

# INFORMASJONSBROSJYRE 2017 / 2018

## Velkommen til Bassengbakken / Nordskogen barnehage

**Enhetsleder/Styrer:** 33 08 65 50  
Marianne Dahl Bakka

**STYRERASSISTENT:** 33 08 65 55  
Grete Lie Friis

### BARNEHAGENS BESØKS ADRESSE:

Bassengbakken barnehage    Nordskogen barnehage  
Bassengbakken 8 B            Nordskogen 15

### BARNEHAGENS POSTADRESSE:

Bassengbakken barnehage  
Postboks 1006  
3194 HORTEN  
E-post: [marianne.bakka@horten.kommune.no](mailto:marianne.bakka@horten.kommune.no)

### TELEFON

Solsikkene                                : 33 08 65 52  
Fiolene                                        : 33 08 65 53  
Blåveiser og Hvitveiser                : 33 08 65 56

### SMS:

- Barnehagen sender ut SMS til foreldrene med informasjon.
- **Dere kan svare på sms / gi barnehagen beskjed om at barnet er sykt eller lignende ved å sende en SMS til 03686 kodeord BASSENGBAKKEN**  
Husk navn på barnet og hvilken avdeling barnet går på. Vi vil gjerne vite hva som feiler barnet ved sykdom. Dere kan sende SMS hele døgnet. Send gjerne med engang dere vet at barnet er sykt.

Bassengbakken har 4 avdelinger som i 2017/2018 er organisert på følgende måte:

**Hvitveiser:** Barn født i 2015 og 2016.

**Blåveiser :** Barn født i 2015

**Fioler** : Barn født i 2014 og 2015

**Solsikker** : Barn født i 2012 og 2013 ; 2012 barna kalles også skolestarter

## Personale / bemanning

### PEDAGOGISKE LEDERE:

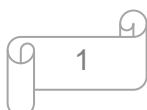
Aase Gjessing Kringstad  
Hilde Christensen  
Marianne Heimstad  
Elin Larsgård  
Kristin Jakobsen  
Renata Kinga Sobczak  
Cathrine H. Kaarby (vikariat)  
Ruth Thoresen (permisjon til 31.12.17)

### ASSISTENTER:

Azira Dzinic  
Birthe Thoresen  
Marianne Kjelven Braaten  
Mona Haugland  
Marte Aanerud  
Olga Zimmer

### FAGARBEIDERE:

Cato Landro  
Olga Vilgotskaya  
Nina Olsen



## **Foreldresamarbeid**

- Foreldre skal oppleve å få støtte i og ha innflytelse i forhold til eget barn, og gjennom medvirkning i **foreldreråd, FAU og SU**. (se forklaring under)
- Samtidig må barnehagen balansere hensynet til enkeltforeldres ønsker med hensynet til fellesskapet.
- Barnehagen og hjemmet har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling, og det er viktig at samarbeidet bygger på gjensidig åpenhet og tillit.
- Vi har et felles ansvar for å ta opp ting med hverandre underveis.

*Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs og oppdrageroppgaver og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslang læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn”*

*(Barnehageloven § 2)*

### **Daglig kontakt:**

- Ved henting / levering utveksles relevant informasjon mellom ansatte og foreldrene.
- Alle avdelingene har foreldretavler der informasjon henges opp. Foreldrene bes om å følge opp denne tavlen daglig.

### **Brukerundersøkelser:**

- Vi bruker foreldreundersøkelsen fra Udir som sendes digitalt.

### **Foreldresamtaler:**

- Det vil bli tilbudt to foreldresamtaler i løpet av året.
- I tillegg kan både foreldre og personal be om samtaler ved behov.

**Foreldreråd** består av foreldre / foresatte til alle barn i barnehagen.

- Det skal fremme fellesinteressen til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom foreldrene og personalet skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet velger representanter som representerer foreldrene i Samarbeidsutvalget (SU), samt representanter til barnehagens arbeidsutvalg (FAU).

**SU:** består av 2 representanter fra foreldregruppa, 2 representanter fra de ansatte og styrer/enhetsleder.

- Utvalget skal behandle saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og samarbeidet med foreldrene.
- Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

**FAU:** foreldrenes arbeidsutvalg/ barnehagens arbeidsutvalg.

- FAU skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.
- FAU arrangerer sosiale sammenkomster for barn, foreldre og ansatte i løpet av året.

## Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest:

### **Taushetsplikt:**

- Ansatte som jobber i barnehage er bundet av taushetsplikten gjennom forvaltningsloven § 13. Den omfatter opplysninger man får i forbindelse med arbeidet, angående personlige forhold.

### **Opplysningsplikt:**

- Du har opplysningsplikt til barneverntjenesten når du har grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller utsatt for andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker. Dette følger av barnevernloven § 6-4 og barnehageloven §22
- Plikten til å gi opplysninger gjelder også ved pålegg fra barneverntjenesten eller fylkesnemnda.
- **Opplysningsplikten etter barnevernloven går foran taushetsplikten**

### **Politiattest:**

- De som skal jobbe i barnehagen må levere politiattest

## Etiske retningslinjer – Bilder/video/nett:

- Foreldrene må godkjenne at barnehagen kan benytte bilder og video av barnet.
- Man kan ikke ta bilde av andre barn i barnehagen uten deres foreldres samtykke.
- Alle foreldre fyller hvert år ut et arkivkort med samtykke skjema.

## Praktisk informasjon

### **Dagsrytme:**

<b>06.45:</b>	<b>Barnehagen åpner</b>
06.45 – 8.00	Barna har mulighet til å spise medbrakt frokost i barnehagen
06.45 – 11/11.30	Lek og gruppeaktiviteter ute/inne
11/11.30	Lunsj: servering av brødmat eller varm mat
11.30- 14.00	Lek og gruppeaktiviteter ute/inne
14.00 :	2-mat , servering av frukt og knekkebrød
<b>16.30 :</b>	<b>Barnehagen stenger</b>

### **Matsservering:**

- Barnehagen serverer lunsj og 2-mat
- Barnehagen er en 5- om dagen barnehage, som satser på å servere mer frukt og grønt, og mindre sukker
- Barna har med seg egen frokost om de ønsker spise det i barnehagen. Frokost spises fra 6.45 – 8.00.
- Det serveres melk og vann til maten
- **Dersom ditt barn har allergier eller annen grunn til at det ikke skal ha noen typer mat er det viktig at barnehagen får beskjed; bruk arkiv kortet.**

### **SMS:**

- Barnehagen sender ut SMS til foreldrene med informasjon. Dette koster ikke noe for barnehagen.
- Dere må holde kontaktinformasjonen oppdatert til enhver tid.
- **Dere kan svare på sms / gi barnehagen beskjed om at barnet er sykt eller lignende ved å sende en SMS til **03686 kodeord BASSENGBAKKEN** , husk navn på barnet og hvilken avdeling barnet går på.**

- **Levering og henting:**
- Den som henter/ leverer må gi beskjed til en ansatt.
- Vi ønsker å møte dere for å utveksle informasjon, men det er ikke alltid mulig å gå fra det man holder på med. Kom da gjerne bort til oss der vi er.
- Vi snakker ikke over hodet på barna om saker som ikke er for små ører. Be om at vi tar det i et annet rom, ellers er det mulig å ta en telefon til oss.
- **Beskjeder uten om det vanlige ønsker vi at dere tar med pedagogisk leder.** Det er pedagogisk leder som er hovedansvarlig for samarbeidet med dere foreldre.
- **Dersom andre enn foreldrene skal hente må barnehagen ha beskjed.**

**Sykdom og fravær:**( [www.fhi.no](http://www.fhi.no) - for et friskere folk - folkehelseinstituttet)

- **Syke barn er hjemme**
- Barnehagen vil ha beskjed dersom dere blir hjemme pga sykdom eller bare tar en fri dag.
  - Det er avgjørende for oss for å planlegge dagen: skal vi vente på dere? Trenger vi sette inn vikar? **Vi vil ha beskjed så tidlig som mulig. Senest kl 8.30**
  - Dere kan sende sms – se hvordan på eget punkt  
**SMS til mobilskole kan sendes hele døgnet.**

### **Klær og utstyr**

- **Alt av klær og utstyr SKAL navnes.**
- Barnet må alltid ha med klær til å være ute i allslags vær.
- 1-2 skift er lurt å ha på plassen
- Barn som sover må ha med egen vogn, utstyrt til å sove ute i. **Regntrekk og myggnetting er viktig.** Dere foreldre må vaske sengetøy og holde vognene ved like. Ta en sjekk inimellom; luft i dekkene og lignende
- Barn som bruker bleier må ha med det og evt. kremer barnet bruker.
- Det er trangt i garderobene, **vått tøy må hjem for å tørke.** Vi oppfordrer dere til å ha med gjenbruksposer (fra KIWI/MENY eller andre typer) som vi kan legge det våte / møkkete tøyet i, så reduserer vi bruken av plastposer.

