا تُدفع رسوم في شهر يوليو. يتم الدفع في الخامس عشر من كل شهر. ينبغي دفع رسوم الأماكن التي تم استغلالها بعد فاتح مايو حتى شهر يونيو.

أ) تخفيض الرسوم

- يحق لأولياء الأمور ذوي الدخل المنخفض التقدم بطلب الاستفادة من تخفيضات أو إعفاءات من الرسوم:
- عندما تتجاوز تكلفة رسوم مكان في روض الأطفال 6% من إجمالي دخل الأسرة
 - للأماكن التي تستغل لمدة 20 ساعة في الأسبوع بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 و 5 سنوات، والأطفال الذين تأجل دخولهم إلى المدرسة
 - إذا كان الطفل يعاني من مرض خطير أو مكث في المستشفى لفترة تزيد عن شهر واحد، والغياب بسبب المرض الموثق من طرف الطبيب.

يُحدد تخفيض الرسوم سنوياً في اجتماعات مجلس إدارة البلدية. تُرسل طلبات تخفيض الرسوم إلى إدارة روضة الأطفال.

ب) التخلف عن السداد

سيؤدي التخلف عن دفع الرسوم الخاصة بأولياء الأمور لأكثر من شهرين إلى إصدار تحذير لتحصيل الديون. يتم تحصيل الديون وفقاً للإجراءات البلدية.

13: إنهاء الاستفادة من المكان

يُقدم طلب إنهاء الاستفادة من مكان في روضة الأطفال خطياً بشكل إلكتروني. فترة الإشعار بإنهاء الاستفادة هي شهر واحد من اليوم الأول للشهر الذي يلي استلام إشعار إنهاء الاستفادة. تُرسل طلبات الإنهاء إلكترونياً على الموقع الإلكتروني الخاص بالبلدية.

على الوالدين التأكد من إنهاء الاستفادة من مكان روضة الأطفال عند الخروج من البلدية. يجوز الاحتفاظ بأماكن روضة الأطفال لمدة تصل إلى ثلاثة أشهر بالاتفاق مع إدارة روضة الأطفال.

إذا لم يتم استخدام مكان روضة الأطفال لمدة شهر واحد، فسيتم استدعاء أولياء الأمور لاجتماع مع مدير روضة الأطفال لمناقشة الاحتياجات أو التغييرات أو إنهاء محتمل.

14: إذن التغيب

يمكن لأولياء الأمور التقدم بطلب إلى مدير المدرسة للحصول على إذن للتغيب، إذا تم استخدام المكان لمدة ثلاثة أشهر على الأقل. لا يُمنح إذن للتغيب، إلا لأيام كاملة، من أول يوم في الشهر حتى نهاية سنة روضة الأطفال. سيكون إذن التغيب ساري المفعول بعد شهر واحد من تقديم الطلب على أقل تقدير.

15: الصحة

على أولياء الأمور تقديم شهادة صحية لطفلهم قبل أن يتمكن الطفل من بدء الذهاب إلى روضة الأطفال. يجب تقديم هذه المعلومات خطياً إلى مدير روضة الأطفال (قانون روضة الأطفال، المادة 50).

على الموظفين إبلاغ أولياء الأمور والأوصياء بأي أمراض معدية في روضة الأطفال. ينبغي على الأطفال المرضى المكوث في المنزل، وعلى أولياء أمورهم إخبار روضة الأطفال بحالة الطفل. إذا احتاج الطفل إلى تناول أدوية ومنحها له أحد الموظفين، فينبغي أن يتم ذلك وفقاً للإجراءات البلدية الخاصة بإدارة الأدوية في روضة الأطفال. تتبع روض الأطفال التوجيهات المعمول بها والصادرة عن المعهد النرويجي للصحة العامة.

16: واجب الحفاظ على السرية وواجب الكشف عن المعلومات

موظفو روضة الأطفال مطالبون بالحفاظ على واجب السرية (قانون روضة الأطفال، المادة 20). الموظفون مطالبون بالكشف عن المعلومات لخدمات رعاية الأطفال وللخدمات الاجتماعية وخدمات الصحة والرعاية البلدية على النحو المحدد من قبل هذه المؤسسات. في هذه الحالات، هم غير ملزمين بالحفاظ على واجب السرية أو أنظمة مكان العمل (المادة 44، 45، 46).

17: شهادة حسن السلوك المقدمة من طرف الشرطة

على العاملين في روضة الأطفال أو الأشخاص الذين يقضون بانتظام وقتاً في روضة الأطفال تقديم شهادة حسن السلوك المقدمة من طرف الشرطة. الأشخاص الذين أدينوا بارتكاب اعتداء جنسي على الأطفال ممنوعون من العمل في روض الأطفال (المادة 30).

18: الضمان

يستفيد جميع الأطفال في روض الأطفال من تأمين جماعي وفقاً للاتفاقيات السائدة في بلدية هورتن. يغطي هذا التأمين الأطفال الذين أصيبوا في حوادث أثناء مشاركتهم في أي نشاط تنظمه البلدية.

19: المراقبة الداخلية

تلتزم روضة الأطفال بأنظمة المراقبة الداخلية المتعلقة بحماية الخصوصية والصحة والبيئة والسلامة والوقاية من الحرائق ومراقبة المنتج. يحافظ مدير روضة الأطفال على الرقابة الداخلية، وذلك ضماناً للالتزام بأحكام قانون روضة الأطفال، المادة 9. توجد قوائم المراجعة وإجراءات روتينية أخرى في كل روضة أطفال، ضماناً للالتزام بهذه الأحكام.

20: تعديلات على البنود

يجوز تعديل البنود من طرف مجلس البلدية.
سيتم إداريًا إدخال تعديلات على النظام الأساسي، نظرا لحدوث تغييرات في القوانين والأنظمة أو القرارات البلدية أو المركزية، وسيتم إرسالها إلى اللجنة السياسية الرئيسية للثقافة والتنمية والخدمات التطوعية (HKOF) لإبلاغها بالمراجعات التي تم إحداثها.