



## Tjenesteområde barnehage - vedtekter for kommunale barnehager

Gjeldende fra 01.08.2017

### 1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies av Horten kommune.

Barnehagesjefen fører tilsyn og har godkjenningsmyndighet av barnehager etter barnehageloven. Fylkesmannen kan i særlige tilfeller føre tilsyn med at den enkelte barnehage blir drevet i samsvar med barnehageloven.

### 2. Lovgrunnlag

Barnehagene drives i samsvar med "Lov av 17.juni 2005, nr 64 om barnehager", Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

Formål og innhold:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. (Lov om barnehager § 1).

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver" redegjør for barnehagens samfunnsmandat.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager § 2).

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (Lov om barnehager § 3).

### 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

Foreldrerådet består av foresatte / foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (Lov om barnehager §4).

### 4. Bemanning

Hver barnehage skal ha en pedagogisk og administrativ ledelse.

Styrer (enhetsleder) og pedagogiske ledere skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning (Lov om barnehager §17).

Barnehager med mer enn 4 avdelinger kan i tillegg ha assisterende styrere.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år.

Øvrig bemanning skal minimum være 2 årsverk per 14-18 barn når barna er over tre år og 2 årsverk per 7-9 barn når barna er under tre år. Disse bør være barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere eller ha annen barnehagefaglig utdanning. (Lov om barnehager §§17 og 18).

I tillegg til den ordinære bemanningen kan barnehagene ha pedagoger og assistenter som arbeider i forhold til barn med spesielle behov eller minoritetsspråklige barn.

Barnehagene plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning.

Barnehagene kan i tillegg ha lærlinger og praksiskandidater.

## **5. Arealnormer**

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm:

Netto lekeareal pr. barn over 3 år er 4 m<sup>2</sup> og pr. barn under 3 år er 5,3 m<sup>2</sup>. Utearealet bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## **6. Plasstilbud**

100% plass = 5 dager i uken

60% plass = hele dager, etter avtale med styrer.

## **7. Søknad om barnehageplass**

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.mars og hovedopptaket er ferdig behandlet 30.april.

Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas supplerende opptak etter gjeldende opptakskriterier.

Søknad om barnehageplass skjer elektronisk på kommunens nettsider.

## **8. Opptak**

Opptakskrets.

Horten kommunes barnehager tar imot barn som er bosatt i Horten kommune.

Opptakskriterier.

Det er en samordnet opptaksprosess for alle kommunale og private barnehager i kommunen. (Lov om barnehager §12).

Barnehagesjef er ansvarlig for opptaket. Styrer i den enkelte barnehage innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov, nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august, og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra 1.august.
3. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år.
4. Barn som har barnehagen på første eller annet valg.
5. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
6. Skolestartere.
7. Minoritetsspråklige barn med behov for språkstimulering.
8. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
9. Søskene i samme barnehage.
10. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets.

Søkere som takker ja til plass, men som ikke får første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste ved denne barnehagen.

Når 1. eller 2. valg og / eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass.

Klageadgang.

Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes barnehagesjef. Kommunens klagenemnd er klageinstans. (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

## **9. Opptaksperiode**

Barnehageåret er fra og med 1.august og til og med 31.juli.

Plassen beholdes ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp.

## **10. Oppsigelse**

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned, løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Plassen kan ikke sies opp etter 1. mai.

Ved flytting ut av kommunen skal foresatte snarest si opp plassen. Etter avtale med barnehageadministrasjon kan plassen beholdes i inntil tre måneder.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

## **11. Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling og søskenmoderasjon i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

Foreldrebetaling skjer månedlig. Juli er betalingsfri.

Betalingen skjer etterskuddsvis, med betalingsfrist innen den 15. i hver måned.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6% av husholdningens samlede brutto inntekt.

Søknad sendes barnehagesjefen.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak fra foreldrebetalingen i 20 timer per uke for tre, fire og femåringer i de tre siste barnehageårene. Moderasjonen beregnes ut fra husholdningens samlede brutto inntekt. Moderasjonssatsen vedtas hvert år ved kommunestyrets budsjettbehandling.

Søknad sendes barnehagesjefen.

Det kan søkes fritak for betaling dersom barnet har en alvorlig sykdom og/eller sykehusopphold ut over en kalendermåned. Sykdommen må dokumenteres av lege. Søknaden sendes barnehageadministrasjonen.

Manglende foreldrebetaling ut over to måneder medfører et varsel om inkasso. Innkreving følger kommunens rutiner.

## **12. Åpningstider**

Åpningstid i barnehagene er fra kl 06.45 til kl 16.30.

Barnehagene er stengt mandag, tirsdag og onsdag før påske, de tre siste ukene i juli, julaften og de to påfølgende hverdagene i romjulen.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagene stengt. Planleggingsdagene samordnes, så langt mulig, med skolen og SFO.

### **13. Permisjon**

Dersom plassen har vært benyttet i tre måneder, kan det søkes om permisjon. Det vil kun innvilges permisjon fra hele barnehageplassen, fra den 1.dag i måneden og med varighet ut barnehageåret. Permisjon trer i kraft tidligst en måned etter at søknaden er innvilget. Søknad om permisjon sendes elektronisk på kommunens nettsider.

### **14. Helse.**

Opplysninger om barnets helse gis ved oppstart i barnehagen på elektronisk skjema eller til styrer. Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen. Syke barn holdes hjemme og foresatte må melde fra om barnets tilstand til barnehagen. Barnehagene følger Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende retningslinjer.

### **15. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt (Lov om barnehager §20 og Forvaltningsloven §§13 til 13f. ).

Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse - og omsorgstjenesten etter nærmere spesifisering (Lov om barnehager §§21 og 22)

### **16. Politiattest**

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagene. (Lov om barnehager §19).

### **17. Forsikring**

Alle barn i barnehagene er kollektivt forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende avtaler for Horten kommune.

### **18. Internkontroll**

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll.

Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i hver enkelt barnehage.

### **19. Endring av vedtektene**

Vedtektene endres av kommunestyret.

Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer, kommunale eller sentrale vedtak, foretas administrativt og sendes politisk hovedutvalg (HKOF) til orientering.

Vedtatt i kommunestyret 29.06.2015

Oppdatert i HKOF 06.09.16 og 05.09.2017