### **Bursdagsfeiring**

- Når barnet har bursdag er det litt ekstra servering: barnet kan velge hvilke frukter, bær de ønsker å ha på fruktfatet
- Det lages krone, henges ut flagg og ballonger på plassen.
- Vi har bursdagssamling der barnet får være i fokus og velge aktiviteter.

### **Foreldrekasse / Reisekasse (rutiner)**

- På foreldremøte i løpet av høsten tar vi opp om det er stemning for å samle inn litt ekstra så barna kan komme seg på tur med buss til; biblioteket, teater og lignende.
- Det er FAU som står ansvarlig for kassen, men det er barnehagen som fikser det praktiske rundt en slik kasse.
- FAU har en postkasse i trappegangene der man kan levere penger til turkassa anonymt..

## **Samarbeid med andre instanser**

**Barnehager:** Barnehagene i Horten samarbeider om ulike prosjekter i løpet av året.

### **Samarbeid med skolen:**

Barna i Bassengbakken barnehage tilhører ulike skolekretser. Det siste året i barnehagen kaller vi barna: skolestartere. De har ulike aktiviteter tilpasset deres alder og modning. Horten kommune har vedtatt en egen plan: "*samarbeid og sammenheng, barnehage, hjem og skole*". Bassengbakken vil arbeide etter prinsipper nedfelt i denne planen.

### **Familiehuset:**

Et lett tilgjengelig og samordnet tilbud til barn, unge og deres familier som opplever å ha behov for støtte og hjelp. Lokaler i 2. etasje ved barnebiblioteket.  
Telefon: 975 50 288

### **Videregående skole og høyskole**

Barnehagene har i perioder elever/studenter utplassert fra ungdomsskolen, videregående eller høyskolen i ulike praksiser.

### **PPT: Den pedagogisk - psykologiske tjenesten:**

Denne tjenesten er en av de faglige instansene som kan gi sakkyndig vurdering og hjelp i forbindelse med barn med spesielle behov og barn med funksjonshemninger. Foreldre gir sitt samtykke før barnehagen kan ta kontakt med denne tjenesten.

### **Barnevernstjenesten:**

Gjennom sin daglige kontakt med barn er de ansatte i barnehagen i en sentral posisjon i forhold til å kunne observere og motta informasjon om barns omsorgs og livssituasjon. Alle ansatte i barnehagen er i barnehagelovens § 22 pålagt opplysningsplikt overfor barnevernet når det er grunn til å tro at barn er utsatt for omsorgssvikt. Barnevernstjenesten kan hjelpe familier som strever i lengre eller kortere perioder. Ta gjerne kontakt med oss i barnehagen for informasjon om hjelpetiltak eller annen støtte

### **Helsestasjon:**

Helsestasjon har ansvar for å drive generelt forebyggende og helsefremmende arbeid for å trygge barns oppvekstvilkår i kommunen. Helsestasjon samarbeider ofte med barnehagene omkring barn med spesielle behov. Helsestasjonen er sentral i forhold til å kartlegge barns språkutvikling.

### **Biblioteket**

Barnehagen er på turer med barn i små og store grupper til biblioteket. Barnehagen bestiller bokpakker innenfor temaer vi jobber med, og på ulike språk. Biblioteket tilbyr Eventyrstunder som barnehagen kan benytte.

### **Tverretatlige Team**

I Horten kommune er samarbeidet med de ulike hjelpeinstansene formalisert gjennom blant annet Tverretatlige Team (helsesøster, barneverspedagog og spesialpedagog fra PPT). Dette teamet har faste møter en gang per måned på Horten helsestasjon. Personalet og foreldre kan gjennom styrer be om råd og veiledning fra dette teamet.

### **Kirken og andre trossamfunn:**

Vi samarbeider med kirken og andre trossamfunn der det er naturlig. Det er aktiv påmelding for deltakelse på slike arrangementer.