



HORTEN
KOMMUNE

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

Gjelder fra 01.08.16

§1. Formål

- 1.1 I nært samarbeid med hjemmene skal skolefritidsordningen (SFO) være et tilsyns- og aktivitetstilbud for barn fra 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.
- 1.2 Skolefritidsordningen skal preges av det samme menneskesyn og det samme verdsett som er nedfelt i Opplæringslova, læreplaner og skolens øvrige plandokumenter.

§2. Aktiviteter og innhold

- 2.1 Tilbudet skal være med på å dekke barnas behov for tilsyn, omsorg, lek og aktiviteter i samspill med skolen og barnas nærmiljø.
- 2.2 Tilbudet kan også omfatte måltider.

§3. Eierforhold og styring

- 3.1 Skolefritidsordningene eies og drives av Horten kommune etter de retningslinjer som er vedtatt av Kommunestyret, § 13.7 i Opplæringslova med forskrifter og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.
Skolefritidsordningene er normalt lokalisert til kommunens barneskoler. Private ordninger som godkjennes jfr. § 3.2 kan være lokalisert andre steder enn ved kommunens barneskoler.
- 3.2 Private ordninger kan godkjennes på lik linje med de offentlige.
Rådmannen er i så tilfelle godkjenninginstans.
- 3.3 Hovedutvalget for kultur, oppvekst og familie har det politiske ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningene i kommunen
- 3.4 Rektor har det faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen ved sin skole.
- 3.5 SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg med leder av SFO og en foreldrerepresentant.

§4. Søknads – og endringsprosedyrer

Søknad om og endring av plass ved skolefritidsordningen gjøres elektronisk i en egen portal. Portalen finnes på: <https://horten.ist-asp.com/hortenpub>.

§5. Opptaksmyndighet

Rektor ved den skole SFO er lokalisert, er opptaksmyndighet.

§6. Opptaksperiode

Barn på 1. – 4.trinn får plass etter søknad (se pkt 4). Den tildelte plassen beholdes t.o.m. 4. klasse dersom plassen ikke endres, sies opp eller misligholdes. Barn med særskilte behov på 5. – 7.trinn kan også få plass etter søknad.

§7. Oppsigelse av plass

Oppsigelsestiden er 1 måned og gjøres gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen gjøres elektronisk i en egen portal (se pkt 4). Siste frist for oppsigelse før skoleårets slutt er 31.mai. Oppsigelse mellom 1.juni og 31.juli medfører betaling i september for august.

§8. Endring av plassstype

Endring av plass gjøres elektronisk i egen portal (se pkt 4) med minst 1 måneders varslingsfrist og gjøres gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Melding om redusert plass mellom 1.juni og 31.juli medfører betaling i september for august med uendret sats.

§9. Foreldrebetaling

9.1 Betalingssetningene fastsettes av Kommunestyret.

9.2 Betalingen fordeles på 11 måneder pr. år, også om barna ikke møter alle dager. (Juli er betalingsfri, dvs. ingen faktura i august, og regnes ikke med i oppsigelsestiden). Betaling for SFO - plassen skjer etterskuddsvis innen 15. i hver måned ved tilsendt faktura, som har grunnlag i gjeldende avtale.

9.3 Dersom flere søsken har plass i SFO, gis søskenmoderasjon etter følgende satser:

- 2 søsken gir 25 % rabatt på oppholdsbetalingen.
- 3 søsken eller flere gir 30 % rabatt.

Det gis ingen søskenmoderasjon på kostpenger.

Ordningen gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

9.4 Manglende foreldrebetaling medfører et varsel om inkasso. Innkreving følger kommunens rutiner

9.5 For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5.-7. kl. skal det ikke innkreves egenbetaling fra foreldrene f.o.m 01.08.16.

§10. Leke - og oppholdsarealer

SFO skal ha lokaler i tilknytning til skolen og disponerer rom - og lekearealer i et sambruk med skolens øvrige aktiviteter.

§11. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

11.1 Barn kan få plass fra 1 dag til 5 dager pr. uke i SFO. Det gis også mulighet for kun morgentilbud.

Det avtales med leder av SFO hvilke ukedager som skal benyttes.

11.2 Den daglige åpningstida er kl. 06.45 – 16.30.

11.3 SFO er åpen alle ordinære arbeidsdager med unntak av dagene mellom jul og nyttår, påskeuka og 4 uker om sommeren (SFO er normalt åpen 2 uker etter skoleslutt og starter opp igjen 2 uker før skolestart). I tillegg er SFO stengt i de til en hver tid avtalefestede antall planleggings – / kursdager pr. år.

§12. Bemanning

SFO ved den enkelte skole skal ha en daglig leder og et nødvendig antall medarbeidere/assistenter ut fra størrelse og behov, som plassering av lokale, sammensetning av barnegruppen, sikkerhet m.m. jf. vedtatt bemanningsnorm for skolefritidsordningen i Horten Kommune.

Tillegg § 12:

Leder for skolefritidsordningen ved de enkelte skoler skal ha pedagogisk høyskoleutdanning (eller tilsvarende utdanning).