



Tjenesteområde barnehage - vedtekter for kommunale barnehager Gjeldende fra 01.08.2019

1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies av Horten kommune.

Barnehagesjefen fører tilsyn og har godkjenningsmyndighet av barnehager etter barnehageloven. Fylkesmannen kan i særlige tilfeller føre tilsyn med at den enkelte barnehage blir drevet i samsvar med barnehageloven.

2. Lovgrunnlag

Barnehagene drives i samsvar med "Lov av 17.juni 2005, nr 64 om barnehager", Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

Formål og innhold:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Lov om barnehager § 1).

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver" redegjør for barnehagens samfunnsmandat.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager § 2).

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (Lov om barnehager § 3).

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget (SU) består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (Lov om barnehager §4).

4. Bemanning

Hver barnehage skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, en daglig leder.

Barnehager med mer enn 4 avdelinger skal i tillegg ha assisterende styrer.

Styrer (enhetsleder) og pedagogiske ledere skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning (Lov om barnehager §17).

Norm for pedagogisk bemanning

Det skal være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år.

Grunnbemanning må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år.

Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

I tillegg til den ordinære bemanningen kan barnehagen ha pedagoger og assistenter som arbeider i forhold til barn med spesielle behov eller minoritetsspråklige barn.

Barnehagen plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning.

Barnehagen kan i tillegg ha lærlinger og praksiskandidater.

5. Arealnormer

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm:

Netto lekeareal pr. barn over 3 år er 4 m² og pr. barn under 3 år er 5,3 m². Utearealet bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

6. Søknad om barnehageplass

Foreldre kan søke barnehageplass gjennom hele året.

1.mars er søknadsfrist for hovedopptak til oppstart ved nytt barnehageår. Søker får svar innen 30.april. Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.juli.

Plassen beholdes til barnet begynner på skolen eller til den sies opp.

Ledige plasser i løpet av året tildeles søkere fra ventelisten.

Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk på kommunens nettsider.

7. Opptak

Horten kommunes barnehager tar imot barn som er bosatt i Horten kommune.

Barnehagesjef er ansvarlig for samordning av opptaket for kommunale og private barnehager i kommunen og skal sikre at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser. (Lov om barnehager §12).

Styrer i den enkelte barnehage innstiller etter opptakskriteriene.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov, nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august, og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra 1.august.
3. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år.
4. Barn som har barnehagen på første eller annet valg.
5. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
6. Skolestartere.
7. Minoritetsspråklige barn med behov for språkstimulering.
8. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
9. Søsken i samme barnehage.
10. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets.

Plasstilbud

100% plass = 5 dager i uken

60% plass = hele dager, etter avtale med styrer.

Søkere som takker ja til plass, men som ikke får første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste ved denne barnehagen.

Når 1. eller 2. valg og / eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass.

Søkere som verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket barnehageplass.

Klageadgang

Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes barnehagesjef. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

(Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

Bruk av plassen

Dersom barnehageplassen har stått ubenyttet i en måned, skal foresatte innkalles til samtale med styrer for å drøfte videre behov, endring eller eventuell oppsigelse.

8. Oppsigelse

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned, løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Ved flytting ut av kommunen skal foresatte snarest si opp plassen. Etter avtale med barnehageadministrasjon kan plassen beholdes i inntil tre måneder.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

9. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling, kostpenger og søskenmoderasjon i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Foreldre betaler kostpenger, som følger selvkostprinsippet, i tillegg til opphold.

Foreldrebetaling faktureres etterskuddsvis hver måned. Juli er betalingsfri.

Betalingsfrist innen den 15. i hver måned.

Plasser som sies opp etter 1. mai må betales ut juni.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6% av husholdningens samlede brutto inntekt.

Søknad sendes barnehagesjefen.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak fra foreldrebetalingen i 20 timer per uke for to, tre, fire og femåringer. Moderasjonen beregnes ut fra husholdningens samlede brutto inntekt.

Moderasjonssatsen vedtas hvert år ved kommunestyrets budsjettbehandling.

Søknad sendes barnehagesjefen.

Det kan søkes fritak for betaling dersom barnet har en alvorlig sykdom og/eller sykehusopphold ut over en kalendermåned. Sykdommen må dokumenteres av lege. Søknad sendes barnehagesjefen.

Manglende foreldrebetaling ut over to måneder medfører et varsel om inkasso. Innkreving følger kommunens rutiner.

10. Åpningstider

Åpningstid i barnehagene er fra kl 06.45 til kl 16.30.

Barnehagene er stengt uke 28, 29 og 30, mandag, tirsdag og onsdag før påske, julaften og de to påfølgende hverdagene i romjulen.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Da er barnehagene stengt. Disse samordnes, så langt mulig, med skolen og SFO.

11. Permisjon

Dersom plassen har vært benyttet i tre måneder, kan det søkes om permisjon. Det vil kun innvilges permisjon fra hele barnehageklassen, fra den 1.dag i måneden og med varighet ut barnehageåret. Permisjon trer i kraft tidligst en måned etter at søknaden er innvilget. Søknad om permisjon sendes elektronisk på kommunens nettsider.

12. Helse.

Opplysninger om barnets helse gis skriftlige til styrer ved oppstart i barnehagen. Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen. Syke barn holdes hjemme og foresatte må melde fra om barnets tilstand til barnehagen. Etter barnehageloven har ikke barnehagen ansvar for å bistå med legemiddelhåndtering. Dersom et barn har behov for legemidler i barnehagen og legemiddelhåndteringen etter legens forsvarlighetsvurdering ikke krever helsefaglig kompetanse, må foresatte i hvert enkelt tilfelle avtale skriftlig med barnehagen om, og på hvilke vilkår, barnehagen kan bistå. Barnehagene følger Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende retningslinjer.

13. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt (Lov om barnehager §20). Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse - og omsorgstjenesten etter nærmere spesifisering (Lov om barnehager §§21 og 22)

14. Politiattest

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagen. (Lov om barnehager §19).

15. Forsikring

Alle barn i barnehagen er kollektivt forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende avtaler for Horten kommune.

16. Internkontroll

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til personvern, helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i hver enkelt barnehage.

17. Endring av vedtektene

Vedtektene endres av kommunestyret. Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer, kommunale eller sentrale vedtak, foretas administrativt og sendes politisk hovedutvalg (HKOF) til orientering.