



TIL SKOLEN

## SØKNAD OM PERMISJON FRA PLIKTIG OPPLÆRING UTOVER EN DAG

I henhold til Opplæringsloven § 2-11, kan kommunen etter søknad gi en elev fri fra den pliktige opplæringen i inntil to uker, når det er forsvarlig.

Vi / jeg søker med dette om at elev \_\_\_\_\_ klasse \_\_\_\_\_

får permisjon fra den pliktige opplæringen i perioden f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

Årsak / begrunnelse for søknaden:

Foresattes navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Poststed \_\_\_\_\_

Med hilsen

\_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Foresattes underskrift

Søknaden leveres skolen barnet går på, i god tid før den omsøkte permisjonen.

Det er rektor som innvilger søknader om permisjon utover en dag.

Permisjon på inntil en dag kan innvilges av kontaktlærer.